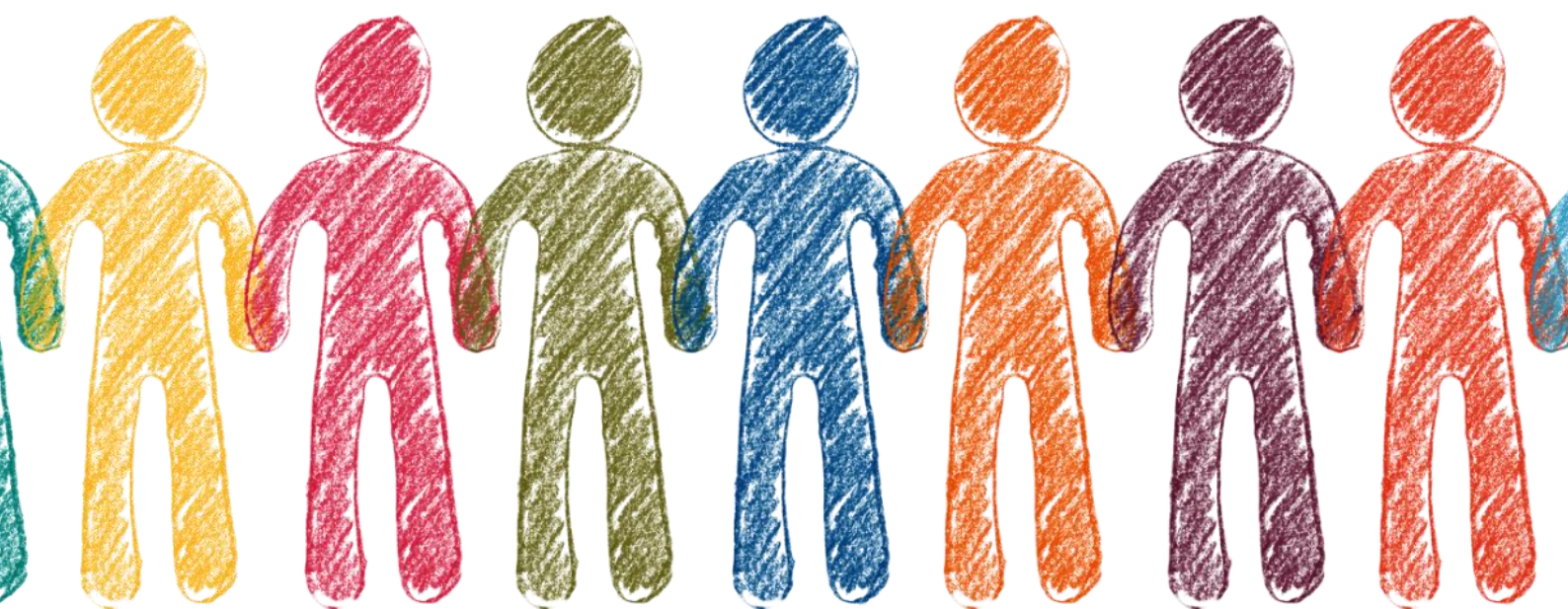




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

RÖNNOWSKOLAN

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

Planen har reviderats (datum)

Ansvarig för planen

Elever har varit delaktiga genom

2024

2024-01-02

Magnus Bergkvist, rektor

Elevråd, enkäter och samtal med
elevhälsopersonal/skolvård



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. I Skolboken anges hur och var dokumentationen skall göras.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett i Skolboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via blankett i Skolboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa enligt 14 kap. 1§ socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via blankett i Skolboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Rönnowskolan har som uttalad målsättning att vara en skola med ett 100% positivt resultat i alla mätningar när det gäller elevernas trygghet och trivsel på skolan. Vi kan aldrig vara helt nöjda förrän alla våra elever känner sig trygga och trivs på vår skola. Att på kommunens största högstadieskola så tydligt eftersträva en helt trygg och öppenhetlig stämning förpliktigar till aktiv handling och grundläggande är det som sker varje dag i alla möten mellan de människor som finns i verksamheten. När vi, oavsett situation och sammanhang, i både ord och handling möter varandra med respekt för allas lika värde, då groor och växer känslan av att vara trygg. När vi, oberoende av om det är vuxna eller barn, möter varandra med öppenhet, värme och ärlighet, då förstärker vi den känslan och låter den råda som norm på vår skola.

