



# Bidragsbestämmelser

## Definitioner

Vi förklarar vad en del begrepp betyder som är viktiga när du söker bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

### **Barn- och ungdomsverksamhet**

Åldern 7–20 år (det vill säga från och med det år man fyller 7 år till och med det år man fyller 20 år).

### **Medlem**

Den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

### **Medlemsregister**

Medlemsregister ska innehålla medlemmarnas namn och kontaktuppgifter samt information om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år.

### **Sammankomst**

Verksamhetstillfälle/träff som är beslutad av föreningen.

### **Deltagartillfälle**

En deltagare vid en sammankomst. Som exempel innebär det att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

### **Ledare**

Av föreningen utsedd person, i åldern 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens sammankomster.

### **Friluftsliv**

Övergripande begrepp för aktiviteter såsom scouting, vandringar, skidaktiviteter och lägerliv med mera.



## Allmänna bestämmelser

Här nedan följer information om vad kultur- och fritidsnämnden har som lägsta krav på en förening för att vara registrerad i kommunens föreningsregister och för att vara en bidragsberättigad förening.

### Villkor för registrerad förening

Registrerade ideella föreningar kan boka tider i kommunens anläggningar till föreningstaxa samt synas med kontaktuppgifter på kommunens hemsida. Följande gäller:

- Bedriver verksamhet i Kristianstads kommun.
- Registrerat föreningen hos Skatteverket och därmed tilldelats ett organisationsnummer.
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister.
- Valt styrelse.
- Uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla personer.
- Delar uppfattningen om alla människors lika värde.
- Årligen ha årsmöte och senast två månader efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifterna till Kristianstads kommun, med aktuella kontaktuppgifter till föreningen. Vid förändring av stadgar ska dessa sändas in på nytt.

### Villkor för bidragsberättigad förening

Utöver de krav som gäller för att bli en registrerad ideell förening krävs följande för att bli en bidragsberättigad ideell förening, och därmed kunna söka bidrag av kultur- och fritidsnämnden:

- Ha sitt säte i Kristianstads kommun.
- Senast två månader efter årsmötet ladda upp årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut till kultur- och fritidsförvaltningen.
- Inneha PlusGiro, Bankgiro alternativt bankkonto.



- En lägsta medlemsavgift på 50 kr/år och person, dispens kan ges för föreningar som är skyldiga att ha en lägre medlemsavgift via sin riksorganisation.

## Kontroll

- För samtliga bidrag gäller att kontroller kan utföras av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Förening som får bidrag är skyldig att lämna insyn i verksamheten så att lämnade uppgifter kan kontrolleras. Det kan bland annat innebära att ställa de handlingar till förfogande som kultur- och fritidsförvaltningen kan kräva, såsom hyresavtal, närvarokort, medlemsregister, verifikationer och revisionsberättelse.
- Lämnande av oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Detta kan medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av kultur- och fritidsnämnden.
- Föreningar med skuld till kommunen hanteras enligt kultur- och fritidsnämndens riktlinjer "Riktlinjer – förfallen skuld till kommunala idrottsanläggningar", antagen av nämnden 2015-02-19, ärendenummer 2015/24.

## Formella villkor

- Vid bidrag till andra organisationer än bidragsberättigade krävs alltid beslut av kultur- och fritidsnämnden.
- Vid marknadsföring ska det framgå att verksamheten/arrangemanget/projektet har stöd från Kristianstads kommun.
- Bidrag fördelas inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel.
- Närvarokort, ansökningsblanketter och övriga handlingar ska sparas av föreningen i minst 10 år.
- Handlingar som kommer in till kultur- och fritidsförvaltningen behandlas enligt offentlighetsprincipen.
- Om verksamheten som beviljats bidrag skjuts upp eller förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart meddelas.
- Om beviljat bidrag inte används ska stödet betalas tillbaka.



# Ansökningstider

## Arrangörstöd - kultur

Söks **löpande** under året, dock innan arrangemangets start.

## Driftbidrag

Söks senast **25 februari**. Första gången föreningen ansöker om driftbidrag ska en skriftlig avsiktsförklaring ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast **30 september** året innan man vill ansöka om driftbidrag.

En för sent inkommen bidragsansökan innebär att bidraget minskar eller att ansökan helt avslås.

1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.

15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.

Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

## Energieffektiviseringsbidrag

Söks senast **30 september** året före det år ansökan gäller. För sent inkommen ansökan tas inte upp till behandling.

## Hysesbidrag

Söks senast **25 februari**. En för sent inkommen bidragsansökan innebär att bidraget minskar eller att ansökan helt avslås.

1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.

15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.

Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

## Investeringsbidrag

Söks senast **30 september** året före det år ansökan gäller. För sent inkommen ansökan tas inte upp till behandling.

## Kommunalt aktivitetsstöd

Söks senast **25 februari** för redovisningsperiod 2, 1 juli–31 december och senast **25 augusti** för redovisningsperiod 1, 1 januari–30 juni.

En försent inkommen bidragsansökan innebär att bidraget minskar eller att ansökan helt avslås.

1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.

15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.

Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

## Projektbidrag fritid

Söks **löpande** under året, dock innan projektets start.

## Projektbidrag kultur

Söks **löpande** under året, dock innan projektets start.



**Verksamhetsbidrag kultur**

Söks senast **31 oktober** året före det år ansökan gäller.



# Kommunalt aktivitetsstöd

## Ändamål

Bidraget ska stimulera föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet för åldern 7–20 år samt verksamhet för personer med funktionsvariation oavsett ålder. Det sistnämnda under förutsättning att merparten av deltagarna vid varje enskild sammankomst är i åldern 7–20 år.

## Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar i åldern 7–20 år.
- För att beviljas aktivitetsstöd ska föreningen haft minst 15 sammankomster under en redovisningsperiod (redovisningsperiod 1: 1 januari–30 juni, redovisningsperiod 2: 1 juli–31 december).
- Bidrag ges för varje deltagartillfälle som föreningen registrerar på det digitala närvarokortet.
- De redovisade sammankomsterna ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn- och ungdomsverksamhet.
- Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barns och ungdomars egna aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande eller ett aktivt skapande. Några exempel på aktiviteter som därmed inte är bidragsgrundande är teaterbesök, besök på idrottsevenemang, skolundervisning och religionsundervisning med mera.
- För att få bidrag måste varje sammankomst ha minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag ges för maximalt 30 deltagare per sammankomst och ledare.
- Ledaren ska vara minst 13 år (gäller det kalenderår hen fyller år).
- En ledare i åldern 13–20 år är också bidragsberättigad.
- Bidrag ges med en summa per deltagartillfälle, vilken beror på den årligen beslutade budgeten för bidragsformen.
- Bidrag ges till en och samma förening endast en gång per dag och deltagare. Detta gäller även för ledare i bidragsberättigad ålder. Undantaget är



sammanhängande aktiviteter såsom hajker och läger. Då erhålls bidrag enligt följande:

1–6 timmar = 1 deltagartillfälle/person.

6–24 timmar = 2 deltagartillfällen/person.

Restid får inte inräknas i denna tid.

- En sammankomst ska vara minst en timme, omklädning får inräknas i tiden.
- En gemensam samling med instruktioner innan aktiviteten och en gemensam avslutning är obligatoriskt för att aktiviteten ska räknas som en sammankomst.
- Drop-in verksamhet, där gemensam samling och avslutning saknas, berättigar inte till bidrag.
- Bidrag ges inte till kommersiella arrangemang varken på hemmaplan eller på bortaplan.
- Bidrag ges inte till studiecirkel, lärgrupper och sammankomster under schemalagd skoltid (vilket inbegriper lunchraster, övriga raster och håltimmar). En skoldag i detta sammanhang räknas kl. 08.00–13.00.
- Vid sammankomster som är gemensamma för flera föreningar får varje förening endast redovisa sina egna medlemmar som deltagare.
- I rekryterings syfte kan andra deltagare än egna medlemmar registreras, så länge övriga villkor är uppfyllda.
- I direkt anslutning till en sammankomst ska ett digitalt närvarokort fyllas i.

## Ansökan

- Registrering och ansökan görs med kommunens e-tjänst, *Aktivitetskort på Nätet*.
- Söks senast 25 februari för redovisningsperiod 2, 1 juli–31 december.  
1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.  
15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.  
Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.
- Söks senast 25 augusti för redovisningsperiod 1, 1 januari–30 juni.  
1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.  
15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.  
Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.



## **Uppföljning och kontroll**

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet.

## **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.





# Driftbidrag

## Ändamål

Bidraget ska underlätta den fortlöpande driften av föreningarnas anläggningar för föreningar med i huvudsak fokus på idrott och/eller friluftsliv.

## Generella villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Föreningen ska ha haft regelbunden verksamhet med minst 15 sammankomster under föregående verksamhetsår.
- Föreningens verksamhet ska ha idrott och/eller friluftslivet i fokus.
- Anläggningen ska finnas belägen inom Kristianstads kommun.
- Till samma anläggning kan inte utgå både drift- och hyresbidrag.
- Förening kan inte få driftbidrag för hyror i kommunalt subventionerade lokaler, såsom idrottshallar, skolidrottshallar, gymnastiksalar och idrottsplatser.
- Bidraget betalas ut i efterskott.
- Kultur- och fritidsnämnden har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om anläggningen inte sköts enligt normal standard.
- Kultur- och fritidsnämnden kan i vissa fall besluta om en annan bidragssumma till en förening än vad bidragsdel 1 och 2 anger.
- 70 % av driftbidragsbudgeten fördelas till bidragsdel 1 och 30 % till bidragsdel 2.

## Villkor bidragsdel 1

- **Driftbidragsgrundande kostnader är:**
  - Ränta på lån för anläggningen
  - Arrende
  - El och värme
  - Vatten och avlopp
  - Renhållning (observera att avfall från loppmarknad inte ingår i kostnaden)



- Sotning
- Försäkringskostnader för anläggningen
- Varje förening får en viss procentsats av de driftbidragsgrundande kostnaderna under föregående redovisningsår. Procentsatsen fastställs av kultur- och fritidsförvaltningen utifrån den budget som finns för driftbidraget.
- Förening som har stor anläggning och därmed anställd vaktmästare, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, för driften av anläggningen ska erhålla 25 000 kronor ytterligare i driftbidrag. Detta bidrag ska inte ses som bidrag till lönen utan som ett ökat driftbidrag till följd av föreningens höga driftkostnader på grund av storleken på anläggningen.
- Orienteringsförening får ett ökat driftbidrag på 25 000 kronor för kartframställning.
- Bidraget reduceras med 50 % om föreningen under föregående kalenderår inte har fått aktivitetsstöd för minst 30 sammankomster i ansökan till aktivitetsstödet.
- Driftbidrag för bidragsdel 1 kan högst uppgå till 225 000 kronor.

## Villkor bidragsdel 2

- Bidragsdel 2 fördelas proportionerligt till de föreningar som har en anläggning där barn- och ungdomsverksamhet bedrivs.
- Fördelningen sker utifrån hur många redovisade deltagartillfällen som respektive förening redovisat föregående år.
- Föreningar som har driftbidrag för en anläggning där den faktiska ungdomsverksamheten inte bedrivs, får inte del av bidragsdel 2. Detta även om föreningen i övrigt har en aktiv barn- och ungdomsverksamhet.  
*Ett exempel: En förening som bedriver fotbollsträning på fotbollsplaner som föreningen erhåller driftbidrag för får del av bidraget. Däremot inte en förening som har klubbhus och omklädningsrum som man får driftbidrag för, men där fotbollsträning bedrivs på kommunala fotbollsplaner.*



## Ansökan

- Ansökan görs för bidragsdel 1 med e-tjänst eller på blankett. Föreningar som ansökt om bidragsdel 1 får automatiskt del av bidragsdel 2 om de är berättigade till bidragsdelen.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks senast 25 februari.  
1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.  
15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.  
Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.
- Första gången föreningen ansöker om driftbidrag ska en skriftlig avsiktsförklaring ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 september året innan man vill ansöka om driftbidrag. Om föreningen godkänns för driftbidrag eller inte, beslutas i kultur- och fritidsnämnden. Som grund till beslutet har nämnden ändamålet för bidragsformen.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet och anläggning.

## Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Hyresbidrag

## Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar som hyr en lokal/anläggning eller ett föreningskansli.

## Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar i åldern 7–20 år.
- För att vara berättigad till hyresbidrag ska föreningen under föregående kalenderår ha fått aktivitetsstöd för minst 30 sammankomster i ansökan till aktivitetsstödet.
- Regelbunden verksamhet ska vara knuten till lokalen/anläggningen/kansliet.
- Lokal/anläggning som används som förråd/förvaring kan föreningen inte söka hyresbidrag för.
- Lokalen/anläggningen ska finnas belägen inom Kristianstads kommun.
- Till samma lokal/anläggning kan inte utgå både drift- och hyresbidrag.
- Förening kan inte få hyresbidrag för hyror i kommunalt subventionerade lokaler, såsom idrottshallar, skolidrottshallar, gymnastiksalar och idrottsplatser. Dessa hyreskostnader är redan subventionerade.
- **Hyresbidragsgrundande kostnader är:**
  - Årshyra/arrende
  - El/värme
  - Vatten/avlopp
  - Renhållning
  - Sotning
  - Försäkringskostnader för lokalen/anläggningen
- Varje förening får en viss procentsats av de hyresbidragsgrundande kostnaderna under föregående redovisningsår. Procentsatsen fastställs av kultur- och fritidsförvaltningen utifrån den budget som finns för hyresbidraget.



- Söker en förening hyresbidrag för en lokal/anläggning man inte sökt bidrag för tidigare ska alltid ett hyresavtal bifogas ansökan.
- Hyresbidrag kan högst uppgå till 40 000 kronor.
- Bidraget betalas ut i efterskott.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks senast 25 februari.  
1–14 dagar - avdrag 5 % av godkänt bidragsbelopp.  
15–30 dagar - avdrag 10 % av godkänt bidragsbelopp.  
Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet/lokal.

## Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Projektbidrag - fritid

## Ändamål

Bidraget ska underlätta för idrotts- och fritidsföreningar att genomföra projekt som ligger i linje med någon eller några av de fem strategier som finns med i kultur- och fritidsnämndens kultur- och fritidspolitiska strategi. Det kan också innebära att arbeta med någon form av förnyelse eller utvecklingsarbete. Vidare ska bidraget underlätta för föreningar som vill arrangera tävlingar/arrangemang i en uppstartsfas.

## Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Ansökan om projektbidrag för tävlingar/arrangemang beviljas i högst tre år.
- I ansökan ska den tilltänkta projekttiden anges.
- Efter beslut om bidrag utbetalas pengarna direkt.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.
- Har projektet inte påbörjats inom ett år från det att föreningen blivit beviljat bidrag ska bidraget betalas tillbaka till kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att bidraget ska gå till annat än ändamålet anger.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks löpande under året, dock innan projektets start.



## **Uppföljning och kontroll**

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet.

## **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Investeringsbidrag

## Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar att finansiera och genomföra investeringar inom sitt verksamhetsområde.

## Villkor

- Bidraget kan sökas av förening som har eller kan komma att få någon/något av följande bidrag från kultur- och fritidsnämnden:
  - Aktivitetsstöd
  - Driftbidrag
  - Hyresbidrag
- Bidraget är avsett för nybyggnad, ombyggnad, större reparationer och inköp av större inventarier och maskiner till föreningens anläggning eller lokal.
- Investeringsbidraget söks alltid innan investeringen påbörjas. Kan föreningen inte invänta kultur- och fritidsnämndens beslut finns möjlighet att starta investeringen tidigare. Dock ska kultur- och fritidsförvaltningen få kännedom om detta och ges möjlighet att träffa föreningen innan starten. Inga garantier för att få investeringsbidrag ges i detta läge.
- Bidraget betalas ut efterhand som kopior på fakturor, som tillhör investeringen, kommer in till kultur- och fritidsförvaltningen. Detta så länge inget annat avtalats.
- Bidraget betalas alltid ut till föreningen, alltså aldrig direkt till en leverantör eller liknande.
- Arbetet ska påbörjas inom två år, och slutföras inom tre år, från att investeringsbidrag beviljats. I annat fall måste föreningen söka investeringsbidrag på nytt.
- Vid fördelning av investeringsbidrag sker en sammantagen bedömning av inkomna ansökningar. De områden som ligger till grund för denna bedömning, utan inbördes rangordning, är:
  - Föreningens försök att söka bidrag även från annat håll.
  - Föreningens egen insats till investeringen.
  - Tidigare beviljade investeringsbidrag.
  - Antalet deltagartillfällen i ansökan till aktivitetsstödet föregående år.
  - Antal barn- och ungdomsmedlemmar samt totalt medlemsantal.
  - Föreningens ekonomi.





## **Ansökan**

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks senast 30 september året före det år ansökan gäller.
- För sent inkommen ansökan tas inte upp till behandling.

## **Uppföljning och kontroll**

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet eller anläggning.

## **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Energieffektiviseringsbidrag

## Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar att finansiera energieffektiviseringar i sina lokaler eller anläggningar samt ställa om till en fossilbränslefri anläggningsverksamhet.

## Villkor

- Bidraget kan sökas av förening som har eller kan komma att få någon av följande bidrag:
  - Driftbidrag
  - Hyresbidrag
- Bidraget är avsett för investeringar som syftar till att minska energiförbrukningen och användningen av fossila bränslen på föreningens anläggning.
- Kommunens energirådgivare kan hjälpa till att kartlägga lämpliga insatser. För att boka ett besök kontakta [energiradgivningen@kristianstad.se](mailto:energiradgivningen@kristianstad.se).
- Energieffektiviseringsbidraget söks alltid innan investeringen påbörjas. Kan föreningen inte invänta kultur- och fritidsnämndens beslut finns möjlighet att starta investeringen tidigare. Dock ska kultur- och fritidsförvaltningen få kännedom om detta och ges möjlighet att träffa föreningen innan starten. Inga garantier för att få energieffektiviseringsbidrag ges i detta läge.
- Bidraget betalas ut efterhand som kopior på fakturor, som tillhör investeringen, kommer in till kultur- och fritidsförvaltningen. Detta så länge inget annat avtalats.
- Bidraget betalas alltid ut till föreningen, alltså aldrig direkt till en leverantör eller liknande.
- Arbetet ska påbörjas inom två år, och slutföras inom tre år, från att energieffektiviseringsbidrag beviljats. I annat fall måste föreningen söka energieffektiviseringsbidrag på nytt.
- Vid fördelning av energieffektiviseringsbidrag sker en sammantagen bedömning av inkomna ansökningar. De områden som ligger till grund för denna bedömning, utan inbördes rangordning, är:
  - Föreningens försök att söka bidrag även från annat håll.
  - Föreningens egen insats till investeringen.



- Tidigare beviljade energieffektiviseringsbidrag.
- Antalet deltagartillfällen i ansökan till aktivitetsstödet föregående år.
- Antal barn- och ungdomsmedlemmar samt totalt medlemsantal.
- Föreningens ekonomi.
- Förväntad energieffektivisering och minskade koldioxidutsläpp, i förhållande till ekonomisk kostnad.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks senast 30 september året före det år ansökan gäller.
- För sent inkommen ansökan tas inte upp till behandling.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet/anläggning.

## Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Verksamhetsbidrag - kultur

## Ändamål

Kulturbidragen avser att stärka och stödja kulturaktörer och kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Kristianstads kommun.

Verksamhetsbidraget ska ge föreningslivet goda möjligheter till eget skapande inom olika kulturområden.

## Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Kan sökas av föreningar med regelbunden, långsiktig kulturverksamhet som innefattar eget skapande men också leder till en utåtriktad verksamhet som kommer det offentliga kulturlivet till godo.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks senast 31 oktober året före det år ansökan gäller.
- För sent inkommen ansökan tas inte upp till behandling.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet/anläggning.

## Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Arrangörstöd - kultur

## Ändamål

Kulturbidragen avser att stärka och stödja kulturaktörer och kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Kristianstads kommun.

## Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Arrangörstödet kan sökas av föreningar som arrangerar serier av offentliga kulturevenemang.
- För serier/arrangemang som löper under året gäller föreningens kommande verksamhetsberättelse och bokslut som uppföljning.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks löpande under året, dock innan arrangemangets start.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet/anläggning.

## Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.



# Projektbidrag - kultur

## Ändamål

Kulturbidragen avser att stärka och stödja kulturaktörer och kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Kristianstads kommun.

Bidraget kan sökas för projekt som stärker det offentliga kulturlivet i Kristianstads kommun. Projektbidrag kan även sökas för projekt som innebär någon form av förnyelse eller utvecklingsarbete som kommer det offentliga kulturlivet till godo.

## Villkor

- Projektbidraget kan sökas av föreningar, företag eller stiftelse.
- Ansökan ska ha inkommit innan projektet genomförs.
- I ansökan ska den tilltänkta projekttiden anges.
- Efter beslut om bidrag utbetalas pengarna direkt.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.
- Har projektet inte påbörjats inom ett år från det att föreningen blivit beviljat bidrag ska bidraget betalas tillbaka till kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att bidraget ska gå till annat än ändamålet anger.

## Ansökan

- Ansökan görs med e-tjänst eller på blankett.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- Söks löpande under året, dock innan projektets start.

## Uppföljning och kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in relevanta uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet/anläggning.



## **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs av Kristianstads kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.