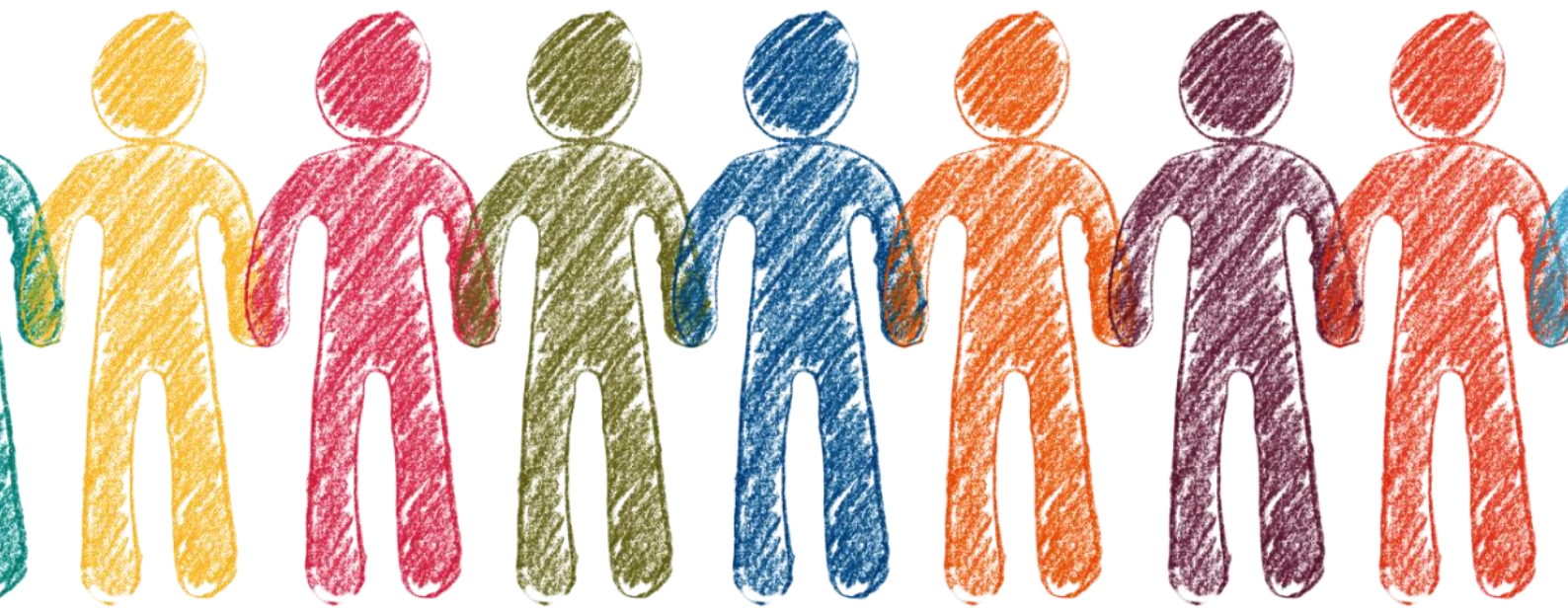




Kristianstads  
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

# Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

## Oxhagens förskola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2023/2024

Planen har reviderats (datum)

2023-08-14

Ansvarig för planen

Theresia Kromnow

Barn och elever har varit delaktiga genom

Barnen har varit delaktiga genom styrda  
undervisningssituationer.



## Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



## 1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

## 3. Definitioner

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

### Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

### Huvudmannen

#### Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

#### Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

#### Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

#### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

### Skolchef

#### Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

#### Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

### Rektor

#### Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



## **Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

## **Dokumentation enligt gällande rutiner**

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

## **Säkerställa stöd åt elever**

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

## **Elevhälsan delaktig**

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

## **Anmälan till socialnämnden**

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

## **Kontakt med polis**

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

## **Förskolans och skolans medarbetare**

### **Skyndsamt anmäla till rektor**

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Kontakt med barnet eller eleven och förälder**

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

### **Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Arbetslaget**

### **Ge stöd och hjälp att hantera situationer**

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

### **Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering**

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

**Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:**



## 5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Vi utgår från våra styrdokument. Läroplan för förskolan utgår från Barnkonventionen och Barns rättigheter. Vi är lyhörda för att bekräfta och ge stöd åt barnen.

Vi utgår från barns förmågor och intresse. Vi arbetar aktivt för att barnen ska känna tillit till sin egen förmåga och våga uttrycka sina tankar och känslor. Att också ta in ny kunskap för att utmana oss själva i mötet med barn, ex Genuslathund, Barnkonventionen, dilemma bilder och innehåll i Läroplan-Styrdokument.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Respektera och respekteras för sin egen och andras personliga integritet.

Samarbete mellan vårdnadshavare och pedagoger runt barnens vardag.

Ge förutsättningar och strategier så att alla lyckas i verksamheten utifrån sina egna förutsättningar.

Arbeta aktivt med värdegrundsarbete genom ex, kompisböcker, temaarbete, skapande, samlingar, leken, styrd lek, i alla undervisningssituationer, litteratur, drama, teater.

Arbeta medvetet för att alla barn ska få möjligheten att uttrycka sina åsikter och tankar med respekt för varandra-språkfrämjande. Dela in barnen i mindre grupper där samspelet får möjlighet att utvecklas med stöd av pedagog.



Den kortsiktiga insatsen behövs för att våra långsiktiga insatser ska ge resultat.

Pedagogers förhållningssätt och bemötande är delar som reflekteras och diskuteras aktivt.

Arbeta för ett pedagogiskt förhållningssätt som skapar möjlighet för en positiv och trygg miljö. Verksamheten ska genomsyras av samtal kring likheter och olikheter och hur vi ska vara mot varandra samt att låta barnen visa och uttrycka sina känslor.

Vara goda förebilder som vuxen och lyssna på barnet. Ge barnen möjlighet utifrån sin förmåga att delta och påverka verksamheten.

Söka stöd hos ex. specialpedagog, logoped. Lyfta fram yrkesetiken. Arbeta med värdegrundsarbetet genom Barnkonventionen och grundläggande värden i kap 1 ur Förskolans Läroplan. Att arbeta aktivt tillsammans med ex. konflikthantering.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Pedagogiska diskussioner som följs upp kontinuerligt i arbetslaget, bl.a. genom kvalitetssäkring tillsammans med rektor och specialpedagog. Använder dokumentation för att lyfta fram barnens förmågor och behov.

Skapa möjligheter och stunder för reflektioner och observation för att förebygga ev. kränkningar med värdegrundsarbetet.

Dagligen reflektera över samspel mellan Förskola-Hem. Diskutera i arbetslag/Förskola vilka "regler" finns det? Varför?, vilken struktur, normer, rutinsituationer, tvärgruppsarbete med olika gruppansättningar som enskilt eller i grupp.

Lyfta fram diskussioner i arbetslaget vad gäller lärmiljöer för att uppmärksamma bl.a. genusarbete.

Alla barn ges möjligheter utifrån sina förutsättningar-förmågor att uttrycka sig och påverka.

Inhämta ny kunskap för olika hemkulturer. Använda olika uttrycksätt, språk, annat modersmål, TAKK, bilder, skapande, drama, litteratur, digitala verktyg.

Stärka pedagogers kompetens, påminna om kollegialt lärande och uppmärksamhet. Utbildning inom område (Uppväxt fri från våld) (SKUA). Reflektera över vilka foto/filmer vi tar på barnen för att ex visa för vårdnadshavare enligt GDPR.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan





## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Kartläggning sker genom pedagogiska diskussioner, kvalitetssäkring, observationer, föräldraenkät, utvecklingssamtal, dagliga-enskilda samtal, arbetslagsplanering. Dagliga samtal med barn, vårdnadshavare i olika forum. Sker med tydligt fokus, tydlighet med planens innehåll med tillvägagångssätt vid utredning av kränkning.

Information till vårdnadshavare.

Använda de olika system som finns inom organisationen, Unikum, STELLA, observationer, dokumentationer, pedagogiska dokumentationer, agera, tydlighet.

