



## Checklista inflyttningsamtal (Kontaktman)

Namn (kund):

Datum:

Närvarande:

### Kontaktmannen informerar:

- Vad kontaktmannaskap innebär
- Samtycke inhämtas att delge anhörig/legalföreträdare information (dokumenteras i verksamhetssystem)
- Genomförandeakten; dess innehåll;
  - Genomförandeplan
  - Dokumentation
  - Levnadsberättelse/mina önskemål
- Delaktighet, anhörigas insats, ledsagning vid ev. sjukhusbesök.
- Måltider och önskemål om "måltidssituation"
- Kultur och aktiviteter, egen tid, önskemål och var aktiviteterna anslås
- Tvätt - märkning av kläder
- Frisör, fotvård, färdtjänst

❖ [Dokumentera sammanfattning](#)