|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ett samarbete mellan Region Skåne och kommunerna Bromölla, Hässleholm, Kristianstad,****Osby, Perstorp och Östra Göinge.**Denna blankett används för att rapportera avvikelser från Lotsmodellen. Med avvikelse i förhållande till Lotsmodellen avses bl.a. när modellen ej följs vad gäller syfte, rollfördelning, planering, mötesstruktur m.m.Kontaktuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Namn rapportör:   | Telefonnummer arbete:  |
| E-postadress:  |

När och var inträffade avvikelsen: |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:   | Plats:   |

När under Lotsprocessen avvikelsen inträffade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Under förberedelsefasen  | [ ]  Under mötet | [ ]  I anslutning till mötet |
| Vid annat tillfälle, nämligen:   |

Aktörer

|  |
| --- |
| Vilken aktör/verksamhet avvek från rutinerna?  |
| Berördes enskild klient/brukare eller deltagare av avvikelsen?  |

Beskrivning av avvikelsen

|  |
| --- |
|   |

Underskrift rapportör

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum:  | Verksamhet:  | Underskrift:  |

Blanketten lämnas till närmsta chef som skickar kopia till Lots-samordnare, efter att ha varit i kontakt med chef i den verksamhet som avvikit. Kopia på blanketten skickas till: Lots-samordnare, Barnahuset Nordöstra Skåne, Arbete och välfärdsförvaltningen, 291 80 Kristianstad.Ansvarig nämnd behandlar dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt i enlighet med gällande rutiner och dataskyddsförordningen.  |  |