Dokumentera samtal med vårdnadshavare eller andra instanser. Föräldrasamverkan för att öka inflytande i sin vardag.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

## 8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen arbetas fram och revideras i olika grupper under Upptaktsdagar. Följs av gemensamma diskussioner under hela läsåret. Ska hållas levande.

Underlag som ligger till grund för kompetensutveckling är i år bl.a. Genuslathund och ny litteratur genom bl.a. "Uppväxt fri från våld" "SKUA". Vi arbetar utifrån litteratur som lyfter fram olikheter och tidiga tecken utifrån ex. våld i nära relationer eller olikheter-likheter utifrån kön.

Genom bl.a. samtalsgrupper, planeringsdagar och förskole forum får vi kompetensutbildning och därigenom kan vi lyfta fram olikheter och likheter och utgå från barnkonventionen.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



## 9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

En reviderad mall för planen har tagits fram centralt i Kristianstads kommun. Planen har ändrat namn från Likabehandlingsplan till Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Planen finns tillgänglig för personal som arbetar på förskolan. Vårdnadshavare kan hitta aktuell plan i hallen eller på förskolans hemsida. Innehållet bearbetas både genom normer/värden och aktuell litteratur.

Vi är aktiva att ta in ny forskning och Skolverkets intentioner i ny text i Förskolans Läroplan som grundar sig i Barnkonventionen.

Barnkonventionen, Genuslathund och plan för diskriminering och kränkande behandling är synlig i tambur där vårdnadshavare har kännedom om att information angående förskolan finns.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Vi har planeringsmallar i Unikum där vi säkerställer diskussioner och samtal runt alla våra barn. Vi dokumenterar om barngruppen och har kvalitetssäkringar i samarbete med specialpedagog och rektor. Vi vill lyfta fram yrkesetik och att vi arbetar för ett kollegialt lärande där alla bidrar utifrån sin kompetens och erfarenhet.

Vi strävar efter en gemensam grundsyn utifrån styrdokumentet. Ex, genom utbildning i "Uppväxt fri från våld", "SKUA", värdegrundsarbetet genom undervisningssituationer.

Vilka deltog i utvärderingen?

Alla medarbetare på verksamhetsutvecklingsdag 2023-08-14

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Barnens delaktighet kan ses i BUSK-dokumentationen. Detta arbete följs upp av pedagoger genom observationer och pedagogiska dokumentationer som skapar resultat och slutligen analysarbete som för verksamheten framåt.

Skapa möjligheter och förutsättningar för barn att utveckla respekt och förståelse för alla människors värde och sina rättigheter.

Ansvarig/a: Rektor och pedagoger på förskolan



## Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Utvärdering sker 2023-08-14 genom att utvärdera helheten i förskolans plan. Landar sedan under Resultat och Analys i Helhetsanalys som inkluderar arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling även i BUSK. Denna helhetsanalys/BUSK gör ett avstamp för vidareutveckling 2023-08-14

Utvärdering sker 2024-08-12

Ansvarig/a: Rektor och pedagoger på förskolan

## 11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

- Vara medveten och insatt i styrdokument
- Ta del av aktuell forskning och utbildning inom det aktuella ämnet
- Kollegialt lärande
- Arbetar tillsammans i olika ansvarsgrupper i samarbete med specialpedagog/rektor
- Hålla planen uppdaterad och tillgänglig för pedagoger och vårdnadshavare på förskolan
- Arbeta för ett samarbete hem/förskola där bl.a språk och kultur lyfts fram. Att poängtera vikten av samarbete mellan vårdnadshavare och förskolan med fokus på barnets förmågor och utmaningar. Utbildning genom våra SKUA handledare.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



## Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input checked="" type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda	<input checked="" type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input checked="" type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input checked="" type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ undersöka,</li><li>▪ analysera</li><li>▪ åtgärda</li><li>▪ utvärderas och följs upp</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input checked="" type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input checked="" type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input checked="" type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input checked="" type="checkbox"/>