



Omsorgsförvaltningen

Verksamhetschef, Ordinärt boende
Nicolaj Håkansson
044-13 66 62
Nicolaj.Hakansson@kristianstad.se

Rutin för OMS – Akutlager

Ersätter tidigare rutin: Rutin för utökad skyddsutrustning under pågående Coronapandemi version 2 200506

Syfte:

Säkerställa att det finns tillgång till material ute i verksamheterna på obekvämt arbetstid (kvällar, nätter och helger).

Rutin:

OMS- Akutlager är centralt placerat i Kristianstad.

Samordningen sker mellan sjuksköterska och Chef i Beredskap inom Äldreomsorg och chef i Beredskap inom Funktionsstöd kring utlämnande från OMS-Akutlager.

Hemtjänst ska vara behjälplig med att få ut skyddsutrustning till de vobo, htj och funktionsstöds enheter där det behövs.

Sjuksköterska bedömer behov inkluderat omfattning i enskilt ärende och kontaktar chef i beredskap äldreomsorgen som i sin tur säkerställer med htj att materialet kommer ut till den enhet (vobo, htj, funktionsstöd) där det behövs. För kunder inom Funktionsstöd ska kontakt tas emellan chef i beredskap Funktionsstöd och chef i beredskap äldreomsorgen.

Det är enbart enhetschef i beredskap äldreomsorgen som har tillgång till akutförrådet och kan hämta ut.

Chef i beredskap äldreomsorgen ansvarar för att avräkning görs beträffande utlämnat material samt att utlämnad mängd återställs i akutförrådet nästkommande vardag. Detta görs via att man skickar in vad och vilken mängd som plockats ut till pandemilager@kristianstad.se



Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska, som alltid, få kännedom om varje enskilt fall där utökade hygienföreskrifter används – detta för att hon ska få en bild av läget samt kunna bistå med om det fortsatt är nödvändigt med utökade hygienföreskrifter. Rapport sker vardagar.

Privata utförare:

Samma som ovan gäller för de privata utförarna med tillägget att för de privata boendena så ska sjuksköterska på privat boende kontakta Enhetschef HSV i beredskap för godkännande som i sin tur meddelar Enhetschef i beredskap äldreomsorgen