

REGLEMENTE

för avgifter enligt socialtjänstlagen avseende insatser till
vårdtagare i ordinärt och i särskilt boende i
Kristianstads kommun gällande från och med 2015-01-01

Omsorgsnämndens beslut 2002-05-02. Fastställt i Kommunfullmäktige 2002-06-11.

Senaste revidering beslutad av omsorgsnämnden 2012-04-26 och fastställd av kommunfullmäktige 2012-06-12

Nedanstående reglemente är uppdaterat och kompletterat med vad som beslutats/kommer att beslutas av Omsorgsnämnden och Kommunfullmäktige under 2014 och gällande från och med 2015-01-01.

Detta reglemente avser avgifter och kostnadsersättningar i enlighet med socialtjänstlagen, SOL. Avgifter och kostnadsersättningar avseende insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS, regleras i annan ordning.

Laglig grund

Kommunen får, enligt SOL 8 kap 2 §, för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av 12 kap jordabalken eller för annan liknande social tjänst ta ut skäligen avgifter enligt grunder som kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader.

Prisbasbelopp

Nedanstående bestämmelser om högkostnadsskydd och förbehållsbelopp knyts, enligt bestämmelsen i SOL 8 kap 3 § till prisbasbeloppet som förändras i januari månad varje år.

Högekostnadsskydd

Enligt SOL 8 kap 5 § 1 st får avgifter för hemtjänst och dagverksamhet tillsammans med avgifter för hemsjukvård per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet. Högekostnadsskyddet omfattar i Kristianstads kommun insatserna hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet, korttidsboende, trygghetsplats och hemsjukvård.

Enligt SOL 8 kap 5 § 2 st får avgifter för bostad i särskilt boende som ej omfattas av Jordabalken 12 kap (hyreslagen) uppgå till högst en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet.

Detta högekostnadsskydd omfattar följande former av boende i särskilt boende i vård- och omsorgsboende:

1. Boende i dubbelrum

2. Boende i dubblett med gemensam toalett
3. Boende i enkelrum utan egen toalett

I de fall makar, sammanboende, syskon eller registrerade partner begärt och erhållit gemensamt boende i dubbelrum eller dubblett ska dock hyra debiteras jämlikt Jordabalken 12 kap.

Förbehållsbelopp/minimibelopp

Enligt SOL 8 kap 7 § ska kommunen beräkna den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet. För sådan boendekostnad som ovan avses omfattas av högkostnadsskyddet (boende som ej omfattas av hyreslagen) skall inget förbehåll göras då den betraktas som en avgift. Till den schabloniserade delen av minimibeloppet skall tillägg göras om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ett högre belopp än det som anges i nämnda §. Avdrag från minimibeloppet får ske i skälig omfattning när den enskilde inte har en kostnad då kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst och dagverksamhet, ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende eller att posten tillhandahålls avgiftsfritt. Den lagliga grunden för höjning och minskning av minimibeloppet återfinns i SOL 8 kap 8 §.

Schabloniserad del + individuell del – avdrag för förmåner = minimibelopp

Minimibelopp + bostadskostnad = förbehållsbelopp

Minimibeloppet skall, enligt SOL 8 kap 7 § 3 st, täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, tv-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

I beräkningen av de enskilda posternas andel av minimibeloppet ska utgångspunkten vara Konsumentverkets beräkningar.

Den schabloniserade delen av minimibeloppet skall för vårdtagare och för personer med vilken denne har gemensam ekonomi och/eller ansvar för uppgå till följande belopp:

Vårdtagare/ Familjemedlems ålder	Schabloniserad del av minimibeloppet, i % av prisbasbeloppet	Anmärkning
Ensamstående 61 år och äldre	135,46	
Vardera make 61 år och äldre	114,46	
Ensamstående from 19 t om 60 år	135,46 + 10 % av det framräknade beloppet	
Vardera make from 19 t om 60 år	114,46 + 10 % av det framräknade beloppet	
Hemmavarande Ungdom 15-18 år	81	
Barn 14 år och yngre	59	

Den schabloniserade delen av minimibeloppet ska uppräknas varje år i enlighet med prisbasbeloppet.

Höjning av minimibeloppet

Höjning av minimibeloppet kan ske om vårdtagare på grund av särskilda omständigheter under en period av minst sex månader under ett kalenderår har ett behov som överstiger 0,53% av prisbasbeloppet per månad. Den enskilde ska till omsorgsförvaltningen skriftligt meddela de omständigheter han/hon vill åberopa för sin begäran om höjning av minimibeloppet samt bifoga de intyg från läkare, domstol, försäkringskassa, överförmyndare eller annan myndighet/huvudman som behövs

för att bedöma behovet. Detta är inte nödvändigt när det gäller färdiglagad mat levererad av omsorgsförvaltningen då merkostnaden, jämfört med om kunden skulle laga maten själv, reduceras automatiskt vid debiteringen om kunden inte har ett återstående avgiftsutrymme kvar när övriga insatser debiterats.

Följande omständigheter kan vara skäl till höjning av minimibeloppet:

1. Fördyrad kost
 - a. Om kunden väljer att äta färdiglagad kost ska ett individuellt tillägg göras med skillnaden för mat, beräknat enligt Konsumentverkets schabloner, och den dokumenterade kostnad kunden har för sin kost. För färdiglagad mat i ordinärt boende och särskilt boende sker debitering enligt vad som anges under Debitering av kost vilket medför att minimibeloppet inte behöver höjas.
 - b. Merkostnad för mat till följd av medicinska handikapp.
Individuellt tillägg beviljas med de belopp som Konsumentverket räknat fram.
2. Arbetsresor
Utöver posten "Resor mm" som ingår i schablonbeloppet beviljas tillägg som kan styrkas.
3. Kostnader till följd av funktionshinder
Beviljas för kostnader för rehabilitering/habilitering samt sjukresor som inte ersätts från annan huvudman.
4. God man
Styrkta kostnader för god man/förvaltare är skäl att bevilja tillägg till schablonbeloppet.
5. Underhållsbidrag för minderåriga barn
Tillägg beviljas för underhållsbidrag enligt dom eller avtal.
6. Övriga merkostnader
Enligt propositionen 2000/01:149 bör kommunen "också beakta kostnader som följer av andra aktiviteter eller ändamål som den enskilde av olika anledningar inte kan eller bör avstå ifrån".
Varje enskild ansökan om individuella tillägg till schablonbeloppet får behandlas och bedömas i varje enskilt fall.

Minskning av minimibeloppet

Minskning av minimibeloppet ska ske för vårdtagare i vård- och omsorgsboende för de förmåner man där erhåller. Avdrag sker per månad med ett belopp som motsvarar 10,5 procent av minimibeloppet för ensamstående 61 år och äldre.

Bostadskostnad

Bostadskostnad ska beräknas på den faktiska bostadskostnaden och skall inte maximeras. I de fall vårdtagare inte kan uppge den faktiska bostadskostnaden ska Pensionsmyndighetens schablonbelopp, i tillämpbara delar, användas. Endast kostnader för den bostad vårdtagaren är folkbokförd på får ingå i beräkningen (undantag se nedan under Jämkning vid inflyttning i vård- och omsorgsboende).

Varje person folkbokförd i bostaden beräknas ta sin andel av den totala bostadskostnaden. För ungdomar beräknas dessa ta sin andel av bostadskostnaden när föräldrarnas försörjningsansvar upp-

hört. Från den totala bostadskostnaden avräknas hushållselen, beräknad enligt Försäkringskassans schabloner, eftersom denna kostnad ingår som en post i minimibeloppet.

Bostadskostnad i vård- och omsorgsboende, inklusive boenden i entreprenaddrivna vårdformer, fastställs enligt hyreslagen. För bostad i sådant boende där bostadskostnaden inte kan fastställas ska avgift för bostad utgå enligt SOL 8 kap 5 § 2 st.

Hemtjänsttaxan

Avgiften grundas i ordinärt boende på det antal timmar hemtjänst som utförs hos kunden *och omfattar* insatserna personlig omsorg, service, delegerad hemsjukvård, insatser när kunder larmat samt avlösning av anhörig.

Planerad hemtjänst som kunden inte önskar få utförd måste avbeställas senast sju dagar före planerat insatstillfälle för att den inte ska debiteras.

Utökad bemanning på grund av vårdtyngd innebär ingen merkostnad för kunden.

Taxan för hemtjänst omfattar insatser av vård- service- och omsorgskaraktär i såväl ordinärt som särskilt boende.

I vård- och omsorgsboende debiteras avgift enligt högkostnadsskyddet, SOL 8 kap 5 §. 2014 uppgår denna till 1776 kr/månad.

Avdrag vid sjukhusvistelse för vårdtagare i vård- och omsorgsboende sker från första dagen med 1/30-del av månadsavgiften för hemtjänst och med hela kostnaden för det matabonnemang den enskilde valt.

Trygghetslarm

Installation av trygghetslarm debiteras enligt fastställd taxa.

Beroende på vilken teknisk lösning som valts för den enskildes trygghetslarm debiteras olika månatliga avgifter, se bilaga.

Insatser som utförs med anledning av att larm utlösts debiteras jämlikt hemtjänsttaxan.

Avgift ska inte debiteras för larmservice, det vill säga när insatser utförs som behövs för att larmen ska fungera, t.ex. larmtest, byte av larm eller batteribyte. Detta gäller även då byte sker av larm på grund av att de tekniska förutsättningarna förändrats.

Om makar/sammanboende båda är beviljade trygghetslarm och bor i samma bostad ska larmkostnaden delas lika dem emellan.

När kund begär installation av trygghetslarm i mer än en bostad, fast eller tillfällig, ska avgift utgå för varje installation samt därefter en månatlig avgift för varje aktivt larm.

Matdistribution i ordinärt boende

Kostnadsersättning för biståndsbedömd mat utgår enligt taxan för matdistribution.

Sondmat i ordinärt boende debiteras med ett belopp motsvarande tre måltiders matdistribution per dag.

Sondmat för kunder som inte beviljats matdistribution debiteras vad som motsvarar Råvarukostnaden för kunder med matdistribution.

Kost i vård- och omsorgsboende

Kostnadsersättning för mat i vård- och omsorgsboende, inklusive entreprenaddrivna vårdformer, debiteras enligt taxa.

Vårdtagare ska hos omsorgsförvaltningen abonnera på kost enligt angivna alternativ och därefter debiteras enligt motsvarande taxa. Begäran om ändring av matabonnemang och tillfälliga ändringar av detta måste meddelas minst sju dagar i förväg. Avdrag för måltider man ej ätit medför avdrag från kostnadsersättningen.

Sondmat till kunder i vård- och omsorgsboende debiteras samma avgift som för de kunder som erhåller fullkost, det vill säga serveras samtliga måltider (frukost, middag, mellanmål och kvällsmat).

Debitering av kost

I den praktiska handläggningen sker debitering av kost genom att det belopp som Konsumentverket räknat ut att råvarorna kostar, Råvarukostnaden, får alla betala, eftersom detta ingår i minimibeloppet, medan det återstående beloppet, Tillredningskostnaden, stäms av gentemot kundens uträknade avgiftsutrymme. På detta sätt garanteras varje kund sitt minimibelopp. De belopp som Konsumentverket räknar ut avser personer 75 år och äldre ska gälla vid beräkning av matkostnad för äldre i särskilt boende samt för matdistribution.

Ovanstående gäller för alla kunder med matdistribution och för kunder som erhåller kost i vård- och omsorgsboende, korttidsboende, trygghetsplats eller dagverksamhet.

För måltider som inte är biståndsbedömda och som erbjuds inom omsorgsförvaltningens verksamheter betalas avgifter som beslutats i annan ordning.

Hyra i vård- och omsorgsboende

Varje lägenhet i särskilt boende med heldygnsomsorg, med undantag av de boenden som avses i SOL 8 kap 5 § 2 st, hyressätts enligt hyreslagens regler. Varje vårdtagare bör erhålla eget kontrakt på sin lägenhet. Debitering av dessa hyror sker genom omsorgsförvaltningens försorg. (Se vidare nedan under Jämkning vid inflyttning i vård- och omsorgsboende).

Hyra i vård- och omsorgsboende debiteras från och med den dag som kunden tackar ja till den inflyttningsklara lägenheten och till och med den dag som denna lämnas flyttstädad. Övriga avgifter i det särskilda boendet, hemtjänst och kost, börjar debiteras den dag som inflyttning sker. Hemtjänst debiteras till och med den dag som kunden flyttar/avlöder medan kost debiteras för den tidsperiod som kunden ätit den mat som boendet erbjuder.

Enligt beslut av Omsorgsnämnden 2009-11-26 ska hyrorna i vård- och omsorgsboende från och med 2010-01-01 höjas med samma procentsats eller belopp per m² och vid samma tidpunkt som inom allmännyttan, AB Kristianstadsbyggens, fastighetsbestånd.

Korttidsboende

Vistelse på korttidsboende och trygghetsplats börjar debiteras den dag som kunden påbörjar vistelsen medan den sista dagen inte debiteras.

