

GeoSak

Användarhandledning



Tjänster och lösningar för gräv- och vägarbeten


- GeoSak är kommunens arbetsyta och digitala arkiv
 - Granskning, handläggning och beslut av ansökningar och slutrapporter
 - Gräv tillstånd, TA-planer, tillstånd underhållsarbete utan grävning
 - Utgående försändelser via fördefinierade e-postmallar
 - Upprättande och granskning av tillsynskontroller
 - All dokumentation, kartor, bilder och korrespondens samlad och arkiverad
 - Status för registrerade ärenden, följ ärendehantering
 - Arkiv, en fullständig historik över registrerade ärenden

GeoSak är en molnbaserad tjänst som nås via:

<https://geokollen.se/GeoSak>

Nya användare kan skapas av den/dem i er organisation som är administratör eller av Geomatikk.

Har du glömt ditt lösenord eller användarnamn så kan du hämta det genom att trycka på "Hämta användarnamn/lösenord".

A screenshot of the GeoSak login interface. At the top is the Geomatikk logo on a blue background. Below it is a white header with the text "Inloggning - GeoSak" in blue. The main content area is white and contains two input fields: "Användarnamn" and "Lösenord". Below these fields is a blue "Logga in" button. At the bottom of the form is a blue link that says "Hämta användarnamn/lösenord".

Geomatikk

Inloggning - GeoSak

Användarnamn

Lösenord

Logga in


[Hämta användarnamn/lösenord](#)

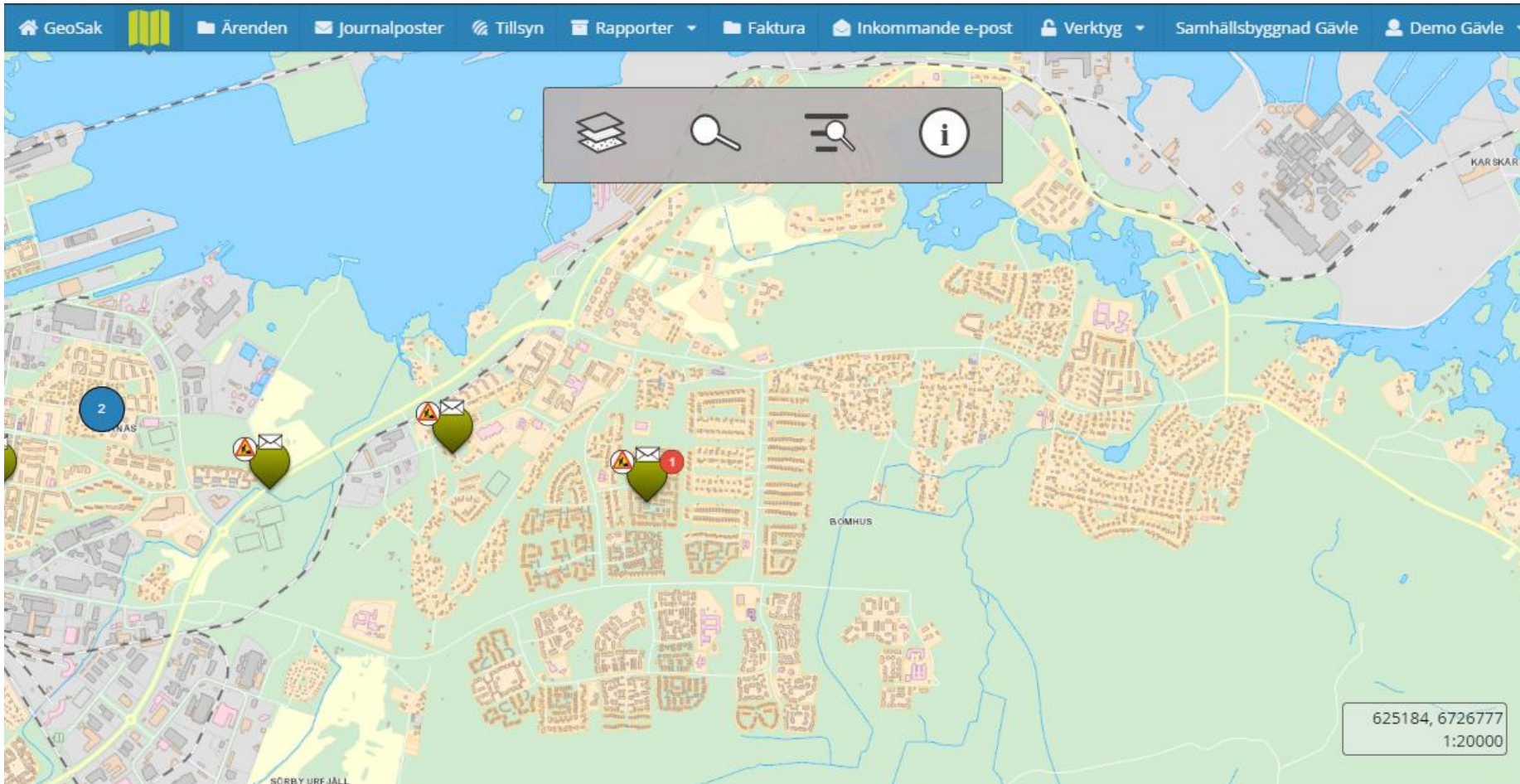
Menyn anpassas efter inloggad användares behörighet, samt vilka funktioner kommunen har aktiverade.





Välkommen till GeoSak - tjänsten för hantering av grävtilstånd mm


| | | | |
|---|---|---|---|
|  | Hemalternativ, visar nyheter från Geomatikk gällande systemet. |  | Rapportmodul för uttag av data. |
|  | Funktion där ärenden visualiseras på karta med möjlighet att söka och filtrera. |  | Modul för skapande av fakturaunderlag |
|  | Digitalt arkiv där alla ärenden arkiveras. |  | E-postfunktion för svar och koppling av e-post till ärende. |
|  | Visar alla händelser som journalförs i ärendena sorterat som obesvarade, inkommande och utgående. |  | Verktymsmeny för administratörer |
|  | Listvy över all tillsyn. |  | Visar enhet – möjlighet att byta enhet |
| | |  | Inloggad användare – "Min profil" |


Under  finner du en samlad bild av alla ärenden i kommunen visualiserade på en karta. Här kan du tända och släcka era intresseområden/kartlager.



 Här kan du tända och släcka olika kartlager, så som ärendena och era kommunala intresseområden.

 Här kan du söka efter adresser.

 Här kan filtrera efter olika attribut en ansökan/ärende har för att enbart visa det du söker efter.

 Här hittar du information om de olika symbolerna som visas på kartan.

Under **Ärenden** finns det digitala arkivet. Här listas alla ärenden på "ärendenivå".
Öppna ett ärende genom att klicka på ärendenummer.

Ärenden numreras enligt **År/Löpnummer** 21/5

| Ärende | Titel | LK-nr | Typ | Från datum | Till datum | Gatuadress | Ansvarig för ansökan | Kontaktperson | Telefon | Ärendebehandlare |
|--------|-------------------------|---------------|---------|------------|------------|-----------------------|----------------------|------------------|------------|-----------------------|
| 21/5 | Reparation VA | 20210322-0004 | Ansökan | 2021-08-23 | 2021-08-31 | Laxgången 46b-46b | Geomatikk AS | Oskar Winberg | 0702055341 | |
| 21/3 | Pool Strömsbro | | Ansökan | 2021-06-10 | 2021-09-23 | Strömmavägen 2 2-2 | Geomatikk AS | Elise Zetterberg | 026123500 | Demo Gävle |
| 21/2 | Test kommunärende Jonas | 20210217-0001 | Ansökan | 2021-02-18 | 2021-05-22 | Strömmavägen 2-2 | Geomatikk AS | Elise Zetterberg | 026123500 | Demo Gävle |
| 21/1 | Test Kommunärende | 20210216-0001 | Ansökan | 2021-02-16 | 2021-02-26 | Strömmavägen 3-3 | Geomatikk AS | Elise Zetterberg | 026123500 | Demo Gävle |
| 20/10 | Oskar Test | | Ansökan | 2020-12-05 | 2020-12-15 | Brännerigatan 6-15 | Geomatikk AS | Oskar Winberg | 0702055341 | Handläggare GK-Trafik |
| 20/8 | Pool Strömsbro | | Ansökan | 2021-06-10 | 2021-09-23 | Brännerigatan 12-26 | Geomatikk AS | Elise Zetterberg | 026123500 | Demo Gävle |
| 20/7 | Exempelansökan | | Ansökan | 2020-10-28 | 2020-11-08 | Kungsbäcksvägen 33-47 | Geomatikk AS | Magnus Grøtan | 99705406 | |

Detaljerad sök: Sökning med detaljerade attribut.

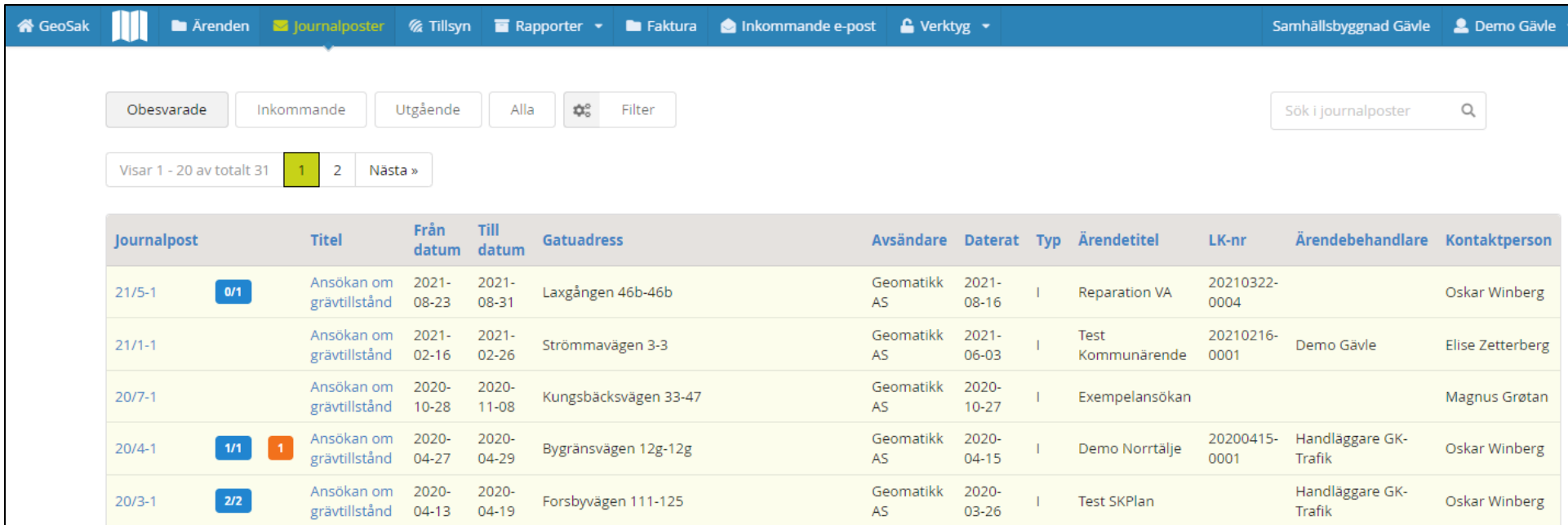
Filter: Ger möjlighet att filtrera listan.

Sök i ärenden: Sök i listan på *ärendenummer, år, ärendetitel, adress, entreprenör, kontaktperson, telefonnummer och byggherre.*

Sortering: Listan är möjlig att sortera via respektive kolumn. Stigande eller fallande sortering.

Under **Journalposter** finns alla journalposter. Alla ärenden listas här på "journalpostnivå".
Öppna ett ärende genom att klicka på journalpost eller titel.

Journalposter numreras enligt **År/Löpnummer-Löpnummer** 21/5-1



The screenshot shows the GeoSak interface with the following elements:

- Navigation bar: GeoSak, Ärenden, Journalposter, Tillsyn, Rapporter, Faktura, Inkommande e-post, Verktyg.
- Location: Samhällsbyggnad Gävle, Demo Gävle.
- Filter buttons: Obesvarade, Inkommande, Utgående, Alla, Filter.
- Search bar: Sök i journalposter.
- Page indicator: Visar 1 - 20 av totalt 31, 1, 2, Nästa ».
- Table with columns: Journalpost, Titel, Från datum, Till datum, Gatuadress, Avsändare, Daterat, Typ, Ärendetitel, LK-nr, Ärendebehandlare, Kontaktperson.

| Journalpost | Titel | Från datum | Till datum | Gatuadress | Avsändare | Daterat | Typ | Ärendetitel | LK-nr | Ärendebehandlare | Kontaktperson |
|-------------|---------------------------|------------|------------|-----------------------|--------------|------------|-----|-------------------|---------------|-----------------------|------------------|
| 21/5-1 | Ansökan om grävstillstånd | 2021-08-23 | 2021-08-31 | Laxgången 46b-46b | Geomatikk AS | 2021-08-16 | I | Reparation VA | 20210322-0004 | | Oskar Winberg |
| 21/1-1 | Ansökan om grävstillstånd | 2021-02-16 | 2021-02-26 | Strömmavägen 3-3 | Geomatikk AS | 2021-06-03 | I | Test Kommunärende | 20210216-0001 | Demo Gävle | Elise Zetterberg |
| 20/7-1 | Ansökan om grävstillstånd | 2020-10-28 | 2020-11-08 | Kungsbäcksvägen 33-47 | Geomatikk AS | 2020-10-27 | I | Exempelansökan | | | Magnus Grötan |
| 20/4-1 | Ansökan om grävstillstånd | 2020-04-27 | 2020-04-29 | Bygränsvägen 12g-12g | Geomatikk AS | 2020-04-15 | I | Demo Norrtälje | 20200415-0001 | Handläggare GK-Trafik | Oskar Winberg |
| 20/3-1 | Ansökan om grävstillstånd | 2020-04-13 | 2020-04-19 | Forsbyvägen 111-125 | Geomatikk AS | 2020-03-26 | I | Test SKPlan | | Handläggare GK-Trafik | Oskar Winberg |

2/2 Visar antalet besvarade remissförfrågningar av totalt antal remissförfrågningar.

1 Visar antalet kommentarer som gjorts av handläggare i ärendet.

Fördefinierade filter: Ger möjlighet att filtrera listan på "Obesvarade", "Inkommande", "Utgående" och "Alla".

Filter: Ger möjlighet att filtrera listan.

Sök: Sök i listan på *ärendenummer, år, ärendetitel, journalposttitel, journalpostnummer, adress, avsändare, mottagare och kontaktperson*. Söker med aktuellt filter aktiverat.

Sortering: Listan är möjlig att sortera via respektive kolumn. Stigande eller fallande sortering.

Under **Tillsyn** listas alla tillsynsärenden för enheten.
Öppna ett ärende genom att klicka på ärendenummer.

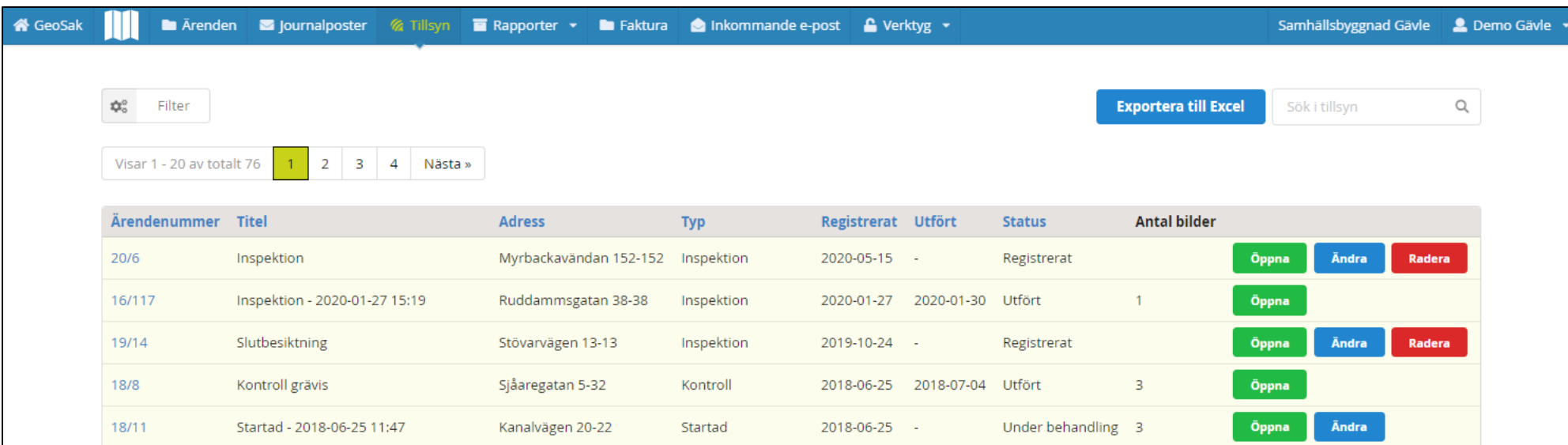
Tillsyn utförs via den mobila appen "GeoSak Fält".

Filter: Ger möjlighet att filtrera listan på *Typ av tillsyn* och/eller *Status*.

Exportera till Excel: Ger möjlighet att exportera listan till ett Excel-dokument.

Sök: Sök i listan på *ärendenummer*, *tillsynstitel*, *adress* och *inspektörens namn*.

Sortering: Listan är möjlig att sortera via respektive kolumn. Stigande eller fallande sortering.



| Ärendenummer | Titel | Adress | Typ | Registrerat | Utfört | Status | Antal bilder | |
|--------------|-------------------------------|------------------------|------------|-------------|------------|------------------|--------------|--------------------|
| 20/6 | Inspektion | Myrbackavändan 152-152 | Inspektion | 2020-05-15 | - | Registrerat | | Öppna Ändra Radera |
| 16/117 | Inspektion - 2020-01-27 15:19 | Ruddammsgatan 38-38 | Inspektion | 2020-01-27 | 2020-01-30 | Utfört | 1 | Öppna |
| 19/14 | Slutbesiktning | Stövarvägen 13-13 | Inspektion | 2019-10-24 | - | Registrerat | | Öppna Ändra Radera |
| 18/8 | Kontroll grävis | Sjåaregatan 5-32 | Kontroll | 2018-06-25 | 2018-07-04 | Utfört | 3 | Öppna |
| 18/11 | Startad - 2018-06-25 11:47 | Kanalvägen 20-22 | Startad | 2018-06-25 | - | Under behandling | 3 | Öppna Ändra |



Ändra och Radera: är endast tillgängligt om status inte ännu nått "Under kontroll" eller "Utfört".

Ändra: Ger möjlighet att ändra den planerade tillsynen.

Radera: Tar bort den planerade tillsynen.


Öppna en **Tillsyn** genom att klicka på "Öppna" knappen.



Tillsyn: Inspektion - 24-18

| | |
|--------------------|----------------------|
| Ärendenummer | 18/3 |
| Typ av tillsyn | Inspektion |
| Titel | Inspektion - 24-18 |
| Beskrivning | zxcxc |
| Status | Utfört |
| Registreringsdatum | 2018-01-24 |
| Utfört datum | 2018-01-24 11:25 |
| Kontrollant | Handl Gata |

Blankett i tillsyn

| Namn | Data |
|---------------------|--|
| Kontroll Grävarbete |  Blankett |

Bilder på tillsyn

Det är taget 1 bilder på denna tillsyn

[Visa bilder på tillsyn](#)

[Stäng](#)

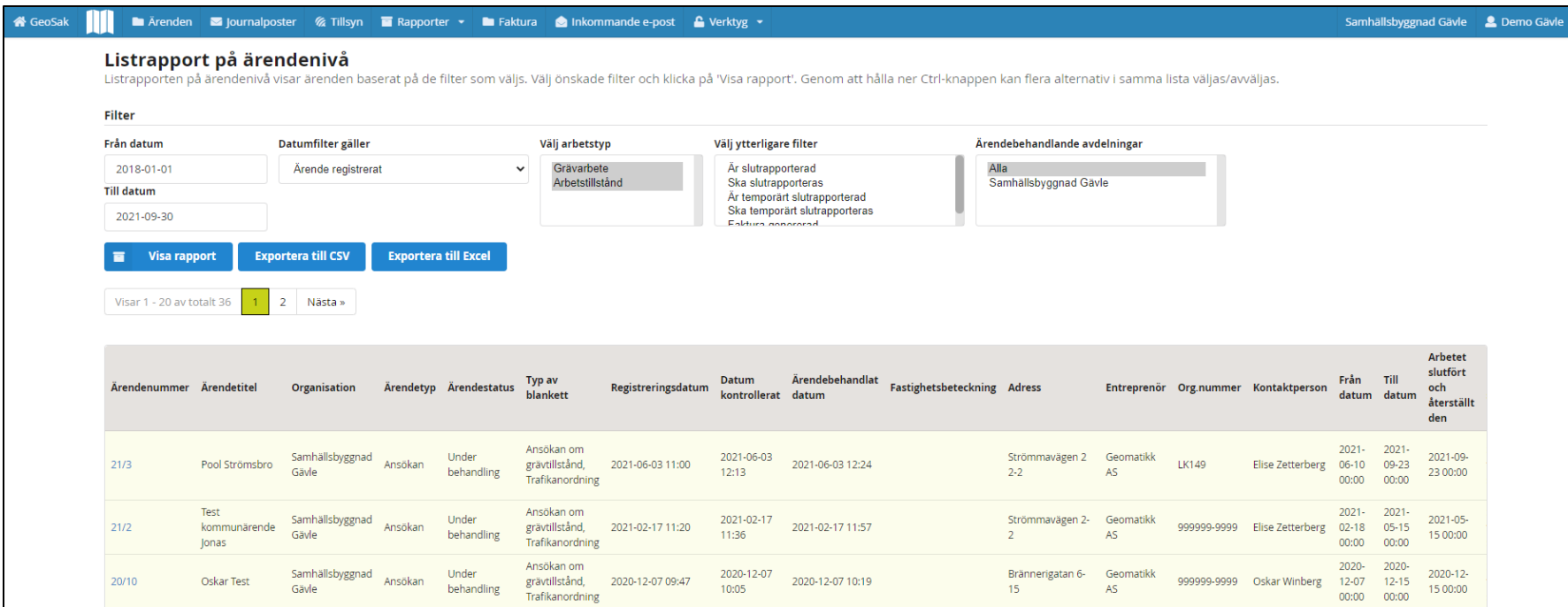
Ärendenummer: Klicka på ärendenumret för att öppna ärendet.

Blankett: Klicka på "*Blankett*" för att öppna blanketten och ta del av tillsynsprotokollet.



För att se de bilder som tagits vid tillsynstillfället klicka på knappen.

Under **Rapporter** finns möjlighet att ta ut statistik.



Listrapport på ärendenivå
Listrapporten på ärendenivå visar ärenden baserat på de filter som väljs. Välj önskade filter och Klicka på 'Visa rapport'. Genom att hålla ner Ctrl-knappen kan flera alternativ i samma lista väljas/avväljas.

Filter

Från datum: 2018-01-01
Till datum: 2021-09-30

Datumfilter gäller: Ärende registrerat

Välj arbetstyp: Grävarbete, Arbetsstillstånd

Välj ytterligare filter: Är slutrapporterad, Ska slutrapporteras, Är temporärt slutrapporterad, Ska temporärt slutrapporteras, Faktura genererad

Ärendebehandlande avdelningar: Alla, Samhällsbyggnad Gävle

Visa rapport | Exportera till CSV | Exportera till Excel

Visar 1 - 20 av totalt 36 | 1 | 2 | Nästa »

| Ärendenummer | Ärendetitel | Organisation | Ärendetyp | Ärendestatus | Typ av blankett | Registreringsdatum | Datum kontrollerat | Ärendebehandlat datum | Fastighetsbeteckning | Adress | Entreprenör | Org.nummer | Kontaktperson | Från datum | Till datum | Arbetet slutfört och återställt den |
|--------------|-------------------------|-----------------------|-----------|------------------|---|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| 21/3 | Pool Strömsbro | Samhällsbyggnad Gävle | Ansökan | Under behandling | Ansökan om gravtillstånd, Trafikanordning | 2021-06-03 11:00 | 2021-06-03 12:13 | 2021-06-03 12:24 | Strömmavägen 2-2 | Geomatikk AS | LK149 | Elise Zetterberg | 2021-06-10 00:00 | 2021-09-23 00:00 | 2021-09-23 00:00 | |
| 21/2 | Test kommunärende Jonas | Samhällsbyggnad Gävle | Ansökan | Under behandling | Ansökan om gravtillstånd, Trafikanordning | 2021-02-17 11:20 | 2021-02-17 11:36 | 2021-02-17 11:57 | Strömmavägen 2-2 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Elise Zetterberg | 2021-02-18 00:00 | 2021-05-15 00:00 | 2021-05-15 00:00 | |
| 20/10 | Oskar Test | Samhällsbyggnad Gävle | Ansökan | Under behandling | Ansökan om gravtillstånd, Trafikanordning | 2020-12-07 09:47 | 2020-12-07 10:05 | 2020-12-07 10:19 | Brännerigatan 6-15 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Oskar Winberg | 2020-12-07 00:00 | 2020-12-15 00:00 | 2020-12-15 00:00 | |

Filter:

Datum Till & Från: Specificera för vilken tidsperiod och vilken/vilka enheter som rapporten ska skapas.

Datumfilter gäller: Specificera vilket datum som avses med datumintervallet.

Arbetstyp: Välj typ av arbete.

Ytterligare filter: Välj status för ärendet.

Ärendebehandlande avdelningar: Välj den eller de avdelningar som är ärendebehandlande enheter.

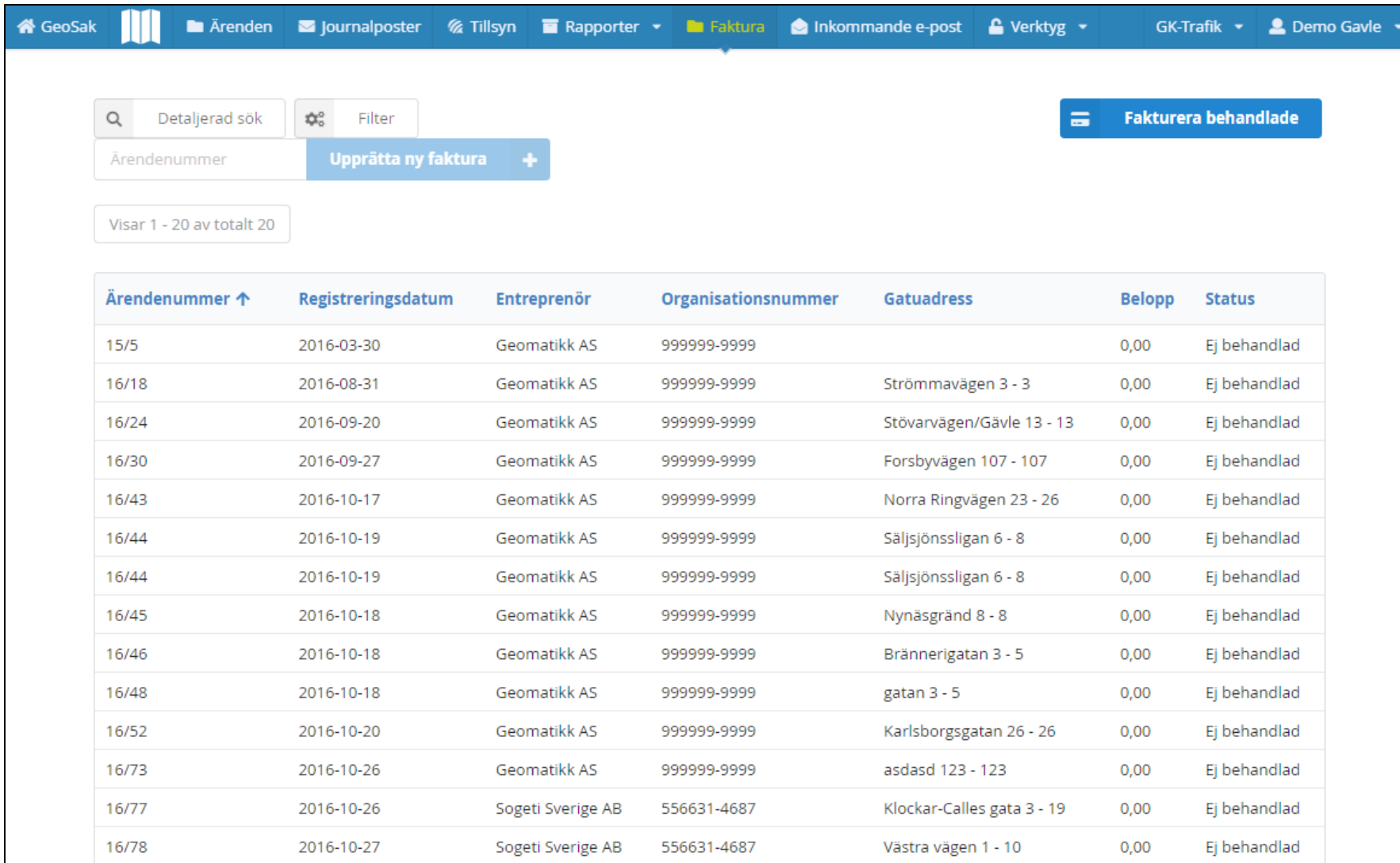
Visa rapport: Visar rapporten för valda filterkriterier.

Exportera till CSV: Skapar en kommaseparerad fil av rapporten.

Exportera till Excel: Skapar en Excel fil av rapporten.

Ärendenummer: Klicka på ärendenumret för att öppna ärendet i en ny flik.

Under **Faktura** hittar du alla upprättade fakturor. Du kan även upprätta faktura här istället för i ärendet.



The screenshot shows the GeoSak Faktura interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for GeoSak, Ärenden, Journalposter, Tillsyn, Rapporter, Faktura, Inkommande e-post, Verktyg, GK-Trafik, and Demo Gävle. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Detaljerad sök' and 'Filter' options, and a button 'Fakturera behandlade'. A 'Upprätta ny faktura +' button is also visible. Below the search bar, there is a 'Visar 1 - 20 av totalt 20' indicator. The main content is a table with the following columns: Ärendenummer, Registreringsdatum, Entreprenör, Organisationsnummer, Gatuadress, Belopp, and Status. The table contains 14 rows of invoice data.

| Ärendenummer ↑ | Registreringsdatum | Entreprenör | Organisationsnummer | Gatuadress | Belopp | Status |
|----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------|--------------|
| 15/5 | 2016-03-30 | Geomatikk AS | 999999-9999 | | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/18 | 2016-08-31 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Strömmavägen 3 - 3 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/24 | 2016-09-20 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Stövervägen/Gävle 13 - 13 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/30 | 2016-09-27 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Forsbyvägen 107 - 107 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/43 | 2016-10-17 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Norra Ringvägen 23 - 26 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/44 | 2016-10-19 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Säljsjönssligan 6 - 8 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/44 | 2016-10-19 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Säljsjönssligan 6 - 8 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/45 | 2016-10-18 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Nynäsgränd 8 - 8 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/46 | 2016-10-18 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Brännerigatan 3 - 5 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/48 | 2016-10-18 | Geomatikk AS | 999999-9999 | gatan 3 - 5 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/52 | 2016-10-20 | Geomatikk AS | 999999-9999 | Karlsborgsgatan 26 - 26 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/73 | 2016-10-26 | Geomatikk AS | 999999-9999 | asdasd 123 - 123 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/77 | 2016-10-26 | Sogeti Sverige AB | 556631-4687 | Klockar-Calles gata 3 - 19 | 0,00 | Ej behandlad |
| 16/78 | 2016-10-27 | Sogeti Sverige AB | 556631-4687 | Västra vägen 1 - 10 | 0,00 | Ej behandlad |

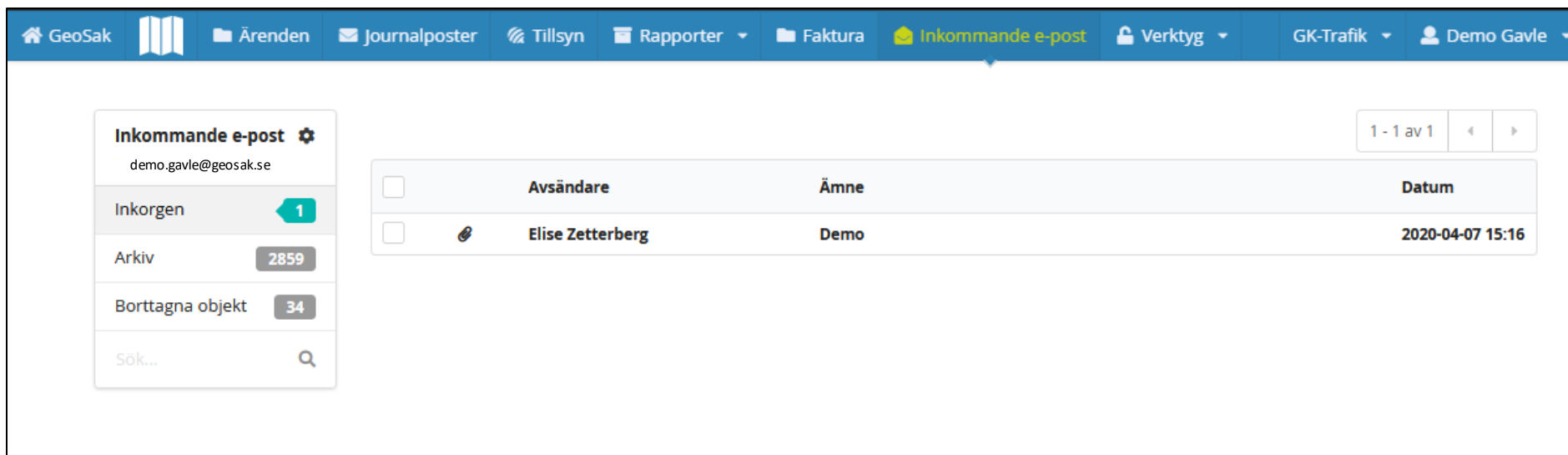
Detaljerad sök: Sökning med detaljerade attribut.


Filter: Ger möjlighet att filtrera listan

Upprätta ny faktura: Ger möjlighet att upprätta faktura för ärendet du anger.

Sortering: Listan är möjlig att sortera via respektive kolumn. Stigande eller fallande sortering.

Under **Inkommande e-post** hittar du inkommande kommunikation. Här kan du svara på e-post och koppla e-posten till ett ärende, så att en ny journalpost upprättas.



| <input type="checkbox"/> | Avsändare | Ämne | Datum |
|--------------------------|--|------|------------------|
| <input type="checkbox"/> |  Elise Zetterberg | Demo | 2020-04-07 15:16 |

Inkorgen: All nyinkommen e-post hamnar här.

Arkiv: När du behandlat ett e-post arkiveras det automatiskt. Du kan även flytta det manuellt till arkivmappen.

Borttagna objekt: Alla raderade meddelanden sparas här.

Vidare instruktioner till hur e-postfunktionen fungerar i GeoSak, se separat beskrivning **”E-postfunktionen i GeoSak”**.

För att komma in på ett ärende och alla dess journalposter klickar man på aktuellt ärende i "Ärende-listan" eller på en journalpost i "Journalpost-listan".

Ärende 16/83 - Complete Gå till karta Meny

Ärendeinformation

Ärendenummer: 16/83
 Ärendetitel: Complete
 Ärendetyp: Ansökan

Upprättelsedatum: 2016-10-31
 Arkivstatus: Under behandling
 Karta: Gå till karta
 Fält: Öppna i GeoSak Fält

Ärendebehandlare

Ärendet behandlas av
 Handläggare GK-Trafik

Journalpost Blankett 1 Arbete 1 Ansvarig för ansökan 18 Byggherre/Ärendeägare Korrespondens Faktura Ärende kommentarer 1

| Innehåll | Avsändare | Daterat | Typ | Besvarad |
|---|--------------------------|------------|-----|---|
| 16/83-14 E-postförsändelse | GK-Trafik | 2018-04-03 | U → | Meny |
| 16/83-13 Slutrapport gräv arbete | Sogeti Sverige AB (N.N.) | 2016-11-01 | I ← | Behandla Meny |
| 16/83-12 Meddelande om beslut för temporär slutrapport - Complete | GK-Trafik | 2016-11-01 | U → | Meny |
| 16/83-11 Remissutlåtande - Complete | GK-Miljö | 2016-11-01 | N | Meny |
| 16/83-10 Remissutlåtande | GK-Trafik | 2016-11-01 | N | Meny |
| 16/83-9 Temporär slutrapport gräv arbete | Sogeti Sverige AB (N.N.) | 2016-11-01 | I ← | Meny |
| 16/83-8 Meddelande om beslut för utökad arbetsperiod - Complete | GK-Trafik | 2016-11-01 | U → | Meny |

Beslut Utökad arbetsperiod Temporär slutrapport Slutrapport 1 Remisser (3) Tillsyn E-post

Gäller arbete

| Typ | Journalpost | Från datum | Till datum | Arbetet slutfört och återställt den | Status | Ska slutrapporteras |
|--------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------------------------------|---------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Gräv arbete | 16/83-1 | 2016-11-07 | 2016-11-22 | 2017-04-03 | Godkänt | Ja |

Ärendevyn är uppdelad i tre delar:

Översikt: Den översta delen visa en översikt över ärendet.

Dokumentation: Dokumentationsdelen ger tillgång till alla dokument i ärendet. Här finns även information relevant för ärendet.

Arbetsområde: Det nedre området är uppdelat i flikar utifrån vilket arbete som ska utföras.

Under **Journalpost** listas alla journalposter i ärendet.
Alla tillhörande dokument och bilder finns under resp. journalpost.

| Innehåll | Avsändare | Daterat | Typ | Besvarad | |
|---|--------------------------|------------|-----|----------|---------------|
| 16/83-14 E-postförsändelse | GK-Trafik | 2018-04-03 | U → | | Meny |
| 16/83-13 Slutrapport grävarbete | Sogeti Sverige AB (N.N.) | 2016-11-01 | I ← | ! | Behandla Meny |
| 16/83-12 Meddelande om beslut för temporär slutrapport - Complete | GK-Trafik | 2016-11-01 | U → | | Meny |
| 16/83-11 Remissutlåtande - Complete | GK-Miljö | 2016-11-01 | N | ✓ | Meny |
| 16/83-10 Remissutlåtande | GK-Trafik | 2016-11-01 | N | ✓ | Meny |
| 16/83-9 Temporär slutrapport grävarbete | Sogeti Sverige AB (N.N.) | 2016-11-01 | I ← | ✓ | Meny |
| 16/83-8 Meddelande om beslut för utökad arbetsperiod - Complete | GK-Trafik | 2016-11-01 | U → | | Meny |

! 1 18 Röda markeringar vid flikarnas namn indikerar att extra/viktig information finns.
Håll muspekaren över för att få mera information.

| Namn | Typ | Historik | Plats | Ansvarig för ansökan |
|---------------------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Ansökan om grävstillstånd | Grävarbete | Visa (1 kommentarer) | Norrbågen 2-4 | Sogeti Sverige AB |
| Trafikanordning | Vägarbete | Visa (1 kommentarer) | | Sogeti Sverige AB |
| Utökad arbetsperiod | Grävarbete | Visa | Norrbågen 2-4 | Sogeti Sverige AB |
| Trafikanordning | Vägarbete | Visa | | Sogeti Sverige AB |
| Temporär slutrapport grävarbete | Grävarbete | Visa | Norrbågen 2-4 | Sogeti Sverige AB |
| Slutrapport grävarbete | Grävarbete | Visa | Norrbågen 2-4 | Sogeti Sverige AB |

På fliken **Blankett** hittas alla inskickade blanketter i ärendet, oavsett journalpost.
Blanketten öppnas vid klick på namnet.

Blankettens historik och ev. kommentarer visas genom att klicka på "Visa" på respektive blankett.

Teckenförklaring:

- Ej ännu besvarad journalpost !
- Besvarad journalpost ✓
- Inkommande journalpost I ←
- Utgående journalpost U →
- Intern journalpost N

Här finns möjligheten att öppna journalposten i arkivformatet PDF/A och se eventuella bifogade bilder.

Journalpost att behandla.
Vid klick öppnas relevant flik i **Arbetsområdet**.

Meny

Behandla

Under **Arbete** listas alla arbeten i ärendet och ger en bra överblick.

| Typ | Status | Plats | Ansvarig för ansökan | Godkännandedatum | Från datum | Till datum | Temporär slutrapport godkänd | Arbetet slutfört och återställt den | Slutrapport godkänd | Garanttid slut |
|------------|---------|---------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Grävarbete | Godkänt | Norråågen 2-4 | Sogeti Sverige AB | 2016-10-31 10:51 | 2016-11-07 | 2016-11-22 | 2016-11-01 10:59 | 2017-04-03 | Ska slutrapporteras | |
| Vägarbete | Godkänt | | Sogeti Sverige AB | 2016-10-31 10:51 | 2016-11-07 07:00 | 2016-11-18 19:10 | | | Ska inte slutrapporteras | |
| Vägarbete | Godkänt | | Sogeti Sverige AB | 2016-11-01 10:14 | 2016-11-19 07:00 | 2016-11-22 19:10 | | | Ska inte slutrapporteras | |

| Sogeti Sverige AB | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| Generell information | | |
| Kontaktperson | N.N. | |
| E-post | anonymized@geomatikk-ikt.no | |
| Telefon | 11111111 | |
| Adress | Brunnsgränd 17 | |
| Organisationsnummer | 556631-4687 | |
| Ansvarig för ansökan har utestående slutrapporter | | |
| Ärendetyp | Utestående temporära slutrapporter | Utestående slutrapporter |
| Grävstillstånd | 0 | 17 |

Kontaktinformation till den sökande visas.

Underleverantörer med kontaktuppgifter visas längst ner om sådana har angetts i ansökan.

Om den sökande har utestående slutrapporter så visas detta.

Antalet som visas är antalet godkända grävstillstånd, som ska slutrapporteras, där arbetsperioden har gått ut men där slutrapport saknas.




[Öppna listan över utestående slutrapporter](#)

Via knappen ovan öppnas en lista över alla ärenden där slutrapport saknas.

På fliken **Byggherre/Ärendeägare** visas information om den som är ansvarig för åtgärden.

| Journalpost | Blankett ! | Arbete 1 | Ansvarig för ansökan 18 | Byggherre/Ärendeägare | Korrespondens | Faktura | Ärende kommentarer 1 |
|-----------------------|---|---|--|------------------------------|---------------|----------------|--|
| Typ | Organisation | Organisationsnummer | Kontaktperson | E-post | Telefon | Adress | Plats |
| Byggherre/Ärendeägare | Gästrike Vatten | 556631-4687 | N.N. | anonymized@geomatikk-ikt.no | 11111111 | Brunnsgränd 17 | 78945 Gävle |

På fliken **Korrespondens** listas alla utgående e-post försändelser som skett i ärendet. Dessa återfinns även i journalpostlistan.

| Journalpost | Blankett ! | Arbete 1 | Ansvarig för ansökan 18 | Byggherre/Ärendeägare | Korrespondens | Faktura | Ärende kommentarer 1 |
|------------------|---|---|--|-----------------------|----------------------|---------|--|
| Ämne | Typ | Bilaga | Datum | | | | |
| Ang ärende 16/83 | Utgående |  | 2018-04-03 21:19 | | | | |
| Skickat: | 2018-04-03 21:19 | | | | | | |
| Från: | anonymized@geomatikk-ikt.no | | | | | | |
| Till: | anonymized@geomatikk-ikt.no | | | | | | |
| Kopia: | anonymized@geomatikk-ikt.no | | | | | | |
| Blindkopia: | anonymized@geomatikk-ikt.no | | | | | | |
| Ämne: | Ang ärende 16/83 | | | | | | |
| Bilaga: |  GeoSak - Kommun - Arkiv ärenden.PNG ,  Remissutlåtande | | | | | | |
| TEstar lute | | | | | | | |

På fliken **Faktura** visas information om den/de fakturaunderlag som ställts ut i ärendet.

Journalpost Blankett **!** Arbete **1** Ansvarig för ansökan **18** Byggherre/Ärendeägare Korrespondens **Faktura** Ärende kommentarer **1**

Faktura

| Välj | Registreringsdatum | Status | Typ | Totalbelopp |
|---------------|--------------------|-----------|--------------|-------------|
| Öppna faktura | 2016-10-31 00:00 | Behandlad | Fakturamodul | 1000 SEK |

Fakturarader

| Beskrivning | Belopp |
|----------------------------|----------|
| Utfärdandet gräv tillstånd | 1000 SEK |

Fakturaunderlag

| Upprättelsesdatum | Beskrivning | Filnamn |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 2018-04-03 21:22 | Genererat fakturaunderlag | Fakturaunderlag_2018-04-03 212158.pdf |

På fliken **Ärende kommentarer** listas alla interna kommentarer som gjorts i ärendet.

Journalpost Blankett **!** Arbete **1** Ansvarig för ansökan **18** Byggherre/Ärendeägare Korrespondens Faktura **Ärende kommentarer** **1**

| Namn | Upprättelsesdatum | Status | Typ | Anteckning |
|-----------------------|-------------------|------------------|--------|--|
| Handläggare GK-Trafik | 2018-04-03 21:24 | Under behandling | Intern | Samtal, via telefon, har förts med frågeställaren. |

[Lägg till kommentar](#)

På **Beslut**-fliken tas beslut gällande den aktuella ansökan, journalposten.
Här sätts godkända datum, status och beslut om slutrapportering skall ske eller ej.

| Typ | Journalpost | Från datum | Till datum | Arbetet slutfört och återställt den | Status | Ska slutrapporteras |
|-------------------------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------|---------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Grävarbete | 16/83-1 | 2016-11-07 | 2016-11-22 | 2017-04-03 | Godkänt | Ja |
| <input type="checkbox"/> Vägarbete | 16/83-1 | 2016-11-07 07:00 | 2016-11-18 19:10 | | Godkänt | Nej |

Den utgående försändelsen skapas baserat på vilket beslut som tas i ärendet, ärendets status.

- Välj typ av e-postmall för den utgående försändelsen och lägg till egen text i brevet.
- Besluta om fakturaunderlag ska skapas eller ej.
- Bifoga eventuellt egna dokument.
- Bifoga dokument från ärendet.

Förhandsgranska den utgående försändelsen och Skicka iväg den.

Utgående försändelse

Namn: Godkänt Grävstillstånd | Typ: Godkänt Grävstillstånd | Journalpost: [dropdown]

Ska denna försändelse upprätta fakturaunderlag?
 Ja
 Nej

Lägg till flera dokument | Skapa nytt dokument | Bifoga bilaga | Förhandsvisa försändelse

Utgående bilaga

Journalposter

| Namn | Upprättat | Typ |
|------------------------------------|------------------|--------------|
| 17/91-4 Remissutlåtande - Gps TEST | | GK-Trafik |
| 17/91-3 Remissutlåtande - Gps TEST | | GK-Miljö |
| Remissutlåtande.pdf | 2018-02-12 13:57 | |
| 17/91-1 Ansökan om grävstillstånd | | Geomatikk AS |
| Ansökan om grävstillstånd | 2017-12-01 14:53 | Grävarbete |
| Kartusnitt grävområde-621_v1.pdf | 2017-12-01 14:53 | Grävarbete |
| Trafikanordning | 2017-12-01 14:53 | Vägarbete |
| Skytplan_map_1.pdf | 2017-12-01 14:53 | Vägarbete |

Skicka svar

Placera in värd Foto

Formater: B / /

Godkänt Grävstillstånd

Ärendenummer: 17/91

Ärendenamn: Gps TEST

| | |
|--|---|
| Entreprenör: Geomatikk AS Störmansvägen 2 80309 GÄVLE Kontaktperson: Oskar Winberg Telefon: 0702233344 | Byggherre: Gävle Energi Aktiebolag FORSÖLJEGATAN 6 80309 GÄVLE Kontaktperson: Kalle Ås Telefon: 026123456 |
|--|---|

Sändarentreprenör(er):
Kossan o Kalven Bygg AB

Områdesansvarig(a):
Uno | E-post: uno@se.se | Mobil: 0702233445

Utmärkningsansvarig(a):
Ylva | E-post: ylva@se.se | Mobil: 070223334

Berörd(a) adress(er):
Störmansvägen 45 - 45 | **Arbetet gäller:**
Ei-kabel

Ansökt arbetsperiod: 2017-12-11 - 2017-12-14

Godkänd arbetsperiod: 2017-12-11 - 2017-12-14

Period för trafikordning: 2017-12-11 kl. 07:00 - 2017-12-14 kl. 19:00

Kommentarer:

Gävle 2018-04-03
Samhällsbyggnad Gävle

Dokumentet är elektroniskt signerat av ärendehanteraren

Utökad arbetsperiod-fliken används för att tas beslut gällande ansökan om utökad arbetsperiod. Här sätts beviljade datum och datum då arbetet skall vara slutfört.

Välj grävarbetet via knappen på raden. Valj Vald

Den utgående försändelsen skapas baserat på vilket beslut som tas i ärendet, ärendets status.

- Korrigera ev. beviljat datum för både arbetet och återställning.
- Korrigera ev. datum för TA-plan.
- Välj om TA-plan ska slutrapporteras eller ej.
- Sätt status.
- Välj brevmall för den utgående försändelsen.

Förhandsgranska den utgående försändelsen och Skicka iväg den.

Översikt utökad arbetsperiod

| Registreringsdatum | Status | Godkännandedatum | Ansökt för datum från | Ansökt för datum till | Ansökt återställningsdatum | Beviljat datum från | Beviljat datum till | Beviljat återställningsdatum | Anteckning |
|--------------------|--------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
| 2017-10-19 16:17 | Ej behandlad | | 2017-11-01 | 2017-11-15 | 2017-11-15 | - | - | - | Dåligt väder |

Behandla ärendet om utökad arbetsperiod och ny TA-plan

Ansökan om utökad arbetsperiod

Beviljat datum från: 2017-10-31 | Beviljat datum till: 2017-11-15 | Arbetet slutfört och återställt den: 2017-11-15

Notis från entreprenör: Dåligt väder

Tillhörande TA-plan

Från datum: 2017-11-01 01:00 | Till datum: 2017-11-15 09:58 | Ska slutrapporteras: [dropdown]

Sätt status: Godkänt

Utgående försändelse

Namn: Godkänd utökad arbet | Typ: Godkänd utökad arbetsperiod | Journalpost: [dropdown]

Lägg till flera dokument | Skapa nytt dokument | Bifoga bilaga | **Förhandsvisa försändelse**

Utgående bilaga

- 17/86-6 Utökad arbetsperiod (Geomatikk AS)
- 17/86-3 Remissutlåtande - TrollhättanDemo (GK-Trafik)
- 17/86-1 Ansökan om grävstillstånd (Geomatikk AS)

Godkänd utökad arbetsperiod

Gävle kommun
801 84 Gävle
Tel: 026-17 80 00
E-post: gavle.kommun@gavle.se

Ärendenummer: 17/86
Ärendenamn: TrollhättanDemo

Entreprenör: Geomatikk AS, Brunnsgård 17, 80309 GÄVLE
Byggherre: Gästrike Vatten AB, Brunnsgård 17, 80641 Gävle

Upprullig godkänd arbetsperiod: 2017-10-31 - 2017-11-01
Ansökt utökad arbetsperiod: 2017-11-01 - 2017-11-15
Ny godkänd arbetsperiod: 2017-10-31 - 2017-11-15

Gävle 2021-09-02
Samhällsbyggnad Gävle

Skicka svar

Skicka svar

På **Temporär slutrapport**-fliken tas beslut gällande den inkommande temporära slutrapporten. Temporär slutrapport används då permanent återställning av grävområdet inte kunnat göras.

Beslut
Utökad arbetsperiod
Temporär slutrapport 1
Slutrapport
Remisser (5)
Tillsyn
E-post

Gäller arbete

| Typ | Från datum | Till datum | Arbetet slutfört och återställt den | Temporär slutrapportstatus |
|--|------------|------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Grävarbete | 2021-01-14 | 2021-02-11 | 2022-12-31 | Godkänt |

Utgående försändelse

| Namn | Typ | Journalpost |
|-------------------------|------------------------------|-------------|
| H: Godkänd Temporär slv | Godkänd Temporär slutrapport | |

Lägg till flera dokument
Skapa nytt dokument
Bifoga bilaga
Förhandsvisa försändelse

Utgående bilaga


Journalposter

- ▶ 21/6-10 Remissutlåtande GK-Gata/Park
- ▶ 21/6-8 Temporär slutrapport grävarbete Markax
- ▶ 21/6-6 Remissutlåtande GK-Natur
- ▶ 21/6-5 Remissutlåtande GK-Gata/Park
- ▶ 21/6-4 Remissutlåtande GK-Trafik
- ▶ 21/6-3 Remissutlåtande GK-Miljö
- ▶ 21/6-1 Ansökan om grävstillstånd Markax

Skicka svar

Placera in vald fras

← →
Formats
B
I
☰ ☱ ☲ ☳
☴ ☵ ☶ ☷



**Gävle
KOMMUN**

Gävle Kommun
801 84 Gävle
Telefon: 026-178000
E-post: gavle.kommun@gavle.se

**Godkänd temporär
slutrapport**

Ärendenummer: 21/6

Ärendenamn: Grävning FJV

| | |
|---|---|
| Entreprenör: Gräv i Gävle AB Fack 1628 Box 226 80133 GÄVLE Kontaktperson: Rasmus Rålsberg Telefon: 0701010100 | Byggherre: Geomatikk AB BOX 783 80129 Gävle Kontaktperson: Kalle Grävare Telefon: 026123500 |
|---|---|

| | |
|---|--------------------------------------|
| Berörd(a) adresse(r): Grafikergatan 21b - 21b | Arbetet gäller: Fjärrvärme |
|---|--------------------------------------|

Arbetsperiod: 2021-01-14 - 2021-02-11

Beviljat permanent återställningsdatum: 2022-12-31

Kommentarer:

Gävle 2021-09-02
 Samhällsbyggnad Gävle

Dokumentet är elektroniskt signerat av ärendehandlare

Den utgående försändelsen skapas baserat på vilket beslut som tas i ärendet, ärendets status.

- Sätt datum för när permanent återställning senast ska vara gjord.
- Sätt status.
- Välj mall för utgående försändelse.
- Bifoga eventuellt egna dokument.
- Bifoga dokument från ärendet.

Förhandsgranska den utgående försändelsen och Skicka iväg den.

På **Slutrapport**-fliken tas beslut gällande den inkommande slutrapporten.

Beslut Utökad arbetsperiod Temporär slutrapport **Slutrapport** Remisser Tillsyn E-post

Gäller arbete

| Typ | Från datum | Till datum | Arbetet slutfört och återställt den | Slutrapport status |
|--|------------|------------|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Grävarbete | 2019-02-22 | 2019-03-01 | 2019-03-15 | Godkänt |

Utgående försändelse

| Namn | Typ | Journalpost |
|------------------------|---------------------|-------------|
| H: Godkänd slutrapport | Godkänd slutrapport | |

Ja
 Nej

Utgående bilaga

Journalposter

- 19/4-10 E-postförsändelse
- 19/4-8 E-postförsändelse
- 19/4-6 E-postförsändelse
- 19/4-5 Slutrapport grävarbete Geomatikk AS
- 19/4-3 Temporär slutrapport grävarbete Geomatikk AS
- 19/4-1 Ansökan om grävstillstånd Geomatikk AS

Ärendebilaga

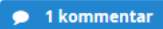
Den utgående försändelsen skapas baserat på vilket beslut som tas i ärendet, ärendets status.

- Sätt status.
- Välj mall för utgående försändelse.
- Besluta om fakturaunderlag ska skapas eller ej.
- Bifoga eventuellt egna dokument.
- Bifoga dokument från ärendet.

Förhandsgranska den utgående försändelsen och Skicka iväg den.

På fliken för **Remisser** visas status på ärendet hos respektive remissenhet.

Vid flikens titel visas, inom parentes, antalet remissenheter som fått förfrågan om remissutlåtande. Under **Status** visas om och hur respektive remissenhet har uttalat sig.

| Beslut 1 | Utökad arbetsperiod | Temporär slutrapport | Slutrapport | Remisser (3) ! | Tillsyn | E-post |
|--|--------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|---------|--------|
| Organisation | Tillhör journalpost | Status | Interna kommentarer | Svarat | | |
| ▼ GK-Trafik | 17/91-2 Remissförfrågan (1 dokument) | Godkänd med kommentarer |  | 2018-02-12 13:58 | | |
| H: Remissutlåtande.pdf | | | | | | |
| ▶ GK-Miljö | 17/91-2 Remissförfrågan (1 dokument) | Godkänt | Inga kommentarer | 2018-02-12 13:57 | | |
| ▶ GK-Gata/Park | 17/91-2 Remissförfrågan | Ej behandlad | Inga kommentarer | Obesvarad | | |
| Lägg till remissinstanser: | | | | | | |
| Välj | | | | | | |

Interna kommentarer

Visar att remissinstansen lämnat en intern kommentar kopplad till journalposten i samband med remissvaret. Håll muspekaren över den blå ikonen för att visa kommentaren.

Lägg till remissinstanser:

Välj

Här finns även möjlighet att skicka ärendet på remiss till ytterligare remissinstanser genom att välja dessa i listan **Lägg till remissinstanser**.

På fliken för **Tillsyn** visas de tillsynsärenden som finns för ärendet och här ges även möjlighet att upprätta ett tillsynsärende. Tillsyn genomförs i fält via den mobila applikationen GeoSak Fält.

| Beslut | Utökad arbetsperiod | Temporär slutrapport | Slutrapport | Remisser (4) | Tillsyn 2 | E-post |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|-------------|--------------|------------------|--|
| Upprätta tillsyn | | | | | | |
| Titel | Typ | Registrerat | Utfört | Status | Antal bilder | |
| Inspektion markarbete | Inspektion | 2016-10-14 | - | Registrerat | | Öppna Öppna i GeoSak Fält Ändra Radera |
| Kontroll - 2016-11-15 08:57 | Kontroll | 2016-11-15 | - | Registrerat | 1 | Öppna Öppna i GeoSak Fält Ändra Radera |

Klicka på knappen **Upprätta tillsyn** för att skapa ett nytt tillsynsärende.

Ett nytt dialogfönster öppnas:

- Välj typ av tillsyn.
- Ge tillsynsärendet en passande titel.
- Beskriv tillsynsärendet.
- Tilldela ärendet till en specifik kontrollant eller lämna den öppen för alla att utföra.
- Välj vilka dokument som skall finnas tillgängliga i GeoSak Fält för kontrollanten.
- Klicka på **Upprätta tillsyn** för att skapa ärendet.

Upprätta tillsyn

Fyll i alla obligatoriska fält och välj bilagor för att upprätta tillsyn

| | |
|--|---|
| <p>Ärendenummer 16/111</p> <p>Typ av tillsyn Inspektion</p> <p>Titel Inspektion</p> <p>Beskrivning/anmärkning Beskrivelse</p> <p>Kontrollant</p> | <p>Tillgängliga bilagor</p> <ul style="list-style-type: none"> 16/111-1 Ansökan om grävstillstånd - Geomatikk AS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Valj alla <input checked="" type="checkbox"/> H: Ansökan om grävstillstånd <input checked="" type="checkbox"/> B1: Kartutsnitt grävområde-251_v1.pdf <input checked="" type="checkbox"/> B2: Trafikanordning <input checked="" type="checkbox"/> B3: Skyltplan.pdf 16/111-2 Remissutlåtande - GK-Gata/Park 16/111-3 Meddelande om beslut - OW20161123 - GK-Gata/Park 16/111-4 Utökad arbetsperiod - Geomatikk AS 16/111-5 Remissutlåtande - OW20161123 - GK-Trafik 16/111-6 Meddelande om beslut för utökad arbetsperiod - OW20161123 - GK-Gata/Park 16/111-7 Temporär slutrapport grävarbete - Geomatikk AS 16/111-8 Meddelande om beslut för temporär slutrapport - OW20161123 - GK-Gata/Park 16/111-9 Slutrapport grävarbete - Geomatikk AS |
|--|---|

[Avbryt](#)
[Upprätta tillsyn](#)

På fliken för **E-post** finns möjlighet till att skicka e-post från ärendet med tillhörande dokument.
Använd **Adressregistret** för att välja/skapa kontakter som sedan kan sättas som mottagare av e-postförsändelsen.

Beslut Utökad arbetsperiod Temporär slutrapport Slutrapport **1** Remisser (3) Tillsyn **E-post**

Ny epost

Till

Ange mottagare **Adressregister**

+ Lägg till Cc

+ Lägg till Bcc

Ämne

Ärende: 16/83

Meddelande

Ange meddelandetext

Bilaga

Bifoga bilaga

Skicka epost **Avbryt**

Tillgängliga bilagor på ärendet

| Lägg till alla | Namn | Journalpost | Datum | Typ |
|----------------|-------------------------------------|---------------|------------|------------|
| Lägg till | E-postförsändelse.pdf | 16/83-14 (H) | 2018-04-03 | |
| Lägg till | Remissutlåtande | 16/83-14 (B2) | 2018-04-03 | |
| Lägg till | Slutrapport grävarbete | 16/83-13 (H) | 2016-11-01 | Grävarbete |
| Lägg till | Kartutsnitt grävområde-195_v1.pdf | 16/83-13 (B1) | 2016-11-01 | Grävarbete |
| Lägg till | GeoSak - Kommun - Arkiv ärenden.PNG | 16/83-13 (B2) | 2016-11-01 | Grävarbete |
| Lägg till | Temporär slutrapport | 16/83-12 (H) | 2016-11-01 | |
| Lägg till | Remissutlåtande | 16/83-11 (H) | 2016-11-01 | |

Bifoga dokument från ärendet genom att klicka på **Lägg till** i listan

Lägg till

eller bifoga andra filer via **Bifoga bilaga** knappen.

Bifoga bilaga

Ge e-postmeddelandet ett **Ämne** och skriv ett meddelande och skicka sedan meddelandet genom att använda knappen **Skicka epost**.

Skicka epost

För en remissenhet ser ärendeöversikten något annorlunda ut.

Ärende 1772 - Test höring Espen
Gå till karta

Ärendeinformation

Ärendenummer: 1772
 Ärendetitel: Test höring Espen
 Åtgärds titel:
 Ärendetyp: Ansökan

Upprättelsedatum: 2017-08-25
 Arkivstatus: Under behandling
 Karta: [Gå till karta](#)

Ärendebehandlare

i **Ärendet behandlas av**
 Handläggare GK-Trafik

Journalpost
Blankett
Arbete 1
Ansvarig för ansökan 18
Byggherre/Ärendeägare
Korrespondens
Faktura
Ärende kommentarer 1

| Innehåll | Avsändare | Daterat | Typ | Besvarad | |
|--|-----------------------|------------|-----|----------|---|
| ▶ 1772-10 Remissförfrågan | Samhällsbyggnad Gävle | 2017-08-25 | N | | Behandla Meny |
| ▶ 1772-7 Remissförfrågan | Samhällsbyggnad Gävle | 2017-08-25 | N | | Behandla Meny |
| ▶ 1772-4 Remissutlåtande - Test höring Espen | GK-Trafik | 2017-08-25 | N | ✓ | Meny |
| ▶ 1772-2 Remissförfrågan | Samhällsbyggnad Gävle | 2017-08-25 | N | ✓ | Meny |

Remissutlåtande
Andra remisser

Utgående försändelse

Ange remisstatus: Godkänt

Intern kommentar: Intern kommentar

| Namn | Typ | Journalpost |
|--------------------|-------------------------|---|
| H: Remissutlåtande | Remissutlåtande Godkänt | Valid |

Lägg till flera dokument
Skapa nytt dokument
Bifoga bilaga
Förhandsvisa försändelse

Skicka svar

Placera in vald fras

Gävle kommun
 801 84 Gävle
 Tlf: 026-17 80 00
 E-post: gavle.kommun@gavle.se

Remissutlåtande
 Gävle kommun - Trafik
 Godkänt

Ärendenummer: 1772

Ärendenamn: Test höring Espen

Entreprenör: Byggherre:

Journalpostlistan innehåller endast de poster som är relevanta för remissenheten

Vid **Behandling**

- välj remisstatus "Godkänt" , "Ej Godkänt" eller "Ej komplett".
- Välj e-postmall för den utgående försändelsen
- Skriv, eller infoga, eventuella kommentarer
- Bifoga ev. bilagor
- **Förhandsgranska** och **Skicka** remissutlåtandet till ärendebehandlande enhet.

För hjälp och support kontakta Geomatikk Kundtjänst

E-post: geoansokan@geomatikk.se

Telefon: 026-12 35 00, val 2

