

Läs instruktionerna innan du fyller i ansökan

För att ansökan ska anses vara komplett måste samtliga *märkta punkter vara korrekt ifyllda

Obligatoriska uppgifter

Fastighetsbeteckning *	Diarienummer för berört bygglov *	Datum för färdigställande (år, månad) *
Adress *	Beslutsdatum för bygglov (år, månad) *	
Byggnadsåtgärder (t ex nybyggnad, rivning, ombyggnad) *		

Tillkomna bostadsarea/lägenheter (lägenhetsnummer anges endast för tvåbostadshus, vid enbostadshus anges Bostadsarea)

Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsarea (BOA) m ²	Gatuadress, postnummer och postadress
Summa bostadsarea		

Bostadsarea/Lägenheter som försvinner (exempelvis vid ombyggnad, rivning eller ändrad användning)

Lägenhetsnummer som försvinner	Bostadsarea (BOA) m ²	Gatuadress, postnummer och postadress
Summa bostadsarea		

Underskrift av uppgiftslämnare

E-postadress	Namnteckning	
Telefon: dagtid (även riktnr)	Telefon: kvälltid (även riktnr)	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: **Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen**
Västra Storgatan 12
291 80 Kristianstad
 E-post: kommun@kristianstad.se

OBS!

Ansökan ska lämnas/skickas in i original.

Ändrade uppgifter: Om ifyllda uppgifter om fastighetsägare, ändras, är ofullständig eller felaktig, ska det genast anmälas till Kristianstads kommun.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Byggnadsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter.

Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsade eller överförda. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter

Kontakt till kommunens dataskyddsombud dso.kristianstad@jpinfonet.se

Du kan kontakta Integritetsmyndigheten om du har klagomål på hur dina personuppgifter behandlas

Instruktion för ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast en månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per adress. Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen. För varje bostad i huset ska bostadsarea (boarea=BOA) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning, ändring av lägenhetsfördelning med mera inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer och anges i den nedre delen av blanketten.