



## Rutin avseende rapportering av hemtjänstinsatser, som ska debiteras, från externa leverantörer.

Det antal timmar/minuter som ska debiteras inrapporteras via elektroniska kanaler och berörs inte i denna rutin.

I avgiftssystemet debiteras följande insatser som **hemtjänst**: Service, Personlig omvårdnad, Delegerad hemsjukvård samt Avlösning.

Avgiftshandläggarna behöver, för att kunna debitera kunderna rätt, information om följande:

- Datum för den dag som insatsen **hemtjänst** påbörjas.
- Datum för den dag som insatsen **hemtjänst** avslutas.
- Den/de tidsperiod/er som kunden ej erhåller några **dagliga** insatser på grund av känd bortovaro. Gäller kunder som erhåller insatserna personlig omvårdnad, delegerad hemsjukvård samt avlösning.
- Uppgift om kundens bostadsort/område behövs för att rätt avgiftshandläggare ska erhålla informationen.

Ovanstående uppgifter är nödvändiga för att rätt avgift ska kunna debiteras.

Det är endast under den tidsperiod av månaden som insatser utförs som debitering kan ske. Är en kund borta t ex 10 dagar en månad kan endast 2/3 av högstkostnadsskyddet eller kundens framräknade högsta avgift (avgiftsutrymme) debiteras.

Informationen inrapporteras på därför avsedd blankett. Blanketten kan fyllas i i datorn men måste skrivas ut för att **attesteras av ansvarig chef**.

Blanketten ska, i **original**, vara avgiftshandläggarna tillhanda senast den 10:e i månaden efter att insatserna utförts. Adressen finns på rapportblanketten.

Blankettens uppgifter räknas som fakturaunderlag och kommer enligt arkivlagen att sparas i 10 år.