*"Här är jag trygg, här vill jag vara.
Bara få vara, bara vara den jag är.
Ärlig i den jag är,
ärlig i vad jag tycker, tänker och känner.
Utan oro för att du ska göra mig illa"*

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: maj 2024

Ansvarig: rektor och mentorer

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga, trivs och utvecklas.

För att stärka respekten för allas lika värde ser vi det som en naturlig del i vårt vardagliga arbete att:

- alla vuxna på skolan agerar som goda förebilder i samspelet med både varandra och elever
- vara uppmärksamma på och aktivt ingripa vid uppkomna situationer som annars riskerar leda till en negativ upplevelse hos någon/några av de inblandade
- möta och bemöta alla elever på lika villkor och se till så att de har samma möjligheter, skyldigheter och rättigheter
- ge eleverna möjlighet till delaktighet när det gäller deras dagliga situation och utbildning på Rönnowskolan,
- och samtidigt kräva personligt ansvar för hur de själva bidrar till att andra elever upplever sin situation och sina möjligheter
- vid minst ett tillfälle per vecka erbjuda organiserade och vuxenledda rastaktiviteter som alla elever kan delta i
- ha tydliga överlämnanden kring varje elevs behov och förutsättningar vid stadiebyten, klassbyten och lärarbyten
- erbjuda olika former av stöd, både socialt och kunskapsmässigt, som kompenserar för elevernas olika förutsättningar och därmed skapar mer jämlika möjligheter
- inom ramen för undervisningen, i samtliga ämnen, samt under hela skoldagen ta tillvara på och skapa möjligheter till samtal och reflektion kring både det som stödjer och det som utmanar våra demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna
- ta tillvara på befintliga, samt sträva efter att skapa nya, samarbeten med organisationer utifrån som kan bidra till och stärka det främjande arbetet gällande trygghet och trivsel. Befintliga samarbeten finns till exempel gällande Kärleken är fri, Spelar roll, Förtintelsedagen och ANDT-dagen.

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: maj 2024

Ansvarig: rektor och mentorer

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor



6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

- utifrån analys av trygghet- och trivselenkäter, inkomna incidentrapporter, samt strömningar/stämningar som fångas upp av skolvård och elevhälsans personal diskuteras olika insatser för att förebygga de identifierade risker som finns på skolan i till exempel korridorer, klassrum och på skolgården. Diskussionerna förs i olika forum beroende på hur akuta riskerna bedöms vara. I skyndsamma fall sker diskussionen i samband med måndagarnas morgonmöte eller där på följande spärmöten. På det viset kan insatser direkt omsättas i praktik från veckans första lektion med eleverna. I mindre skyndsamma fall förläggs diskussionerna till verksamhetsträffar eller studiedagar.
- mer generellt arbete med värdegrundsfrågor styrs av de behov som identifieras i verksamheten eller som uttalas av eleverna själva. Behoven framkommer vid till exempel utvecklingssamtal, på klassråd, elevråd och i alla de vardagliga möten som sker med eleverna, men kan också identifieras av mentorer, undervisande lärare eller EHT.
- ordningsreglerna på skolan är väl förankrade hos elever, föräldrar och personal. Genom att formulera dem kortfattat, tydligt och avgränsat är de också enkla att återropa när situationen kräver det och på det viset skapas trygghet.
- skolan informerar vårdnadshavare om identifierade risker/behov, både på och utanför skoltid. Det kan till exempel ske via Unikum eller i samband med föräldramöten. Med den kunskapen kan vårdnadshavare även hemma föra en diskussion kring det skolan uppmärksammat och på det viset förstärks det förebyggande arbetet.
- i den mån det är möjligt kan skolan också vid behov initiera samtal/diskussion/dialog mellan skola och vårdnadshavare, samt vårdnadshavare emellan, för att ytterligare stärka det förebyggande arbetet.
- Rönnowskolan tillämpar mobilfri skoltid
- det är den vuxne som står för gruppindelningen i alla de organiserade sammanhang där eleverna ska arbeta tillsammans i grupper
- det är den vuxne som står för placeringen i samtliga undervisningssalar
- Rönnowskolan deltar varje år i värdegrundssatsningen "Spelar roll" tillsammans med Arbete- och välfärdförvaltningen. Insatsen riktas till åk8.
- för årskurs 7 genomförs varje höst ett "socialt introduktionspaket", där kuratorerna besöker varje klass vid ett antal tillfällen för att prata om bland annat vänskap, sammanhållning och sociala medier.
- för åk9 genomförs varje år någon form av insats gällande drogförebyggande arbete, samt ytterligare en insats som behandlar samtycke, kärlek, sex och känslor.

