



Barn- och utbildningsförvaltningen

Inför ett nytt beslut måste redovisning ske av på vilket sätt tidigare beviljat bidrag nyttjats för att tillgodose barnets/elevens behov av extraordinära stödåtgärder.

Förskola/skola och tidsperiod

Förskola/skola:	Tilläggsbeloppet avsåg period (läsåår eller datum):
-----------------	---

Information om barn/elev

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
----------	------------	---------------

Redovisning av beviljat tilläggsbelopp inför nytt beslut om tilläggsbelopp

Beskriv hur det beviljade tilläggsbeloppet använts avseende <u>samtliga</u> insatser som angavs i ansökan:	
Om tilläggsbeloppet inneburit assistentstöd, ange namn:	Tjänsteomfattning:
Assistentens personnummer:	Assistentens telefonnummer:
Beskriv barnets/elevens utveckling med hjälp av ovanstående insatser:	
Övriga upplysningar:	

Underskrift

Datum:	Underskrift uppgiftslämnare:	Namnförtydligande:
--------	------------------------------	--------------------

Redovisningen ska vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast:	Datum:
---	--------

Redovisningen skickas till:

Kristianstads kommun
Utvecklingsavdelningen
Anna Nordlund
291 80 Kristianstad

Information

Kristianstads kommuns begäran om att inkomma med redovisning ingår i kommunens ansvar grundat på: I 10 kap. 41 § Skollagen framgår att den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten. Genom insynsregleringen får kommunen möjlighet att kontrollera att de offentliga bidrag som betalas ut används på angivet sätt. Vid en förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska således en utvärdering av tidigare insats redovisas.