



Checklista slutstädning: _____

Lägenhet nr: _____

Skåp avtorkat in- och utvändigt	
Garderob ”	
Kylskåp avfrostat och avtorkat	
Ev. hurts tömd och rengjord	
Vask rengjord	
Element avtorkade	
Lister avtorkade	
Toalett och handfat rena	
Kakel, rör och duschslang i badrum rena	
Golvbrunn rensad och rengjord	
Värdeskåp och medicinskåp tömt och avtorkat	
Golvet rent och avtorkat	
Fönster putsas på insidan	
Fönsterkarm avtorkad	
Gardiner nertagna	

Efter städning återlämnas eventuella nycklar och checklistan till vårdpersonalen. Hyreskontrakten signeras vilken dag slutstädning skett samt att alla nycklar lämnats åter.

Personalen lämnar 1 ex av undertecknat kontrakt till enhetschef som i sin tur meddelar avgiftshandläggaren och avgift/hyra upphör samma dag.

Datum: _____

Repr. avflyttande hyresgäst: _____

Namnförtydligande: _____

Vårdpersonal: _____