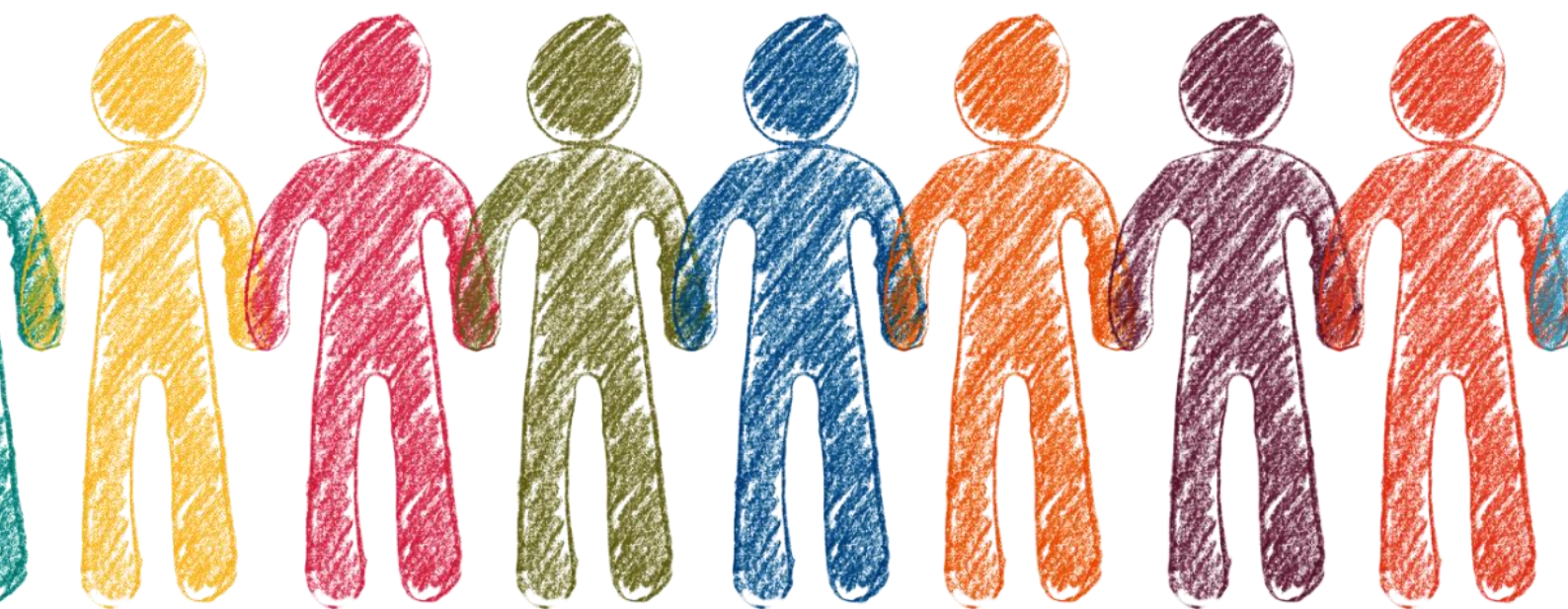




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Kiaby skola

Planen gäller för läsåret

2023/2024

Planen har reviderats (datum)

2023-07-01

Ansvarig för planen

Rektor Charlotte Olander

Barn och elever har varit delaktiga genom

Klassråd



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektors skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menar Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. I Metodboken agas hur och var dokumentationen skall göras.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett Drafit (digitalt) vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via Drafit (digitalt) vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

Skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via Drafit (digitalt) vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

I vårt dagliga arbete på Fjälkinge skola arbetar vi för att alla elever ska känna sig välkomna och känna en glädje över att gå till skolan. Det är av stor vikt att elever och pedagoger är medvetna om att vi är olika och att vi respekterar och accepterar varandras olikheter.

De mänskliga rättigheterna lyfts i vardagsarbetet samt vid specifika tillfällen. Vi använder oss av demokratiska arbetssätt, till exempel genom klassråd, elevråd och matråd, för att se till att eleverna har inflytande över sin skoldag. Eleverna övar sig dagligen på att utveckla sina demokratiska förmågor genom möten, lek, samtal och i relationer med andra. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas.

På lågstadiet lyfts de mänskliga rättigheterna kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men även vid specifika temadagar och i vårt våga vara vänner arbete. Lågstadiet lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 11, t ex so-ämnenas centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människor lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Skolan arbetar aktivt med värderingar och bemötande både i klassrummet men även i andra grupper såsom kompisgruppen och elevrådet. De dagliga samtalen mellan elev och lärare och elev och elev är viktiga. Skolan och fritids arbetar löpande med främjande insatser genom:

- Kompisgruppen
- FN-dagen/barnkonventionen
- Åldersblandade temadagar
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Rastaktiviteter
- Klass-, fritids och elevråd.
- Samarbete med föräldraråd
- Värdegrundsarbete i undervisningens alla ämnen
- Arbetsmiljöarbete med personal och elever

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Likabehandlingsarbetet på Kiaby skola och fritidshem fungerar väl. Vi har hög måluppfyllelse gällande trivsel och trygghet. Vi vill fortsätta bibehålla det goda resultatet genom att stärka det positiva klimatet. Vi arbetar vidare med rastvärdar för att skapa en trygghet på raster.

Rastaktiviteter arrangeras för att stärka sammanhållning och trygghet på skolan. Eleverna är delaktiga i framtagandet av trivsel- och ordningsregler. Reglerna aktualiseras vid skolstart och vid utvärdering både med elever och vårdnadshavare.

Utifrån trygghet och trivselenkäten kommer vi att arbeta vidare med tryggheten på fotbollsplanen. T.ex. har vi schemalagda tider för de olika klasserna på fotbollsplanen så att de inte blir så många samtidigt.

Vi kan se att de åldersöverskridande aktiviteterna och temadagar skapar en gemenskap och en samsyn både för elever och lärare



Utveckla det förebyggande och främjande arbetet genom att skapa ett årshjul för insatser från elevhälsan. Under innevarande år testas elevhälsan olika insatser.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT

7. Kartläggning av nuläget

- Skolan kartlägger nuläget på skolan med hjälp av kommunens Trygghet och Trivsel enkät.
- Kartläggning genomförs med hjälp av klassråd, elevråd, och elevskyddsombud.
- Kartläggning i form av observationer sker genom mentorerers dagliga kontakt med sina elever, vid mentorstid och utvecklingssamtal där även vårdnadshavare finns med.
- Skolans elevhälsoteam har en stående punkt en gång i månaden där dokumentation gällande kränkningar går igenom. Underlagen analyseras och följs upp av personal. Utifrån kartläggningen arbetar vi fram kort- och långsiktiga åtgärder och mål.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT

8. Framtagande av planerna

Vår plan har tagits fram tillsammans med pedagogisk personal, elevhälsoteam och elever. Eleverna är delaktiga i arbetet både i klassforum och i elevråd.

Analys och uppföljning sker med hjälp av elevhälsoteamet och övrig personal. Därefter sker information på våra föräldramöten och föräldraråd

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT



9. Förankringsarbete

Förankringen av planen sker via ett elevnära arbete i klassrummet och på fritidshemmet. Planen tas även upp och diskuteras kontinuerligt under året för att bli mer levande. Eleverna diskuterar och upprättar visioner för planen på klassråd/elevråd och föräldrarna får ta del av planen på föräldramöten och föräldraråd.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT



10. Utvärdering

Föregående års plan

Ny plan, utvärdering sker v 44 2022.

Ansvarig/a: Rektorer och all personal

Innevarande års plan

- Planen utvärderas årligen i juni och dess för innan en gemensam uppföljning i januari. Kontinuerliga uppföljningar sker även under årets gång genom klassråd och elevråd som en stående punkt.

Ansvarig/a: Rektorer och all personal

11. Kompetens

- Kollegialt utbyte genom diskussioner i arbetslagen och på personalkonferenser.
- Vid behov kompetensutveckla personalen.
- Elevhälsoteamet kan ses som ett kompetensutvecklande forum där rektor, psykolog, kurator, skolsköterska och specialpedagog kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2024-01-10

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: v 44

Ansvarig: Rektorer och EHT



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning	<input type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">▪ undersöka,▪ analysera▪ åtgärda▪ utvärderas och följs upp	<input type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input type="checkbox"/>