



Kristianstads
kommun

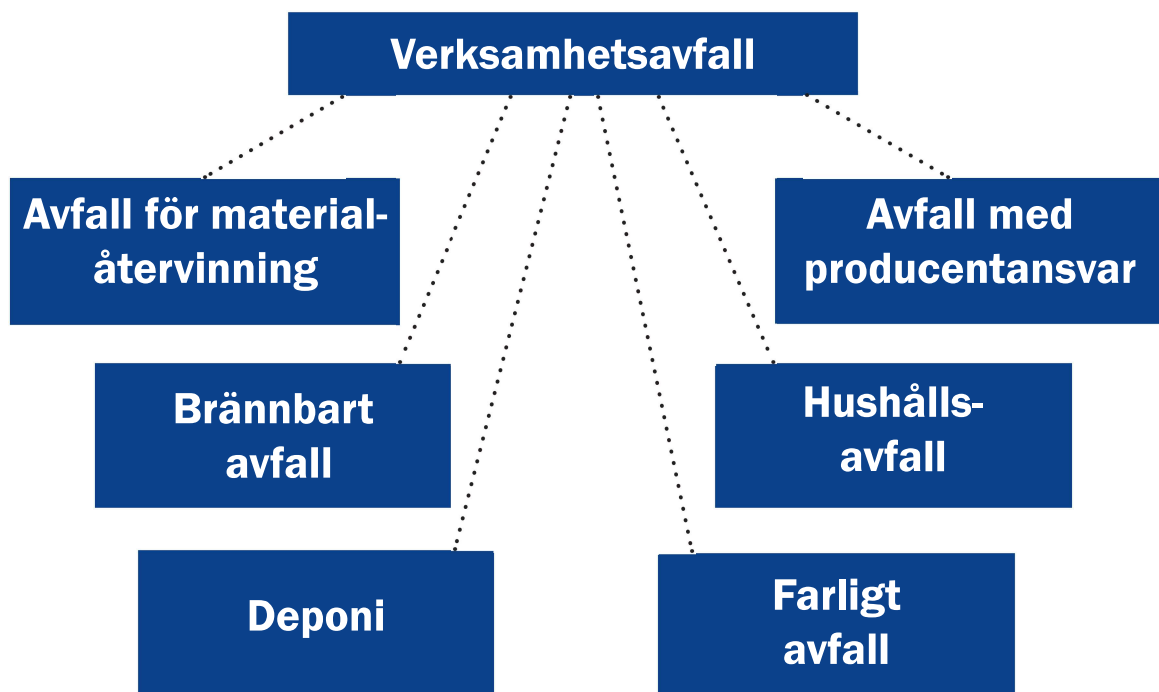


Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen informerar om

Hantering av avfall i verksamheter

Den här broschyren vänder sig till dig som hanterar avfall i din verksamhet. Informationen ger dig en kortfattad vägledning om vad som gäller för avfallshanteringen på företag när det gäller sortering, krav på anteckningar och transport av avfall.

Avfallet i verksamheter kan sorteras i följande grupper. Observera att en del avfallsslag kan "gå i varandra".



Underlätta återvinning

Med miljöbalken följer en skyldighet att hushålla med råvaror och energi. Det innebär bland annat att alla ska underlätta att varor kan återanvändas och att material kan återvinnas. Att sortera ut återvinningsbart avfall direkt där det uppkommer underlättar det fortsatta arbetet med att återvinna material. Har ni egen återvinning där ni själva behandlar material? Koll med oss på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen om återvinningen är anmälnings- eller tillståndspliktig.

En väl fungerande sortering av olika avfallsslag leder oftast till att det bara blir en liten mängd av deponerbart avfall. Att sortera ut material för återvinning kan också ge intäkter.



Producentansvar

Producenter av varor och förpackningar har ansvar för insamling och återvinning av den förbrukade varan eller förpackningen. Du räknas som producent om du tillverkar, säljer eller importerar varor/förpackningar.

I de flesta verksamheter finns avfall som omfattas av producentansvar. Sådant avfall ska sorteras ut från annat avfall. Lämna sedan in det till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. I Kristianstad kan förpackningar lämnas på Kretsloppsparken.



Lämna in förpackningar och elavfall på Kretsloppsparken.

Producentansvar finns för

- **Förpackningar**

Förpackningar av kartong, papper, wellpapp, plåt, glas, plast och trä. På Förpacknings- och tidningsinsamlingens hemsida kan du få information om hur du sorterar och var förpackningsavfall och returpapper kan lämnas. Läs mer på: www.ftiab.se

- **Returpapper**

Det är till exempel tidningar, kataloger och reklam.

- **Däck**

Däck kan inlämnas till gummiverkstäder. Verkstaden kan ta betalt för demontering från fälg om du inte samtidigt köper nya däck. Läs mer på www.svdab.se.

- **Bilar**

Bilar kan lämnas till eller hämtas av auktoriserade bilskrotare.

- **Elavfall och batterier.**

Elavfall som är hushållsprodukter kan lämnas på återvinningscentraler. Det gäller även kylmöbler. Mycket av elavfallet samlas in via ett insamlingssystemet Elretur. Läs mer på www.el-kretsen.se. Även andra insamlingsystem förekommer, bland annat för elavfall som inte är hushållsprodukter.

OBS! Elavfall kan klassas som farligt avfall.

- **Mediciner och strålkällor**



Mer att sortera ut

Brännbart avfall

Brännbart avfall är sådant avfall som brinner av egen kraft sedan det antänts. Brännbart avfall ska sorteras ut från annat avfall vid källan. Det ska också förvaras och transporteras skilt från annat avfall. Avfall som omfattas av producentansvar ska inte läggas bland brännbart avfall.

Hushållsavfall

I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från verksamheter som är jämförbart med hushållsavfall. Det kan till exempel vara köksavfall och avfall från personalutrymmen. Det är bara kommunen som får transportera bort och ta hand om hushållsavfall. Information om hur hushållsavfall ska sorteras och hämtas kan du få på Renhållningen Kristianstads hemsida.

Läs mer på: www.renhallningen-kristianstad.se



Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som innehåller ämnen som är farliga för människors hälsa och miljön. Ämnena kan vara frätande, giftiga eller cancerogena. Exempel på farligt avfall är spillolja, lösningsmedel, bly- och kadmiumbatterier, bekämpningsmedel och lysrör. Farligt avfall ska sorteras ut från annat avfall. Det får inte blandas med andra slag av avfall eller med annat farligt avfall.

Förvaring av farligt avfall

Behållare för farligt avfall som kan förorena mark eller grundvatten bör lagras på ogenomsläpplig invallad yta. Alternativt kan det farliga avfallet lagras i dubbelmantlade behållare.



Invallningar utomhus bör vara försedda med nederbörds-skydd. Farligt avfall bestående av elavfall bör lagras på en hårdgjord, lättstädad yta som är nederbördsskyddad. Farligt avfall bör lagras i ett utrymme eller område som är låst. Avfallet bör hanteras på ett sådant sätt att spill eller förorenat lakvatten inte kan nå omgivningen eller avloppet.

Anteckningsskyldighet

Du ska föra anteckningar om farligt avfall från er verksamhet. Anteckningarna ska sparas tre år. Det gäller:

- uppkommen avfallsmängd/år,
- vilka typer av farligt avfall som finns i verksamheten och
- vilka anläggningar som tagit emot avfallet.

Uppgifterna ska finnas tillgängliga för miljö- och hälso-skyddsavdelningen i samband med tillsynsbesök.

Du som transporterar farligt avfall ska för varje typ av avfall föra anteckningar om:

- varifrån de olika avfallstyperna kommer,
- den mängd som transporteras årligen och
- hur avfallet transporteras.



Transport av avfall

För yrkesmässig transport av avfall krävs i regel tillstånd från länsstyrelsen. Det finns några undantag, se längre ner på sidan. Kontakta alltid länsstyrelsen före starten av en verksamhet där yrkesmässig transport av avfall eller farligt avfall förekommer.

Tillåten transport efter anmälan

För att få transportera farligt avfall från din egen verksamhet måste du göra en anmälan till länsstyrelsen. Därefter får du transportera sammanlagt 100 kg eller 100 liter farligt avfall per kalenderår.

För att få transportera större mängder än 100 kg eller 100 liter farligt avfall per år krävs tillstånd från länsstyrelsen.

Undantag från tillstånds- och anmälningsplikt finns för icke farligt avfall som uppstått i egen verksamhet. Undantaget gäller om den transporterade mängden är mindre än 10 ton eller 50 m³ per år. Undantaget gäller inte hushållsavfall.

Grundreglen är att alla döda tamdjur (häst, ko, får, svin och fjärdrfä med mera) ska sändas till destruktion med en godkänd kadavertransportör. Detta gäller även för slaktavfall.



När du anlitar en transportör

Du som lämnar över farligt avfall för transport ska:

- Kontrollera att transportören har nödvändiga tillstånd.
Begär kopia av transporttillståndet

- Upprätta transportdokument när avfallet skickas i väg.
Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om:

- avfallsslag
- avfallsmängd
- vem som är lämnare och
- vem som är mottagare.

Dokumentet ska undertecknas av avsändaren. Ett förslag till transportdokument finns att ladda ner på vår hemsida www.kristianstad.se

- Kontrollera att det farliga avfallet hamnar på rätt ställe.



Laghänvisningar

I detta dokument omnämns ett antal lagar och förordningar som du kan läsa i dess helhet på hemsidan Lagrummet (www.lagrummet.se). Det är den offentliga förvaltningens gemensamma webbplats för svensk rättsinformation.

I avfallsförordning SFS 2011:927 står det vad som är farligt avfall.

Läs gärna mer på:

Naturvårdsverkets hemsida – Produkter och avfall - Avfall

www.naturvardsverket.se

Kemikalieinspektionens hemsida

www.kemi.se





Kristianstads
kommun

För mer information kontakta:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Tfn 044-13 50 00

E-post: kommun@kristianstad.se

www.kristianstad.se