



Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier



Önnegårdens förskola

| | |
|--|--|
| Planen gäller för kalenderåret eller läsåret | 2023/2024 |
| Ansvarig för planen | Emelie Nilsson Omr Västra ledning |
| Barn och elever har varit delaktiga genom | Barn har varit delaktiga genom att alla avdelningarna på Önnegårdens förskola arbetar aktivt med dessa områden under hela läsåret. Pedagogerna på avd ger barnen information på lämplig nivå. Arbetet genomsyras av ett förhållningssätt där barnen får vara aktiva i diskussioner med varandra och pedagogerna. 1 |

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att inga känsliga uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.



Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen



Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

På Önnegårdens förskola kan vi se detta genom att:

- Alla barn ska känna sig trygga och respekterade utifrån den egna identiteten/personligheten.
- Alla barn deltar i verksamheten på sina villkor oberoende av funktionsvariationer.
- Pedagogerna handleder barnen i de vardagliga situationerna och samtalen, ibland behöver vi hjälpa barnen med att sätta ord på sina känslor.
- Miljön och material är anpassat och tillgängligt för alla barn oavsett ålder eller kön.
- Önnegårdens förskola har ett "Barnsynsdokument" som bl a beskriver att arbetet ska genomsyras av en positiv livssyn, respekten för individen, barns lärande och barns delaktighet. Det är viktigt att vi har en samsyn på förskolan och det har föregåtts av diskussioner av olika dilemma som vi ställs inför, barnutvecklingsgruppen har en viktig roll i detta arbetet.

Prioriterat mål verksamhetsår 23/24 från Lpfö18 är: 2.1 Normer och värden
Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna samt förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande.

Ansvarig-/a för genomförande: alla personal i förskolan

Uppföljning ska ske: dec 23

Ansvarig: Varje avd

Utvärdering ska ske: juni 24

Ansvarig: varje avd som representeras av en ped i
Barnutvecklingsgruppen



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Långsiktiga insatser som förskolan gör är:

- Önnegårdens förskola har sedan flera år tillbaka utarbetat ett "barnsyns dokument", med syfte att alla som arbetar på förskolan ska förhålla sig till samma barnsyn. Detta är ett sätt att öka kvalitén och ge vårdnadshavarna insyn i verksamheten, samt ge dem en referensram att utgå ifrån.
- De vuxna i förskolan är goda förebilder för hur man bemöter varandra.
- Pedagogerna för samtal med barnen om hur man ska vara mot varandra och sätter ord på känslor.
- Pedagogerna pratar med barnen om hur man kan lösa konflikter utan våld. Också att barnen kan ta hjälp av varandra. Pedagogerna jobbar även aktivt med att planera verksamheten för att undvika onödiga konflikter mellan barnen utifrån trygghet och studiero.
- Vi pedagoger på Önnegårdens förskola jobbar för att få en tydligare vuxennärvaro i barnens lek, både inomhus och utomhus.
- Pedagogerna arbetar återkommande med "Stopp min kropp!". Målet är att lära barnen att säga nej och stopp, i situationer som inte känns bra för dem.
- Samverkan med hemmet är en viktig del av verksamhetens innehåll. Här kan pedagogerna fånga upp signaler om kränkningar mm. På vårdnadshavarmöten tar vi upp diskussioner om vad förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling innebär och hur vi arbetar med denna fråga. Viktigt att också berätta hur vi praktiskt jobbar i vardagen på förskolan.
- Uppmuntra till olikheter och annorlunda val till exempel vad barnen vill jobba med.
- Uppmärksamma så att alla barn får möjlighet att göra sin röst hörd. Arbeta med tydliggörande pedagogik såsom TAKK och bildstöd ökar barnens möjlighet till likvärdighet och självständighet utifrån individuella behov.
- All personal på Önnegårdens förskola tar ansvar för alla barn. Ser man något barn som t.ex. blir utsatt för en kränkning, så ingriper man oavsett vilken avdelning barnet går på.
- Önnegårdens förskola har utarbetat ett särskilt "barnråd" för att öka barnens medinflytande samt stärka tryggheten.
- För att se över var de dolda ytorna finns, både utomhus och inomhus, jobbar barnrådet med bland annat trygghets promenader.



- På Önnegårdens förskola arbetar vi kontinuerligt och aktivt med "Hjälpande händer" - vi använder detta begrepp för att tydliggöra hur man kan hjälpa varandra i den dagliga verksamheten. Skapa glädje och gemenskap och främja hjälpsamheten.
- Se över vår utemiljö för att se om den är tillgänglig för alla, samt göra förbättringar utifrån detta.
- För att göra verksamheten mer tillgänglig för barnen jobbar Önnegårdens förskola med tydliggörande pedagogik - där bildstöd och Takk-tecken utgör en del av arbetet.
- Alla ska vara medvetna om att det både finns synliga och dolda funktionsnedsättningar. Det kan behövas kompetensutveckling i vissa fall.
- Det är viktigt att alla vuxna (pedagoger) funderar och reflekterar kring risken för maktmissbruk i förhållandet mellan vuxna och barn. Då barnen alltid står i en beroendeställning till de vuxna. Man kan medvetet eller omedvetet "köra över" ha ett för skarpt/sarkastiskt tonfall mm.
- Det finns en risk i att större barn kränker mindre barn utifrån "störst går först". Här är det viktigt att prata om empati, demokrati, turtagning mm.
- Förskolan ska erbjuda ett innehåll av utmaningar utifrån ålder och mognad, intresse, utvecklingsbehov och i detta ge barnen inflytande.

Kortsiktiga insatser

- Alla som jobbar på Önnegården är lyhörda och närvarande pedagoger som uppmärksammar om någon mår dåligt. Vi uppmuntrar barnen att berätta för de vuxna när något hänt.
- Pedagoger på Önnegården är närvarande i leken, uppmuntrar barn till att klä sig så som man vill. Vid rollekar så uppmuntrar man barnen till att också leka utifrån otraditionella roller och olika familjekonstellationer.
- I kapprummen så är pedagogerna uppmärksamma på t.ex. kommentarer om varandras kläder, för att kunna ta en diskussion om detta.
- Pedagogerna uppmärksammar alla inblandade i en konflikt och är tydliga med att markera vad som är en kränkning.
- Pedagogerna tar hjälp av Vårdnadshavare och visar intresse för om barnen sagt något till dem, samt agerar utifrån det.
- Vikarier informeras om var de särskilt ska vara uppmärksamma på att kränkningar kan ske.
- Pedagoger använder de hjälpmedel som finns i form av t ex böcker, filmer, appar, google translate mm. Viktigt att använda sånger, ramsor mm från andra kulturer.
- Pedagogerna initierar samtal med öppna frågor och betonar allas lika värde t.ex. vid diskussioner om könöverskridande identitet och sexuell läggning.
- Det kan ibland behövas att information sprids mellan avdelningarna. Dock måste man alltid först fundera på vilket sätt det gagnar barnet/familjen.
- Det kan finnas en risk för uttryck som känns kränkande, vad gäller ålder. Här är det viktigt att tänka på hur man uttrycker sig. Närvarande vuxna för att tolka olika



situationer är viktigt. Det är också viktigt att våga förändra, förnya och anpassa miljön efter barnens behov.

- Forumteater är en bra form för att synliggöra t ex olika dilemman för barnen. Att arbeta med bilder/bildstöd kan vara ett annat lämpligt sätt.
- Vid inköp av nytt lekmaterial också köpa in t ex dockor som påvisar att mångfald finns (dockor med annan hudfärg).
- Boka tolk, när det behövs.
- Anpassa samlingar mm. Så att det fungerar så bra som möjligt för alla barn vad gäller tid, plats och innehåll. En del barn fungerar kanske inte i samlingar, då måste vi hitta ett alternativ. Verksamheten strävar efter att arbeta i mindre grupper under så stor del av dagen som möjligt.
- Verksamhetens miljö anpassas utifrån barnens behov. En del barn fungerar bättre med en avskärmad miljö (detta måste dock vägas mot behovet av insyn).
- Det är viktigt att ta reda på vad individens egen upplevelse av sitt etiska ursprung och identitet innebär.
- Att lyfta våra olika religioner och traditioner på ett jämlikt sätt. Att vara nyfiken på nya saker är ett bra förhållningssätt. Det kan också handla om olikheter i matsituationer och i omklädningsrum.

Ansvarig-/a för genomförande: alla personal i förskolan

Uppföljning ska ske: dec 23

Ansvarig: Varje avd

Utvärdering ska ske: juni 24

Ansvarig: varje avd som representeras av en ped i Barnutvecklingsgruppen

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Långsiktiga insatser

- Fortbildningsinsatser som t.ex. ICDP och språkutvecklande arbetssätt; TAKK för all personal kontinuerligt.
- Fortbildningsinsatser inom genus området och barnkonventionen.
- Värdegrundsdiskussioner om t.ex. etiska dilemman på APT träffar.
- Jobbar aktivt med "Tydliggörande pedagogik" - bildstöd och Takk-tecken.



Kortsiktiga insatser

- Se över lokaler och utemiljö för att se var dolda kränkningar och trakasserier kan ske och sedan åtgärda dessa så gott det går. Det kan vi göra genom intervjuer och/eller trygghetspromenader.
- Köpa in pedagogiskt material som man på olika sätt kan jobba med inom dessa områden.
- Genom Läsllyftet – Läsa och berätta - så ökar vår kunskap om litteratur om värdegrundsarbete.
- Vi arbetar med "Hjälpande händer"
- Vi arbetar med "Stopp min kropp"
- Vi arbetar med Barnrådet

Ansvarig-/a för genomförande: alla personal i förskolan

Uppföljning ska ske: dec 23 Ansvarig: Varje avd

Utvärdering ska ske: juni 24

Ansvarig: varje avd som representeras av en ped i
Barnutvecklingsgruppen



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Kartläggning har skett genom utvärdering av likabehandlingsarbetet under våren 2023. Vissa avdelningar valde att utgå från Husmodellen medan andra kartlade på andra sätt.

Förskoleenkäten används som ett underlag i utvärderingsarbetet, samt inför revidering och förbättringsarbete.

Avdelningarna gör egna kartläggningar bl a i samband med barnkonf. Det är viktigt att ta hjälp av barnen när man gör en kartläggning på varje avd.

Ansvarig-/a för genomförande: alla personal i förskolan

Uppföljning ska ske: fortlöpande Ansvarig: Varje avd

Utvärdering ska ske: juni 24 Ansvarig: varje avd som representeras av en ped i Barnutvecklingsgruppen

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasseier har tagits fram genom att varje avdelning kommunicerar med barnen på olika nivå. Det kan vara genom vardagssamtal, intervjuer eller observationer. Uppföljning sker sedan i Barnutvecklingsgruppen där varje avdelning är representerad. Rektor analyserar allt material och gör en utvärdering. Förskolans vårdnadshavarenkät och avdelningarnas egna utvärderingar ingår i utvärderingen. Detta sammanställs och lämnas ut till alla medarbetare på en av planeringsdagarna i augusti. Då jobbar man tillsammans med prioriterade frågor ur detta material och fastställer planen inför kommande läsår.

Ansvarig-/a för genomförande: Barnutvecklingsgruppen och rektor

Uppföljning ska ske: fortlöpande Ansvarig: Varje avd och barnutvecklingsgruppen

Utvärdering ska ske: juni 24 Ansvarig: Barnutvecklingsgruppen och rektor.

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Varje avdelning beskriver i sin planering hur de ska arbeta med planen. Därefter arbetar man med den i barngrupperna på lämplig nivå.

Vårdnadshavare informeras om planen på varje avdelnings föräldramöte under höstterminen. Planen ligger också tillgänglig på förskolans hemsida och i hallarna på de olika avdelningarna.



All personal jobbar med planen under någon av uppstartsdagarna i augusti. Delar av planen lyfts sedan fram i Barnutvecklingsgruppen med jämna mellanrum under hela läsåret.

Förskollärarna har ett övergripande ansvar för att planen är ett levande arbetsredskap i arbetslaget och uppföljning sker kontinuerligt och i samklang med det systematiska kvalitetsarbetet.

Vårdnadshavare ska involveras vid utv.samtal och vid drop-in och andra tillfällen för att kunna lämna synpunkter. Planen ska finnas i pappersform i alla kapprum och digitalt på hemsidan.

Barnens delaktighet är en viktig del i arbetet, utifrån förutsättningar och mognad.

Ansvarig-/a för genomförande: alla personal i förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: dec 23

Ansvarig: Varje avd

Utvärdering ska ske: juni 24

Ansvarig: varje avd som representeras av en ped i Barnutvecklingsgruppen

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Förskolans Vårdnadshavarenkät

En bättre svarsfrekvens än tidigare 57 av ca 120 familjer. De allra flesta barnen tycker det är kul och tryggt att gå till förskolan och vårdnadshavarna upplever generellt att vi jobbar på ett bra sätt med barns lika värde, och att barnen utvecklar sin förmåga i att ta hänsyn till andra. Också frågan om personalen på förskolan ingriper vid kränkningar har fått ett högre resultat än från föregående år. En del vårdnadshavare svarade att de inte vet hur vi jobbar med t ex jämställdhet mellan pojkar och flickor, så där behöver vi bli tydligare utåt med hur vi arbetar.

Utvärdering av vårdnadshavare på respektive avdelning

De allra flesta vårdnadshavare beskriver att de är väldigt nöjda med Önnegårdens förskola och att det är personalens bemötande som bidrar till detta. Några vårdnadshavare har skrivit att de tycker att avdelningarnas teman har varit givande för barnen. En del vårdnadshavare nämner också att de tycker att personalen jobbar med konflikthantering på ett bra sätt. Flera vårdnadshavare på yngrebarns-avdelningarna har nämnt att de tycker personalen tar emot barnen på ett bra sätt på morgonen och att det bidrar till en känsla av trygghet. Kommunikationen mellan avdelningarna har också upplevts som god och vårdnadshavarna upplever generellt att de får bra information vid hämtning.

På minussidan finns det en upplevelse från flera vårdnadshavare att det har varit olika vikarier som gjort att kontinuiteten blivit sämre och verksamheten påverkats negativt av detta. Några vårdnadshavare skriver också att de tycker att barngrupperna är stora.



Kartläggning utifrån ett likabehandlingsperspektiv gjord av personal på avdelningarna

Avdelningarna har på olika sätt arbetat aktivt. Man har bl.a. arbetat med teater, serieritning, vardagssamtal och konfliktlösning. På några avdelningar har man återkommande haft samtal om hur man är som en bra kompis, respekterar varandras likheter och olikheter och ser det som en tillgång. Man har också jobbat med att känna igen och sätta ord på sina känslor. Pedagogerna är också delaktiga i barnens lekar.

Barngrupperna på Önnegården består till största delen av barn som har Svensk kulturell bakgrund. Detta gör att vi behöver tänka mer på hur vi kan påvisa att Sverige är ett mångkulturellt land. På de avdelningar där vi har barn som har annan kulturell bakgrund, arbetar vi med att lyfta fram barnens kulturer på olika sätt.

Barn, vårdnadshavare, alla avdelningar, utvecklingsgrupperna och rektor har på olika sätt deltagit i utvärderingen.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Barnen har varit delaktiga genom pedagogernas förhållningssätt på avdelningarna och genom de planerade aktiviteter som genomförts. De äldre barnen har på vissa avdelningar intervjuats om verksamheten. Via barnrådet är barnen också delaktiga.

Ansvarig/a: all personal och rektor

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas genom förskolans vårdnadshavarenkät och avdelningarnas egna utvärderingsenkäter till föräldrarna. Detta sker under vårterminerna. De gjorda insatserna utvärderas också i Barnutvecklingsgruppen i juni månad. Rektor analyserar och utvärderar insamlat material.

Juni 2024 Ansvarig/a: Barnutvecklingsgruppen och rektor

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Planen bearbetas gemensamt av alla medarbetare i augusti månad under en av planeringsdagarna. På möte med barnutv.gruppen och på APT där all personal deltar genomförs samtal om etiska dilemman mm. ICDP-utb genomförs för samtlig personal och det finns även ICDP-nätverk att delta i. I ICDP-utb ingår arbete utifrån barnkonventionen.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: dec 23 Ansvarig: rektor

Utvärdering ska ske: juni 24 Ansvarig: rektor



Checklista

| | |
|---|-------------------------------------|
| Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är daterad och vem som ansvarar framgår | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättad i samverkan med barn och elever | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elevhälsan har varit delaktig (skola) | <input type="checkbox"/> |
| En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Den fysiska miljön är beaktad | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">▪ undersöka,▪ analysera▪ åtgärda▪ utvärderas och följs upp | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Det fortlöpande arbetet dokumenteras | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Främjande insatser finns beskrivna | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Förebyggande insatser finns beskrivna | <input checked="" type="checkbox"/> |
| En kartläggning av nuläget är gjord | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till rektor finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till skolchef finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen finns på verksamhetens hemsida | <input checked="" type="checkbox"/> |