



**Ansökan om dispens från krav på
sortering av bygg- och rivningsavfall vid källan**
Enligt avfallsförordningen (2020:614) 3 kap, 10 och 12§

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Inkom med ansökan senast 6 veckor innan åtgärden ska vidtas.

I avfallsförordningens 3 kap. 16 § står följande:

Separat insamling ska inte anses genomförbar eller inte anses ge fördelar som överväger nackdelarna, om

- separat insamling inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamlingen,
- annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat insamling,
- separat insamling inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshandlingens sammanlagda miljöpåverkan, eller
- separat insamling skulle medföra oskäliga ekonomiska kostnader.

Sökande

För- och efternamn eller företag	Organisation- eller personnummer
Postadress	Postnummer Postort
Telefon-/mobilnummer	E-postadress

Kontaktperson (om annan än sökande)

För- och efternamn	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

Fastighetsuppgifter för platsen där renovering/rivningsavfall ska uppkomma

Fastighetsbeteckning
Adress

Ansökan

Beskriv åtgärden som planeras – typ av arbete
Ange under vilken tidsperiod arbetet ska ske.
Beskriv vilka avfallslag som kommer att uppstå, samt förväntade mängder. Bifoga ev materialrapporter och rivningslov.

Ange vilken avfallsmottagare ni avser använda er av
Motivera varför dispens från krav på utsortering behövs

Bifoga:

- Eventuell materialrapport
- Eventuellt rivningslov

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din ansökan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsombud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

Avgift

För detta ärende tar miljö- och hälsoskyddsnämnden ut en avgift per timme nedlagd handläggningstid enligt gällande taxa.

Anmälan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 KRISTIANSTAD
eller via e-post till: kommun@kristianstad.se

Information

I avfallsförordningens (2020:614) 3 kap, 10 §, framgår att den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i detta kapitel, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast och
6. gips.

Även brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall (Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap, 12 §).

Bygg- och rivningsavfall inkluderar avfall från byggnadsåtgärder, rivningsåtgärder och anläggningsarbeten och är sådant avfall som faller in under 17 kap. i bilaga 4 till avfallsförordningen. Definitionen av bygg- och rivningsavfall omfattar även avfall från mindre egen bygg- och rivningsverksamhet i privata hushåll. Kraven i 3 kap. 10 § avfallsförordningen gäller alla som producerar avfall, dvs. både yrkesmässiga verksamheter och privatpersoner.

Observera att även andra avfallsslag än de som räknas upp i 3 kap. 10 § ska sorteras ut om sådan utsortering ger förutsättningar till en bättre behandling av avfallet.

Kravet på utsortering gäller, enligt NFS 2020:7, **inte** för:

1. *konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling, eller*
2. *är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.*

Observera att rivningsarbeten kan kräva **rivningslov**: www.kristianstad.se/riva

Observera att vissa renoveringar kan kräva **bygglov**: www.kristianstad.se/bygglov