



Barn- och utbildningsförvaltningen

### Information

Ansökan avser en enstaka resa och ska inte förväxlas med ordinarie resebidrag eller inackorderingstillägg. Exempel på resa som kan förekomma är besök på gymnasieskolan vid fysisk träff under distansstudier.

**Intyg från skolan** samt eventuella kvitton ska bifogas i ansökan."

### Elev

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Folkbokföringsadress:	Postnr:	Postort:
Telefonnummer:	E-postadress:	

### Resan avser besök på gymnasieskola:

Skolans namn:	Skolort:	
Gymnasieprogrammets namn:	Inriktning:	Datum för besök:
Beskrivning av hur resan genomfördes:		

### Utgifter

Samtliga utgifter ska styrkas med bifogade kvitton eller motsvarande

<input type="checkbox"/> Kollektivtrafik (buss/tåg)	Kostnad kr:	<input type="checkbox"/> Kvitto bifogas
<input type="checkbox"/> Körning med egen bil (endast bränsleersättning)	Kostnad kr:	<input type="checkbox"/> Kvitto bifogas
<input type="checkbox"/> Övernattning/logi (maximalt hotell med lägre standard)	Kostnad kr:	<input type="checkbox"/> Kvitto bifogas
<input type="checkbox"/> Förtäring	Kostnad kr:	<input type="checkbox"/> Kvitto bifogas

### Bankkonto för utbetalning

Bankens namn:	Clearingnr:	Kontonummer:
---------------	-------------	--------------

### Övriga upplysningar

--

### Underskrift/er

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande vårdnadshavare 1:
Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:	Namnförtydligande vårdnadshavare 2:
Datum:	Underskrift myndig elev:	Namnförtydligande myndig elev:

**Blanketten skickas till:** Kristianstads kommun  
Medborgarcenter  
291 80 Kristianstad

**Kontaktinformation:** Telefon: 044-13 50 00  
Medborgarcenter