



Överförmyndaren  
291 80 Kristianstad  
044 - 13 25 85  
overformyndare@kristianstad.se

Gäller perioden (samma som redovisningsperioden): \_\_\_\_\_

Redogörelsen gäller

God man  Förvaltare

#### Namnuppgifter (Huvudman)

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

#### Uppdragets omfattning

Bevaka rätt:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Förvalta egendom:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Sörja för person:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

#### Insatser

Exempel på insatser som din huvudman kan få är; hjälpmedel (som anpassade glasögon, hörapparat, rullstol eller rollator), insatser genom LSS, kontaktperson, hemtjänst, färdtjänst, nattjänst, ledsagarservice eller boendestöd.	
Får din huvudman del av de insatser han eller hon har rätt till?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja - vilka insatser får din huvudman del av?	
Om nej - vilka insatser får din huvudman inte del av och varför?	



### Omvårdnad

Som ställföreträdare har du uppdraget att bevaka din huvudmans rätt och sörja för hans eller hennes person. Du har det övergripande ansvaret för att se till att din huvudman genom andra får en god omvårdnad. Observera att du inte ska utföra omvårdnadsarbete själv.

Har din huvudman en god omvårdnad?

Ja

Nej

Om ja - på vilket sätt?

Om nej - varför?

### Rättigheter

Din huvudman har rätt att bli korrekt företräd i frågor om till exempel; arv, testamente, köp och försäljning av fast egendom eller bostadsrätt. Du ska också se till att din huvudman är folkbokförd på rätt adress, har giltigt pass och andra identitetshandlingar, får möjlighet att rösta, får rättshjälp, har rätt förbehållsbelopp och får budgetrådgivning.

Har din huvudman del av de rättigheter han eller hon är berättigad till?

Ja

Nej

Om ja - vilken eller vilka rättigheter/rättshandlingar har aktualiserats under perioden?

Om nej - vilken eller vilka rättigheter får din huvudman inte del av och varför?



### Ersättningar

Din huvudman kan ha rätt till; bostadsbidrag, bostadstillägg, handikappersättning, ålderspension (kom ihåg att ansöka om pension), sjuk- och aktivitetsersättning, efterlevandepension, tjänstepension, ekonomiskt bistånd, sjuklön, föräldrapenning, studiestöd. Din huvudman kan också ha rätt till allmänna försäkringar som socialförsäkring eller sjukförsäkring.

Får din huvudman de ersättningar  
han eller hon har rätt till?

Ja

Nej

Om ja - vilken eller vilka ersättningar får/uppstår din huvudman?

Om nej - vilken eller vilka ersättningar får din huvudman inte del av och varför?

### Försäkringar

Din huvudman kan vara i behov av försäkringar som; hemförsäkring, privata pensionsförsäkringar, fordonsförsäkringar, privata sakförsäkringar och privata sjuk- och olycksfallsförsäkringar.

Är din huvudman rätt försäkrad?

Ja

Nej

Om ja - vilka försäkringar har din huvudman?

Om nej - varför?



### Anpassat boende

Som ställföreträdare ska du se till att din huvudmans boende är väl anpassat för honom eller henne. Din huvudman kan behöva stöd genom särskilda boendeformer, få bostadsanpassning eller hjälp med sin boendemiljö på annat sätt.

Har din huvudman ett väl anpassat boende?

Ja

Nej

Om ja - vilken typ av boende/form av stöd har din huvudman?

Om nej - varför?

### Fickpengar

När det gäller fickpengar till din huvudman är det viktigt för dig som ställföreträdare att tänka på dels att din huvudman verkligen får del av fickpengarna, dels att du måste kunna redovisa att du lämnat fickpengar till huvudmannen.

Beskriv hur huvudmannen får del av sina fickpengar.



### Anpassad vård

Som ställföreträdare är du skyldig att se till att din huvudman får anpassad vård. Det kan till exempel vara; tandvård, sjukhusvård, psykiatrisk vård och besök av distriktssköterska.

Har din huvudman rätt anpassad vård?

Ja

Nej

Om nej - varför?

### Skyldigheter

Som ställföreträdare är det din uppgift att se till att huvudmannens skyldigheter fullgörs. Du ska till exempel se till att; huvudmannens deklaration lämnas in i tid, kapitalvinstbeskattning för fastigheter och bostadsrätter betalas, fordonsskatt betalas, sociala avgifter på eventuellt arvode för god man eller förvaltare betalas eller att bouppteckning lämnas in i rätt tid.

Har du sett till att din huvudmans skyldigheter fullgjorts?

Ja

Nej

Om ja - vilka skyldigheter/åtgärder har fullgjorts/vidtagits under perioden?

Om nej - varför?



### Informerad om huvudmannens behov

Som ställföreträdare ska du hålla dig informerad om din huvudmans behov i den omfattning som ryms inom uppdragets gränser. Det betyder att du ska träffa huvudmannen så mycket som det behövs för att kunna veta att huvudmannen har det han eller hon behöver. Huvudregeln vid ett fullt ställföreträdareskap (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person) är att du träffar din huvudman minst en gång i månaden. Du bör också kontakta huvudmannen eller personer i huvudmannens närhet minst en gång i månaden.

Hur många gånger har du **besökt** din huvudman under perioden?

Antal gånger

Om ingen eller endast få gånger – varför?

Hur många gånger har du **kontaktat din huvudman** under perioden?

Antal gånger

Om ingen eller endast få gånger – varför?

Hur många gånger har du **kontaktat personer i huvudmannens närhet** under perioden?

Antal gånger

Om ingen eller endast få gånger – varför?

### Övriga åtgärder

Det finns andra åtgärder som du som ställföreträdare kan behöva tänka på. Du kan vid behov söka fondmedel (detta är skattefritt och inte arvodesgrundande), aktivt se till att din huvudmans tillgångar är tryggt placerade med skälig avkastning eller att din huvudman har frikort för läkemedel och vård. Andra åtgärder kan vara avveckling eller försäljning av bostad, flyttning och arvsskifte.

Har du hjälpt din huvudman med några övriga åtgärder under perioden? I så fall vilka?



### Arvode

Som ställföreträdare har du rätt till skäligt arvode. Vill du ha kostnadsersättning <i>utöver</i> schablon, om 2 % av prisbasbeloppet, <b>ska samtliga kostnader</b> verifieras genom kvitton, körjournal eller liknande.		
Jag önskar arvode för ekonomisk förvaltning	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jag önskar arvode för bevaka rätt	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jag önskar arvode för sörja för person	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Vill du ha kostnadsersättning enligt schablon 2 % för perioden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

### Huvudmannens inkomster och tillgångar - när förvalta egendom inte ingår

<b>Obs! För dig som önskar ersättning för att bevaka rätt och/eller sörja för person.</b> Fyll i uppgifterna om du begär arvode och/eller kostnadsersättning. Lämna också huvudmannens kontrolluppgifter från arbetsgivare eller Försäkringskassan, årsbesked från bank, värdepappersföretag och liknande.
Huvudmannens skattepliktiga inkomster under år: _____ uppgick till _____ kronor.
Huvudmannens tillgångar per den 31 december år _____ uppgick till _____ kronor.

### Underskrift Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande