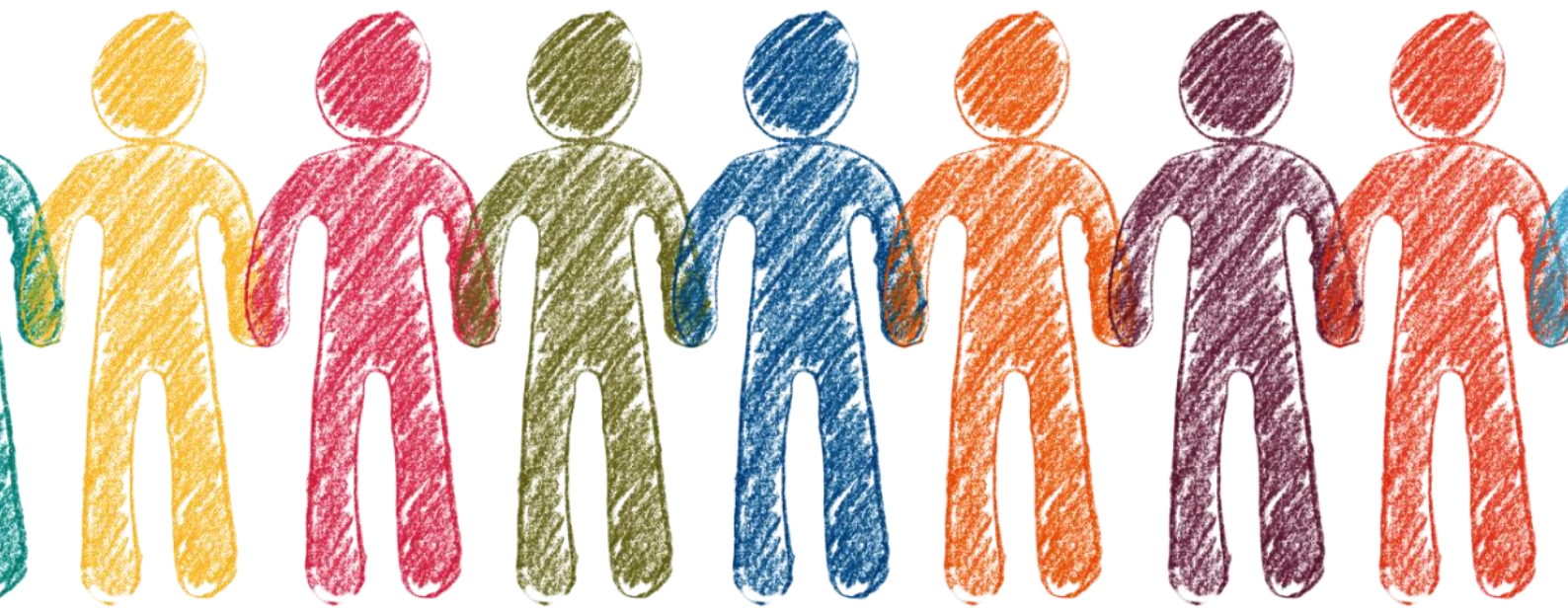




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Allö förskola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2023/2024

Planen har reviderats (datum)

2023-08-14

Ansvarig för planen

Theresia Kromnow

Barn och elever har varit delaktiga genom

Barn har varit delaktiga genom styrda
undervisningssituationer.



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Alla pedagoger planerar och arbetar enligt Barnkonventionens intentioner.

Alla pedagoger medverkar till att skapa en öppenhet i arbetsmiljön som innebär att alla ges möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och åsikter.

Alla pedagoger arbetar med en positiv människosyn i alla beslut, dagligt arbete och i alla möten med människor.

Alla pedagoger arbetar för att människors integritet bevaras genom att respektera sekretess, förtroende och tillit både till barn, kollegor och vårdnadshavare.

Alla pedagoger arbetar med individen utifrån dess förutsättningar och inte utifrån kön både i förhållningssätt och i iordningsställande av miljön.

Alla pedagoger arbetar utifrån begrepp som respekt, ansvar och solidaritet genom att diskutera innehåll och betydelse.

Alla pedagoger ska arbeta för att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för barnens förståelse för olika språk och kultur.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.



Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Alla på förskolan arbetar för att barnet med familj känner tillit, trygghet och trivsel på förskolan. Ett främjande arbete på förskolan görs genom att se över inne- och utemiljön så att inga dolda utrymmen används på ett sätt där barn känner sig otrygga. Vi arbetar för att insyn ska finnas i utrymmen som skötrum, lekrum och andra utrymmen där barn vistas. Alla som arbetar i förskolan står för förskolans grundläggande värden. I samspel med barn inhämtar och utvecklar vi kunskaper samt respekterar alla människors olikheter. I organisationen skapar vi samsyn på arbetsplatsen. Pedagogernas förhållningssätt är av stor vikt för att barn ska känna trygghet i sin identitet. Vi bemöter barn med att se och uppmuntra individens förmågor och styrkor. Vi arbetar med att lyssna till barns åsikter och ge barnen möjlighet till att uttrycka sig både genom talspråk, kroppsspråk och TAKK. Vi använder litteratur för att belysa normer, värden och barnkonventionen.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Pedagogerna för samtal med barnen om hur vi möter varandra i sociala sammanhang. Samtalen kan vara både i förebyggande syfte och utifrån uppkomna situationer där pedagoger uppmärksammar och ger barnen positiv feedback. Samtalen kan föras i grupp såväl som med enskilda barn, i planerade situationer såväl som i spontant uppkomna. Pedagogerna arbetar för att skapa goda relationer med alla som vi möter på förskolan. På så sätt skapas goda förebilder för barnen. Pedagogerna uppmärksammar och ger barnen positiv feedback. Genom att arbeta kontinuerligt med barnkonventionen ser pedagoger till barnets bästa.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

I det dagliga samspelet och den fysiska miljön gör pedagoger observationer kring barn och vuxnas bemötande mot varandra. Kollegiala diskussioner utifrån situationer som uppstår görs konkreta och följs upp.

En gång per termin träffas arbetslag/specialpedagog/rektor för att kvalitetssäkra verksamheten. Vid behov görs en kartläggning av särskilt stöd enskilt eller för hela gruppen för möjligheter att skapa ökad trivsel och lärande för barnen. Samtal med barnen om trygghet och trivsel görs utifrån barnets mognad. Vår intention är att samtal kring barns trivsel med vårdnadshavare sker dagligen. Utvecklingssamtal erbjuds årligen eller vid behov och grundar sig utifrån det enskilda barnets förhör.

Den fysiska miljön observeras av pedagoger i samband med barns lek och deras åsikter kring vad som är intressant och lustfyllt eller när lärmiljön ska utmana barnen vidare.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen har tagits fram genom:

- 1: Långsiktigt arbete av rektor och pedagoger gällande normer och värden.
- 2: Fokus på frågor utifrån innehåll i plan mot diskriminering och kränkande behandling och Barnkonventionen.
- 3: Samtal och diskussioner med barn utifrån begrepp grundat inom normer och värden.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan



9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Höstterminen startar med fokus på gruppens tillit och trygghet. Vi ser trygghet som något som behöver utvecklas över tid. Vi för därför kontinuerligt diskussioner med barnen kring värdegrunden. Barnkonventionen ligger till grund för vår verksamhet. Vi tydliggör Barnkonventionen för barn, medarbetare och vårdnadshavare genom att använda bilder, bildstöd och musik.

Alla medarbetare ska diskutera hur vi konkret ska arbeta med barnen för att förankra Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

En tydlig miljö ger lugn hos barnen och en trygghet. Detta gör att de kan lägga mer fokus på varandra och samspelet. Att arbeta i mindre grupper ser vi skapar bättre samspelsmöjligheter. Genom att erbjuda samma aktivitet för våra yngre barn upprepade gånger förbättrar deras samspel och förståelse. Genom att aktivt delta i barnens lek kan vi stötta och leda barnen i samspel för att utveckla självständigheten.

Barnen uttrycker ett intresse för att hjälpa varandra och att visa varandra hur man t ex skriver, bygger och hur påklädning sker. Detta kommer igen under hela dagen i många olika situationer såväl som i undervisningen och i rutinsituationer.

Vilka deltog i utvärderingen?

Rektor och alla pedagoger på förskolan

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Genom pedagogiska dokumentationer, reflektioner i arbetslag, med specialpedagog, rektor, vårdnadshavare, barnens utvecklingssamtalsunderlag där barnens förmågor formuleras och intervjuer.

Ansvarig/a: Rektor och alla pedagoger på förskolan



Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Utvärdering sker i kvalitetsarbetet kontinuerligt över hela läsåret. Uppföljning sker över läsåret i januari och utvärderas samt revideras under verksamhetsutvecklingsdagar av samtliga på förskolan i augusti.

Tidpunkt för utvärdering: 2024-08-12

Ansvarig/a: Rektor och alla pedagoger på förskolan

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

- Vara medveten och insatt i Styrdokument
- Ta del av aktuell forskning och utbildning inom det aktuella ämnet
- Arbetslaget-Förskolan, kollegiala samtal och skapa olika möten där gemensam samsyn diskuteras
- Arbetar tillsammans i olika ansvarsgrupper i samråd med specialpedagog/rektor
- Hålla plan uppdaterad och känd för alla på förskolan
- Arbeta för ett samarbete förskola/hem där bl.a. språk, kultur lyfts fram.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2024-08-12

Ansvarig: Rektor och alla pedagoger på förskolan



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input checked="" type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda	<input checked="" type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input checked="" type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input checked="" type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">▪ undersöka,▪ analysera▪ åtgärda▪ utvärderas och följs upp	<input checked="" type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input checked="" type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input checked="" type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input checked="" type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input checked="" type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input checked="" type="checkbox"/>