



Omsorgsförvaltningen
Stöd- och serviceenheten



Rutiner för Arbetsresor med Taxi

- Viktigt är att resenären är beviljad färdtjänst och att **rätt** service nivå är beslutad.
Har personen behov av att bli hämtad och lämnad inne på arbetsplatsen heter service nivån: **Hand i Hand Särskild hjälp**. Legal företrädare beställer.
- För att beställa behovet av arbetsresor och registrera arbetsreseadresser (kan vara fler än 2) ringer man handläggare på Färdtjänstenheten Tel. **0771-77 50 50**.
- När behovet av arbetsresor är registrerat ringer man **Fasta Resor** Tel. **0771-77 44 44** för att avtala vilka adresser och tider som resorna avser. Vid Mail-kontakt fastaresorserviceresor@skanetrafikens.se använd kundens Id: nummer
- Det ingår 44 stycken arbetsresor varje månad. Högst 2 per dag. Finns behov av ytterligare resor under arbetstid, till exempel Lärvox, Freja eller annan Daglig verksamhet så ersätts kostnaden enligt nedan.
- Vid tillfällig ändring av arbetsresor **eller** bokning av färdtjänstresa ring ordinarie beställningsnummer för färdtjänstresa **0771-77 44 11**
Mail: bokningsserviceresor@skanetrafikens.se använd kundens Id: nummer
- Försenad bil: Ring tel. **0771-77 44 22**.
- Synpunkter kan lämnas via Mail: kundtjanstserviceresor@skanetrafikens.se
Telefon: **0771-77 44 33**. E-postformulär på Skånetrafikens hemsida
- I Kristianstads Kommun har vi ett högkostnadsskydd för arbetsresor på 450 kr från och med 2017-12-10. Överskjutande kostnad återbetalas mot kvitto eller fakturakopia som underlag. **Lämnas månadsvis till arbetsplatsen.**