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: maj 2024

Ansvarig: rektor, elevhälsan, skolvård och mentorer

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor



7. Kartläggning av nuläget

- Dokumentation av de incidenter som sker på skolan. Vid varje incident ingår analys, åtgärder och uppföljning.
- Trygghet- och trivselenkäter; elevernas beskrivning av sin fysiska/psykiska skolmiljö, vilken analyseras och diskuteras.
- Klassråd, Elevråd och möten med elevskyddsombud där övergripande frågor om den fysiska och psykiska miljön i skolan diskuteras.
- Aktiviteter i och utanför klassrummet, till exempel undervisningssituationer i klassrum, raster, lunchsituation, friluftsdagar, kick-off och andra aktiviteter.
- Uppföljning inom ramen för elevhälsoteamets arbete; klassvisa genomgångar där lägesbeskrivningar av klasser och enskilda elever diskuteras

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: maj 2024

Ansvarig: rektor, elevhälsan, skolvärd och mentorer

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor

8. Framtagande av planerna

Rektor har tillsammans med elevhälsan, utifrån föregående läsårs utvärdering och kartläggning, gjort en analys och tagit fram förslag på *Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier*. Planen presenteras för och diskuteras i olika grupper av personal och elever, samt om möjligt även med föräldrar. Planen arbetas därefter igenom en sista gång och justeras utifrån inkomna synpunkter

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: oktober 2024

Ansvarig: rektor

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor



9. Förankringsarbete

Den färdigställda planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier går igenom med personalen i början av varje termin. Därefter presenterar mentor planen för respektive klass, samt diskuterar planens innehåll med klassen. Mentorerna ansvarar också för att planen vid behov presenteras/diskuteras på föräldramöten. Rektor ansvarar för att via Unikum meddela samtliga vårdnadshavare när en ny version finns tillgänglig på hemsidan.

Ansvariga för genomförande: rektor och mentorer

Uppföljning ska ske: februari och september 2024

Ansvarig: rektor och mentorer

Utvärdering ska ske: december 2024

Ansvarig: rektor



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Med det högt ställda målet att alla elever ska känna sig trygga och trivas på Rönnowskolan, kommunens största högstadieskola med runt 470 elever, inser vi att vi siktar högt. Att sikta lägre hade dock varit fel, men när man samlar så många ystra tonåringar på en och samma plats möter man sannerligen en hel del utmaningar. Vi har därför intensifierat vårt arbete runt ordningsreglerna och arbetat mer kring att tydliggöra konsekvenser av att bryta mot dem. Skolan har inget uppdrag att bestraffa eller sätta dit elever, men att tydliggöra och visa på konsekvenser kan ses som en del i att lära sig att göra kloka val för allas bästa. Som en följd av det har vi det gångna läsåret tillämpat fler avstängningar av och tillträdesförbud till vissa delar av verksamheten för elever som trakasserat eller uppträtt hotfullt mot andra elever.

Vi har valt att hålla fast vid vår spårorganisation och tycker oss fortfarande märka positiva effekter av den. I den trygghet- och trivselenkät som genomförs i november varje år är det dock fortfarande svårt att se några tydliga mätbara skillnader, men en svagt positiv trend syns trots allt över de två gångna åren och fortsätter den att hålla i sig kommer den att ge stöd för vår egen upplevelse. Antalet kränkningar har varit ungefär lika många, men kommit lite mer i sjök då de i flera fall varit kopplade till pågående konflikter eller individer som tidvis haft svårt att hantera sitt mående. Fortfarande har där varit ytterst få med kopplingar till mobilerna och vi vill därför påvisa den mobilfria skolans betydelse för en tryggare skola.

Vilka deltog i utvärderingen?

Rektor, elevhälsans personal, pedagoger (och elever).

På vilket sätt har elever varit delaktiga?

Under hösten har eleverna varit mer indirekt delaktiga då ett planerat möte med elevskyddsombuden ställdes in på grund av sjukdom och elevrådet fick avsätta hela sitt sista möte till frågan om vad som skulle prioriteras när det gällde upprustningen av skolgården.

Ansvarig: rektor

Innevarande års plan

En sammanställning över inrapporterade kränkningar sedan senast går igenom vid varje APT med personalen och en diskussion förs kring de tankar den väcker. Vid höstterminens sista studiedag går personalen igenom/utvärderar den plan som då närmar sig sitt slut och kommer med förslag på ändringar och tillägg utifrån de tendenser som anses och behov som framkommit. Trygghet- och trivselenkäters resultat analyseras. Sådant som lyfts i personalgruppen, på elevrådet, föräldrarådet och i samtal med elever och vårdnadshavare kopplas ihop med BUSK-arbetet kring normer och värden. Elevhälsoteamet diskuterar och utvärderar sitt arbete fortlöpande under läsåret. Kurator, skolsköterska och skolvärd skriver egna verksamhetsredovisningar.

Ansvariga: rektor och personal



11. Kompetens

Genom att aktuella situationer som uppkommit på skolan diskuteras i arbetsgruppen på morgonmöten, spårmöten, verksamhets- och arbetsplatsträffar håller vi diskussionen levande. Vi delger varandra information från litteratur, föreläsningar, artiklar etc. Skolkuratorerna handleder regelmässigt personal i olika ärenden på individ- och gruppnivå och i mer komplexa ärenden finns även handledning från skolpsykologen att tillgå. Elevhälsan är med andra ord en både aktiv part och stödjande funktion i arbetet med att upprätthålla och höja personalgruppens kompetens. När fortbildningsbehov uppstår/framkommer/aviseras genomförs fortbildning för berörd personal eller hela personalgruppen, beroende på vilket behovet är. Fortbildning kan vara av olika slag och anordnas antingen i egen regi när någon i personalgruppen har eller skaffar sig kompetensen, med hjälp av kompetens som finns i andra delar av den kommunala organisationen eller hos någon av våra externa samverkanspartner, eller i vissa fall med hjälp av helt externa resurser.

Ansvarig för genomförande: rektor och personal

Uppföljning ska ske: löpande

Ansvarig: rektor, elevhälsan, pedagoger

Utvärdering ska ske: juni 2024

Ansvarig: rektor och elevhälsan



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda

Elevhälsan har varit delaktig (skola)

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå

Den fysiska miljön är beaktad

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras

Främjande insatser finns beskrivna

Förebyggande insatser finns beskrivna

En kartläggning av nuläget är gjord

Rutin för anmälan till rektor finns och följs

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs

Planen finns på verksamhetens hemsida