



Omsorgsförvaltningen

Blankett för utredning av avvikelser/lex Sarah/lex Maria

Observera att denna blankett endast ska användas i särskilda fall så som t.ex. i samband med utredning av avvikelser kopplade till personer med skyddade personuppgifter. Stödtexter som är kopplade till respektive rubrik kan utläsas i digitalt avvikelshanteringssystem. Observera att dokumentation på datorn inte får ske då det avser personer med skyddade personuppgifter. Det ska ske med papper och penna. Använd baksida eller annat papper om utrymmet inte räcker till. Rapportblankett och blankett för utredning ska hanteras tillsammans.

Utredare

Utredande enhet
Ansvarig chef
Omvårdnadsansvarig sjuksköterska
Fysioterapeut
Arbetssterapeut
logoped
Tjänstgörande sjuksköterska
Ytterligare utredare

Bedömning

Lagrum HSL <input type="checkbox"/> SoL/LSS <input type="checkbox"/>
Allvarlighetsgrad Mindre <input type="checkbox"/> Måttlig <input type="checkbox"/> Betydande <input type="checkbox"/> Katastrofal <input type="checkbox"/>
Sannolikhet för att händelsen upprepas Mycket liten <input type="checkbox"/> Liten <input type="checkbox"/> Stor <input type="checkbox"/> Mycket stor <input type="checkbox"/>
Riskanalysens totalpoäng

Om händelsens allvarlighetsgrad är 3-4 ska MAS, MAR eller SAS informeras. Detsamma gäller om totalpoängen blir 8 eller mer.



Omsorgsförvaltningen

Utredning

Ytterligare händelsebeskrivning
Ytterligare beskrivning av omedelbara åtgärder
Har något liknande inträffat tidigare JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Konsekvens för kund/patient Fysiska <input type="checkbox"/> Psykiska <input type="checkbox"/> Liv <input type="checkbox"/> Säkerhet <input type="checkbox"/> Inga <input type="checkbox"/>
Ytterligare beskrivning av konsekvens

Orsaker

Orsak till händelsen (se kryssalternativ i avvikelssystemet)
Ytterligare beskrivning av orsak samt vad orsaken beror på
Visar bakomliggande orsak att förbättringsarbete gällande arbetssätt, rutiner eller annat behöver genomföras på arbetsplatsen eller mellan enheter? JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Vad har i övrigt framkommit under tiden för utredningen?



Omsorgsförvaltningen

Åtgärder

Vidtagna åtgärder.

Planerade åtgärder. Beskriv åtgärder där det framgår vem som är ansvarig samt när det ska vara klart.

Övrigt

Hur har utredningen genomförts?

Har händelseanalys genomförts (avser HSL) JA NEJ

Informerad om utredningen (se kryssalternativ i avvikelsesystemet)

Om kund/patient eller företrädare inte har blivit informerad, vilken är orsaken?

Granskning och godkännande av utredning

Alla utredningar där allvarlighetsgraden klassificeras som hög (3-4) eller där den totala poängen blir 8 poäng eller mer ska granskas och godkännas av MAS, MAR eller SAS. En tät dialog i samband med utredningen är nödvändig och åligger närmsta chef att ansvara för.

Godkännande av MAS/MAR/SAS (kommentar)



Omsorgsförvaltningen

Bedömning av utredning
<input type="checkbox"/> Utredningen godkänd
<input type="checkbox"/> Åter till ansvarig chef
Datum och namnteckning

Uppföljning

Vilka personer har medverkat under uppföljningen?
Hur har uppföljningen gjorts?
Har vidtagna åtgärder gett önskat resultat? Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls <input type="checkbox"/> Inte utvärderat <input type="checkbox"/>
Vad kom ni fram till under uppföljningen?
Föranleder resultatet av uppföljningen ytterligare åtgärder? JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Ev. Beskriv de nya åtgärderna och följ upp enligt ny planering.