Bokad men ej utnyttjad tid på korttidsboende debiteras en administrativ avgift som uppgår till samma belopp som omsorgsavgiften (2014: 59,30 kr/dygn) för den tidsperiod som kunden erhållit besked om att vistelsen skall pågå. Denna avgift debiteras separat och omfattas inte av högkostnadsskyddet. Avbokning av inbokad tid sju dagar innan den påbörjas samt sjukdom eller annan orsak som kunden inte har kunnat råda över är skäl till att medge betalningsbefrielse.

Vårdtagare

Varje vårdtagare har insats och avgift utifrån egna förutsättningar.

Hos makar/sammanboende som båda beviljats gemensamma serviceinsatser fördelas dessa lika mellan dem samt sker debitering med hänsyn till var och ens ekonomiska förutsättningar.

Debitering av avgifter och kostnadsersättningar

De avgifter som debiteras begränsas av högkostnadsskyddet enligt ovan och den enskilde vårdtagarens avgiftsutrymme. Avgiftsutrymmet fastställs enligt följande:

Nettoinkomst + Bostadstillägg (BTP/SBTP/BOB) = Avgiftsunderlag.

Minimibelopp + Individuella tillägg – Avdrag för förmåner + bostadskostnad = Förbehållsbelopp.

Avgiftsunderlag – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme.

Hela avgiftsutrymmet kan tas i anspråk för avgifter. I den mån avgiftsutrymmet inte räcker till de sammantagna avgifterna ska jämkning ske.

Skulle vid avgiftsberäkningen det uträknade avgiftsutrymmet inte räcka till för debitering av kostnader för kost ska jämkning av den debiterade kostnadsersättningen för mat ske, dock högst med Tillredningskostnaden. Detta gäller för alla kunder med matdistribution och för kunder som erhåller kost i vård- och omsorgsboende, korttidsboende, trygghetsplats eller dagverksamhet.

Skulle vid beräkningen av vårdtagares avgiftsutrymme framkomma att denne på grund av för låg inkomst inte erhåller ett tillräckligt stort belopp för övriga levnadsomkostnader ska omsorgsförvaltningen vara vårdtagaren behjälplig att hos socialtjänsten ansöka om försörjningsstöd.

Avgift för beslutad insats som ingår i högkostnadsskyddet jämlikt Socialtjänstlagen börjar debiteras den dag som insatsen påbörjas och avslutas den dag som den upphör. Avgift ska anpassas till den andel av månaden som insatserna utförs.

Ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändringen uppkommit. En ändring av avgiften skall dock gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela månaden.

Samtliga avgifter och kostnadsersättningar debiteras månadsvis efter insatsen.

Obetalda avgifter och kostnadsersättningar rapporteras från ekonomikontoret regelbundet till ansvarig handläggare. Detta sker omkring sex veckor efter räkningens förfallodag och efter att ekonomikontoret skickat ut ordinarie påminnelse och krav. Handläggaren lämnar efter utredning antingen förslag till ekonomikontoret på avskrivning eller till avgiftsansvarig planeringssekreterare för bedömning om ärendet ska överlämnas till ekonomikontoret med förslag om lagsökning.

Om kunden inkommer med Ansökan om ändrad beräkningsgrund för inkomster, Ansökan om tillägg till minimibeloppet, Begäran om ändring av beräknad bostadskostnad eller Ansökan om jämkning för dubbel boendekostnad vid inflyttning i särskilt boende ska retroaktiv beräkning endast kunna ske för en tid av högst tre månader.

Avsteg från denna regel bör kunna göras om kunden ej varit i stånd att själv kunna ansvara för kontakterna med avgiftshandläggarna eller om anhörig som varit satt till att handha kundens ekonomi uppenbarligen inte tagit detta ansvar på allvar.

Tremånadersregeln bör ej gälla när kunden skickar in ”Förfrågan om aktuell inkomst- och bostadskostnad” vid en senare tidpunkt än vad som angetts när blanketten sändes ut. I dessa fall gäller de uppgivna uppgifterna från den tidpunkt förfrågan avser.

Underlag för avgifter och kostnadsersättningar

Omsorgsförvaltningen inhämtar från den enskilde vid insatsernas början och därefter varje år aktuella uppgifter om inkomst, bostadskostnad, familjestruktur, ansökan om individuella tillägg enligt SOL 8 kap 8 § 1 st med flera uppgifter som underlag för beräkning av avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgifter.

Vårdtagare är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter om förändrade förhållanden.

Preliminär avgift i avvaktan på ovanstående uppgifter får debiteras under högst tre månader men har blanketten då ej inkommit debiteras tills vidare avgift enligt högsta avgiftsnivån för de insatser vårdtagaren erhållit.

För att säkerställa korrekt avgiftsuttag kontrollerar omsorgsförvaltningen varje år ett urval av vårdtagare avseende taxerad inkomst och slutligt BTP/BOB.

Omsorgsförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomst, bostadskostnader och bostadstillägg/bostadsbidrag från berörda myndigheter dels manuellt och dels via datamedia.

Oriktiga uppgifter och retroaktiv debitering

Om kunden eller dennes företrädare medvetet eller av slarv meddelar oriktiga uppgifter eller genom att underlåta att fullgöra en uppgifts- eller anmälningsskyldighet har orsakat att avgifter eller kostnadsersättningar debiterats med felaktiga belopp ska retroaktiv debitering eller ändring av debitering kunna ske.

Detta ska vara möjligt för skuld som uppkommit under innevarande år samt ytterligare ett år tillbaka i tiden. Om det finns särskilda skäl bör omsorgsförvaltningen helt eller delvis kunna efterge krav på återbetalning.

Ovanstående gäller oavsett om vårdtagaren eller omsorgsförvaltningen dragit fördel av de oriktiga uppgifterna. I bedömningen av hur stort felet ska vara för att medföra återbetalning bör utgångspunkten vara att detta bör uppgå till minst 50 kronor/månad.

Avgifter vid försäkringsskada mm

Om insatser ges till följd av sjukdom eller skada för vilken vårdtagaren har rätt till försäkringserättning eller skadestånd ska avgiften fastställas till omsorgsförvaltningens faktiska kostnader för insatserna.

En avgift som fastställts enligt ovanstående grunder kan jämkas om skadestånd eller försäkringserättning reduceras på grund av att den skadeståndsskyldiges ansvar begränsas eller på grund av medvällande från den skadelidandes sida.

Beräkning av inkomst

Inkomst beräknas enligt SOL 8 kap 4 § och ska grundas på aktuella bruttoinkomster minus skatt, uträknad enligt skattelagstiftningens regler för innevarande år. Som inkomst räknas inkomster enligt Lagen om bostadstillägg för pensionärer omfattande överskott av inkomster i inkomstslagen tjänst,

näringsverksamhet och kapital som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen, vissa inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige, bland annat utländsk inkomst och pension samt stipendier med tillägg för bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag.

Undantag från ovanstående görs för kapitalvinster/realisationsvinster.

Förmögenhet (t ex bankmedel, aktier, fonder och obligationer) i sig påverkar inte avgifter och ersättningar. Däremot räknas avkastning av förmögenhet som inkomst. Avkastning av förmögenhet beräknas i enlighet med de kontrolluppgifter som finns tillgängliga i början av varje år. Denna avkastning, beräknad efter skatteavdrag, fördelas över det innevarande årets månader med lika stor del varje månad.

Bostadstillägg för pensionärer/bostadsbidrag (BTP/BOB) ska sökas innan definitivt avgiftsutrymme kan fastställas. BTP/SBTP (Särskilt bostadstillägg för pensionärer)/BOB ska tillsammans med vårdtagarens övriga nettoinkomster utgöra avgiftsunderlaget.

Person med inkomster som med stor svårighet kan beräknas, t ex från näringsverksamhet, får åsättas en inkomst som både denne och omsorgsförvaltningen kan godkänna. I denna uppskattade beräkning får hänsyn tas till vårdtagarens taxerade inkomst.

För makar/sammanboende/registrerade partners beräknas avgiften på den sammanlagda inkomsten delat med två om vårdtagaren har den högsta inkomsten. Har vårdtagaren den lägsta inkomsten ska endast dennes egen inkomst ligga till grund för avgiften. Skulle det vid sådan beräkning, egen inkomst + eventuell del av makes inkomst – minimibelopp – bostadskostnad, för maken/makan uppkomma ett underskott får denne av vårdtagarens avgiftsunderlag tillgodogöra sig uppkommet underskott.

Barns inkomst och förmögenhet ska inte påverka föräldrarnas avgifter. Barns inkomster, t ex barnbidrag, bidragsförskott, pension och kapitalinkomster, får endast täcka dess eget förbehållsbelopp. Underskott ska täckas av föräldrarna solidariskt och i första hand med lika stort belopp från vardera föräldern. Detta underskott påverkar således föräldrarnas avgiftsunderlag.

För underåriga vårdtagare upp till 16 års ålder fastställs inga vård- och omsorgsavgifter. Avgift tas ut först efter att vårdtagaren har fyllt 16 år och har egen inkomst i någon form. Föräldrarnas inkomster får inte påverka vårdtagarens avgifter.

Jämkning av avgifter

Om de avgifter som debiteras en månad överstiger högkostnadsskyddet jämlikt SOL 6 kap 5 § eller det eventuellt lägre avgiftsutrymme som kunden har ska jämkning av avgifterna ske ner till det lägsta av dessa framräknade belopp.

Ovanstående gäller inte kostnadsersättningar för kost som debiteras enligt vad som framgår under avsnittet ”Debitering av kost” ovan.

Om kunden beviljats höjning av minimibeloppet enligt avsnittet ”Höjning av minimibeloppet” ovan ska avgifter minskas så att kunden erhåller det minimibeloppet denne beviljats.

Sommarstuga vars innehav kan betraktas som rehabiliterande för vårdtagaren kan resultera i jämkning av bostadskostnaden men endast för den fastighetsskatt som vårdtagaren är tvungen att betala; inga andra kostnader.

Det underlag som avgiftshandläggarna har rörande den sökandes ekonomi ska ligga till grund för den utredning som görs när kund ansöker om jämkning av avgifter. Upptäcks felaktigheter i detta underlag ska omräkning ske innan jämkningsprövas.

Jämkning vid inflyttning i vård- och omsorgsboende

Inflyttning i vård- och omsorgsboende medför ofta att kunden under en tid får betala dubbla hyror. För att kunden inte ska drabbas ekonomiskt bör därför jämkning av avgiften kunna ske. Kunden ska hos omsorgsförvaltningen på härför avsedd blankett ansöka om jämkning för dubbla hyror.

Jämkning för dubbla boendekostnader kan beviljas i högst tre månader, förutom inflyttningsmånaden om denna inte är en hel månad.

Vid flyttning mellan olika vård- och omsorgsboenden behövs ingen ansökan om jämkning. Det område dit kunden flyttar står för den kostnad som kan uppstå på grund av dubbla hyror.

Jämkning kan ske från och med den dag kunden tackar ja till det nya boendet.

Jämkning sker med den hyra kunden hade i det tidigare egna boendet. I det avgiftsbeslut kunden erhåller ingår hyran i vård- och omsorgsboendet i avgiftsberäkningen varför jämkning ska ske med den tidigare hyran.

Jämkning för dubbla hyror ska medges oberoende av den eventuella förmögenhet kunden har.

Vid beräkning av jämkning för dubbla hyror för kunder som flyttar från hyrd lägenhet där hyran betalas i förskott ska beräkningen utgå ifrån vilken månad som respektive hyras betalas ("kontantprincipen").

Betalning för den första månaden i vård- och omsorgsboende sker månaden efter att insatserna erhållits medan betalning för erhållna insatser i ordinärt boende sker efter två månader. Jämkning ska kunna ske vid den första månadens debitering avseende vård- och omsorgsboende för de insatser som kunden erhållit i det ordinära boendet och som omfattas av kundens högstkostnads-skydd/avgiftsutrymme.

Avgiftsbeslut och ändring av avgift

Vid varje beslut i fråga om beräkning av avgiftsunderlag, högstkostnadsskydd, förbehållsbelopp och avgifter ska ett avgiftsbeslut utfärdas, undertecknas av avgiftshandläggaren och översändas till vårdtagaren.

Om något förhållande (t ex prisbasbeloppsändring, förändrade insatser, förändrade inkomstförhållanden, beviljade tillägg till minimibeloppet eller förändrat bostadstillägg) som påverkar avgiftens storlek förändras ska omsorgsförvaltningen ändra avgiften. En ändring av avgiften skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring uppkommit. Avser de ändrade förhållandena hela månaden ska dock ändringen av avgiften gälla från och med den månaden.

Överklagande

Enligt SOL 16 kap 3 § 1 st 8 punkten kan beslut om avgifter och förbehållsbelopp enligt 8 kap 4-9 §§ överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. På varje avgiftsbeslut ska finnas information om hur vårdtagare ska gå tillväga om han/hon inte är nöjd med beslutet.

Överklagan insändes till avgiftshandläggaren som, eventuellt efter samråd med områdets biståndshandläggare, planeringssekreterare för avgifter och/eller områdeschef, avgör om rättelse kan ske i enlighet med överklagandet.

Ändras inte bedömningen översändes ärendet till Förvaltningsrätten i Malmö.

