



Kristianstads  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Tollarps skola åk 4-9

### Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

**Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.**

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2023/2024

Ansvarig för planen Marcus Svensson, rektor

Barn och elever har varit delaktiga genom Klassråd, elevråd, enkäter



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i Unikum.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

## 3. Definitioner

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

### Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Rektor**
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
  - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
  - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
  - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
  - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
  - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



#### **Förskolans/skolans medarbetare**

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

#### **Arbetslaget**

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



## 5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Målsättningen för Tollarps skola är att skapa en trygg och öppenhetlig arbetsmiljö för alla som arbetar på skolan. Såväl personal som elever ska i både ord och handling visa respekt för allas lika värde. Allt främjande och förebyggande arbete är viktigt, men den allra viktigaste delen av detta arbete sker i vardagen, i alla de möten mellan de människor som finns i verksamheten. Alla kontakter och beslut som sker varje dag ska präglas av de ideal som Plan mot diskriminering och kränkande behandling bygger på.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2024-03-26                      ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10                  ansvarig: Rektor

## 6. Främjande och förebyggande arbete

Elevhälsoteamets arbete styrs av skollagen och vägledning för elevhälsan (skolverket och socialstyrelsen). Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs även av hälso- och sjukvårdslagen. Med förebyggande arbete menar man åtgärder för att stärka och förbättra elevernas utveckling mot utbildningens mål, samt arbetet med att förebygga psykisk ohälsa, mobbning, kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Arbetet syftar till att eleverna utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande. Det innebär att vi identifierar riskfaktorer och riskbeteende hos eleverna själva och i deras miljö. Vi arbetar systematiskt med det förebyggande arbetet genom kartläggningar, analyser och åtgärder.

Med hälsofrämjande arbete menar man åtgärder för att stärka och förbättra elevers mående. Det hälsofrämjande arbetet på Tollarps skola handlar till stor del om att alla elever ska trivas och må så bra som möjligt under sin skoltid. Därför verkar vi för en inkluderande undervisning där alla elever känner sig delaktiga. Alla elever ska också få uppleva att de lär sig nya saker och därför är undervisningen anpassad till elevernas skilda förutsättningar och behov. Det kan innebära att det ser olika ut för olika elever.



Detta säkerställs bland annat genom:

- Ett professionellt bemötande från hela personalen för att skapa goda relationer.
- Adekvata kunskaper om psykiskt mående och funktionsvariationer.
- Tydliga lektionsplaneringar.
- Tillgängliga pedagogiska, fysiska och psykosociala lärmiljöer anpassas utifrån elevens behov.
- Elevhälsopersonal och deras olika roller/uppdrag är väl känd för personal och elever enligt elevhälsoplan. I planen finns även tydliga rutiner kring bla ärendegång och klasskonferenser.
- Tillgång till Elevhälsoteamets(EHTs) och Elevhälso- och didaktisk enhet(EHDs) kompetenser. När personalen efterfrågar hjälp finns specialpedagog, speciallärare, kurator, skolsköterska, skolpsykolog och skolläkare att tillgå. Det erbjuds regelbundna konsultationer, klassrumsbesök och andra former av stödsamtal.

Arbetet sker på individ-, grupp-, organisation- samt samhällsnivå inom ramen för de olika professionerna enligt nedan beskrivningar.

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna tillbringar på skolan. Skolans personal har samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, hur grupper organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur personal och elever bemöter varandra. Vi organiserar undervisningen så att alla elever utmanas, utvecklas och får diskutera grundläggande värderingar. Nätmobbning kan, såsom traditionell mobbning, vara återkommande och förövaren densamma/desamma. Däremot kan det också vara endast en kommentar eller ett inlägg som sätter igång ett förlopp av kränkningar, utförda av ett flertal personer som inte ens behöver vara bekanta med offret. Det har stor betydelse att all personal på skolan är medveten om varför och hur nätmobbning går till, samt vilka konsekvenser hot, trakasserier och kränkningar på nätet kan ha.

För att stärka respekten för allas lika värde ska vi som en naturlig del i vårt vardagliga arbete:

- vara uppmärksamma på och aktivt ingripa vid uppkomna situationer, vilket kan ske genom goda relationer och vuxnas närvaro i allmänna utrymme och på skolgård.
- följa upp varje kränkning som sker på skolan.
- följa upp elevernas frånvaro utifrån skolans handlingsplan.
- vid utvecklingssamtal använda matris kring social utveckling där varje enskild elev får ge sin bild av sin skolvardag.
- möta flickor och pojkar på lika villkor och se till så att de har samma möjligheter, skyldigheter och rättigheter.



- agera som goda förebilder.
- öka elevernas delaktighet och personliga ansvar.
- ha tydliga överlämnanden kring varje individs behov och förutsättningar vid stadiebyten och lärarbyten.
- i elevhälsoteamet ha klassvisa uppföljningar på grupp- och individnivå där trygghet och studiero är en viktig del (klasskonferenser).
- ha samtalsbaserad undervisning om de olika diskrimineringsgrunderna utifrån hur det ser ut i samhället idag (medias bild).
- i undervisningen diskutera användandet av sociala medier och hur man bör agera bakom skärmen.
- i undervisningen skapa förståelse för olika religioner och för olika seder och bruk, kanske också skapa kontakter med företrädare för olika religioner och genomföra studiebesök.
- i undervisningen läsa skönlitteratur och/eller se filmer som ger möjlighet till samtal och reflektion.
- erbjuda olika stödåtgärder som mindre grupp med specialpedagogstöd, läxhjälp, läshjälp vid prov, talböcker, minikurser, ALVE m.m.
- samarbeta med organisationer utifrån, t.ex. RFSL, ungdomsmottagningen, fritidsgården och fältassistent.
- genomföra olika temabaserade lektioner.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-12-21

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

ansvarig: Rektor

## 6.2 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt och förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

### Tillgänglig lärmiljö

Arbetet med tillgänglig lärmiljö fortsätter utifrån påbörjat arbete och i enlighet med skolans handlingsplan fokusskola.

F-3: fortsätter med Skolverkets moduler "Läsa och skriva i alla ämnen".

Fritids: avslutade sin bokcirkel utifrån boken "Specialpedagogik på fritids" som genomförts under våren i samband med läsårets slut.

4-6: kommer att påbörja arbete med modul från Skolverket.

7-9: kommer att arbeta vidare med identifierat behov kring Lärandet i fokus och Motivation.

### Värdegrundsarbete

Inför hösten kommer kuratorerna arbeta ut mot klasserna, en årskurs i taget och regelbundet. Hur fortsatt värdegrundsarbete kring bla bemötande kommer att se ut är under planering tillsammans med skolans nya rektorer.



### Elever i behov av stöd-fortsatt arbete

Utvecklingsgruppen kommer även fortsättningsvis utifrån skolans handlingsplan fokusskola och upplägg enligt framgångsrik undervisning. Utifrån de behov som har identifierats kring elever i behov av stöd kommer fortsatt arbete att ske riktat mot respektive verksamhet och i enlighet med handlingsplan fokusskola och med mål utifrån framgångsrik undervisning. tex relationer och riktat arbete mot klasserna på gruppnivå.

## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Kartläggning av nuläge sker genom:

- **Dokumentation** av de incidenter som sker på skolan. Vid varje incident ingår analys, åtgärder och uppföljning.
- **Trygghet- och Trivselenkät**, elevernas beskrivning av sin fysiska/psykiska skolmiljö, vilken analyseras och diskuteras.
- **Matris social utveckling** används vid utvecklingssamtal där eleverna beskriver hur de upplever sin vardag.
- **Klassråd och Elevråd**, där övergripande frågor om fysiska och psykiska miljön i skolan diskuteras.
- **Aktiviteter i och utanför klassrummet – Alla vuxna i skolan**, t.ex. undervisningssituationer i klassrum, friluftsdagar, kick-off och andra rastaktiviteter.
- **Uppföljning i elevhälsoteam**, t.ex. klassvisa genomgångar där lägesbeskrivningar av klasser och enskilda elever diskuteras

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-03-26                      ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10                      ansvarig: Rektor

## 8. Framtagande av planerna

Rektor har tillsammans med elevhälsan utifrån föregående läsårs utvärdering och kartläggning gjort en analys och tagit fram förslag på *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, som presenteras för och diskuteras i olika grupper; lärararbetslag, klassråd, elevråd och föräldraråd. Planen revideras och kompletteras med eventuella tillägg utifrån synpunkter från ovanstående grupper, varje år.





Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-03-26                      ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10                      ansvarig: Rektor

## 9. Förankringsarbete

Reviderad *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* går igenom i lärararbetslagen och därefter går mentor igenom planerna med respektive klass.

Mentorerna ansvarar också för att planerna diskuteras och går igenom på föräldramöten.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-12-21                      ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10                      ansvarig: Rektor

## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Utvärdering föregående års plan 2023-06-22

Elever, personal och rektor har genom samtal samt analys i elevhälsoteamet av inkomna incidentrapporter och trygghet och trivselenkäter genomfört utvärderingen.

Drafit, är vårt digitala system som används för att anmäla, utreda och följa upp kränkingsärenden. Att vi inför läsåret 2020/2021 hade en grundlig genomgång av arbetsgången vid incidenter och därefter hållit detta vid liv med ständiga påminnelser så har dokumentationen och uppföljningen av ärenden blivit bättre. Samtal med utsatta och utsättande elever efter en händelse, skapar en trygghet för eleverna. Majoriteten av incidenter har löst sig väl. Någon enstaka incident har fortsatt och krävt fortlöpande arbete och insatser så som skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning.

De flesta incidentrapporter handlar om verbala kränkningar, där man använder ett tråkigt språkbruk gentemot varandra. Ofta handlar det om små konflikter som eskalerar och där eleverna tror sig kunna lösa situationen själva genom att konfrontera och ordväxlingar uppstår. En hel del konflikter tar sin början på sociala medier och följer med till skolan dagen efter. Vi har genomfört insatser med eleverna där vi pratat om användandet av sociala medier och hur man uttrycker sig. Det vi ser som svårighet i skolan är att eleverna tillåts att bruka sociala medier trots åldersgränser. Idag har de flesta barn en smartphone och där finns ett stort utbud av kommunikationskanaler. I skolan tillåts barnen inte att ha sin telefon under skoltid i årskurserna F-6, vilket innebär att det som sker via internet inte sker på skoltid. Här behöver vi fortsätta kommunicera med vårdnadshavarna om vikten att prata med sina barn om förväntningar och regler för användandet.

Under HT 2022 påbörjade vi ett gemensamt arbete med värderingsövningar kring "att hantera små och stora konflikter". Tyvärr fortsatte inte insatsen lika strukturerat under



VT och det har inte riktigt avslutats och utvärderats. Vid tidigare gemensamma insatser så har utvärderingar visat att både elever och personal uppskattat de lektioner där värdegrundsarbetet fått ha ett specifikt fokus, det medvetandegör var och en och när vi pratar om något ges eleverna möjlighet till att sätta ord på sina tankar. Detta arbete bör tas upp igen och fullföljas. Eleverna skriver också i sina utvärderingar att det har varit bra och givande diskussioner, vilket även lärarna tycker.

Vid överlämningar mellan stadier och lärare tycker mottagande lärare att de får tydlig och bra information för att ta emot eleverna på bästa sätt. De flesta eleverna tycker också att övergången fungerar bra. Det innebär alltid en övergångsfas där det är mycket nytt och man ska lära känna nya lärare och det måste få ta sin tid. De flesta eleverna lär sig snabbt och anpassar sig väl till det nya. De få eleverna som inte anpassar sig snabbt, som kommer på glid, bör man fundera kring hur man ska hantera för att undvika större beteendeskilnader. Vad är missar i övergång och vad är förändringar hos eleven själv?

Vi kommer att fortsätta arbeta utifrån de förebyggande och främjande insatser vi redan gör för att bibehålla det resultat som trygghet och trivselenkäten visar. Vi har fortsatt att lyfta fram likabehandling som något centralt för skolan. Resultatet på trygghet och trivselenkäten har analyserats i varje klass och tillsammans har man diskuterat tänkbara orsaker till resultatet och vad man kan göra för att lyfta resultatet på vissa frågor. Vi kommer att fortsätta att diskutera och prata likabehandling för att försöka göra alla elever delaktiga och medvetna om rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Det är inte tillåtet för någon att diskriminera eller kränka någon annan och om så sker så reageras det direkt och tas tag i samtidigt som det dokumenteras och registreras i enlighet med planen mot kränkande behandling.

I samtal med elever och utifrån trygghet och trivselenkäten lyfter elever fram att Tollarps skola är en lugn och bra skola med omtänksamma lärare. Det är en trevlig, social och trygg miljö där både personal och elever visar varandra hänsyn och uppskattning och där det finns ett positivt och kamratligt socialt klimat. Tollarps skola fortsätter därmed aktivt att jobba med det relationella arbetet och har två kuratorer som arbetar proaktivt både med aktivt elevstödande arbete samt personalhandledning i olika konstellationer. Tollarps skola har personal som är mycket skickliga i sitt omsorgspedagogiska förhållningssätt med stort kunnande i det relationsfrämjande arbetet.

Vi kan konstatera att resultaten visar att våra insatser under läsåret haft effekt, men att vi trots goda och fungerande insatser, måste fortsätta att arbeta med värdegrund och allas lika värde. Vi kan utifrån trygghet och trivselenkät samt samtal med såväl vuxna som elever konstatera att kränkningar förekommer på vår skola. Vi får aldrig lita oss tillbaka och anse detta arbete klart utan kommer att fortsätta arbeta aktivt med de främjande och förebyggande åtgärder vi beslutat.

Ansvarig/a: Rektor



## Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Vi går igenom dokumentation från innevarande läsår, analyserar trygghet- och trivselenkätens resultat samt tittar på det som lyfts i personalgruppen, på elevrådet, föräldrarådet och i samtal med elever och vårdnadshavare. Elevhälsoteamet diskuterar och utvärderar sitt arbete fortlöpande under läsåret. Kurator och skolsköterska skriver egna verksamhetsplaner. Efter läsårets slut sammanställs och redovisas resultatet i nästkommande plan.

2024-06-10

Ansvarig/a: Rektor tillsammans med personal

## 11. Kompetens

Genom att aktuella situationer som uppkommit på skolan diskuteras i arbetsgruppen på arbetsplatsträffar håller vi diskussionen levande. Vi delger varandra information från litteratur, föreläsningar, artiklar etc. Skolkurator handleder också personal i olika ärenden på individ- och gruppnivå. Vi undersöker fortbildningsbehoven i diskussioner, genomför fortbildningar bland annat genom tematisering på arbetslagsträffar, externa föreläsare och Skolverkets allmänna råd och utvärderar våra insatser för att se om de ger förväntat effekt.

Ansvarig/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-03-26                      ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10                      ansvarig: Rektor

## 12. Arbetsgång

**Arbetsgång när elev kränker, hotar eller misshandlar elev eller personal och när personal eller annan vuxen kränker, hotar eller misshandlar elev**

### Mellan elever

1. Gå alltid in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker individen, vem det än gäller.
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. Vid behov tillkallas polis i första hand av skolledning, i andra hand av annan vuxen.
4. En skadebedömning görs och bvc/skolsköterska/vårdcentral/sjukhus kontaktas för eventuell vård.
5. Den vuxne som upptäcker eller får anmälan om en kränkande handling/hot eller våld



mellan elever samtalar direkt med berörda parter och skaffar sig en bild av händelsen.

6. Mentor/klasslärare samt rektor informeras.

7. Mentor/klasslärare i samråd med berörda vuxna fattar beslut om ytterligare enskilda och/eller gemensamma samtal mellan eleverna.

8. Mentor/klasslärare kontaktar vårdnadshavare till de inblandade.

9. Den som bevittnar eller först informeras om händelsen ansvarar för att händelsen och alla samtal dokumenteras på avsedd blankett.

10. Vid behov ska ett åtgärdsprogram upprättas för alla inblandade parter. Alla samtal och uppföljning dokumenteras på avsedd blankett eller bilagor därtill.

#### **Mellan elev – vuxen**

1. Om en elev kränker/hotar eller misshandlar en vuxen kontaktas rektor.

2. Rektor eller av denne utsedd person gör en utredning.

3. Rektor dokumenterar händelsen och eventuellt åtgärdsprogram upprättas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att berörd personal och elev skall ha fortsatt kontakt. Alla samtal och uppföljning dokumenteras på avsedd blankett eller bilagor därtill.

#### **Mellan vuxen – elev**

1. Om en vuxen kränker/hotar eller misshandlar en elev, vänder sig eleven eller elevens vårdnadshavare till rektor, skolsköterska, kurator eller annan personal.

2. Rektor eller av denne utsedd person gör en utredning.

3. Rektor dokumenterar händelsen och eventuellt åtgärdsprogram upprättas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att berörd personal och elev skall ha fortsatt kontakt. Alla samtal och uppföljning dokumenteras på avsedd blankett eller bilagor därtill.

4. Fortsätt hantera händelsen enligt ansvarsfördelningen.

#### **När rektor har kränkt/hotat/misshandlat elev**

1. Om en elev känner sig kränkt, hotad eller utsatt för våld av rektor, vänder sig eleven eller elevens vårdnadshavare till skolchefen.

2. Skolchefen vidtar lämpliga åtgärder.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor tillsammans med personal

Uppföljning ska ske: 2023-03-26

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

ansvarig: Rektor



## Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet  
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,  
analysera  
åtgärda  
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida