



Kristianstads
kommun

Information om reviderad bemanningshandbok september 2017



Bakgrund

- Pilot östra igång sedan januari: Arkelstorp och Fjälkinge (hemtjänst och boende)
- Pilot västra igång sedan mars: Almhaga, Skärdal, Charlottesborg (enbart boenden)
- Pilot Stöd och service igång sedan mars



Uppföljning av pilotgrupperna - vad har vi gjort?

1. Enkäter till medarbetare resp. enhetschefer i pilotgrupperna i maj 2017
2. Fokusgruppsmöten i blandade grupper
3. Avstämningsmöten med resp. områdes pilot
4. Partsgemensamma möten

Med grund i det som kom fram där -> utkast till reviderad bemanningshandbok.



Bemanningshandboken

Reviderad bemanningshandbok samverkad i
förvaltningsövergripande samverkansgrupp 13 september.

- Delvis ändrad struktur
- Nedkortad
- Innehållsmässiga förändringar



Bemanningshandboken – genomgång avsnitt för avsnitt

1. Inledning

- Bakgrunden; syftet med att införa heltid som norm.
- Varför vi behöver en bemanningshandbok.
- Målgrupp: Kommunals medlemmar.



Bemanningshandboken

2. Beskrivning av bemannings- och schemaprocessen

- Ger en överblick av den process som bemanningshandboken berör.



Bemanningshandboken

3. Gemensamma riktlinjer och principer

- Rätt till heltid
- Möjlighet till tjänstledighet
- Samplanering
- *Nattarbete (<100% natt möjligt)
- *Arbetspassens längd (öppning för dialog om långa pass utifrån kundbehov, förtydligande om krav på samverkan)
- *Delad tur (målsättning)
- *Resurspass (koncentrera resurspass, flytta i tid)

Allt utgår från gällande lagar och avtal!

* = innehållsmässig förändring jämfört med tidigare versioner.



Bemanningshandboken

4. Schemaprocessen

- *Lokala spelregler (nytt avsnitt)
- *Bemanningskrav (förtydligande: efter input fr medarbetarna)
- *Medarbetarpåverkan (förtydligande: krav på dialog på APT)
- *Schemaperioder (resonemang långa vs korta perioder, samverkan på APT)
- Brytpunkter
- *Planerad frånvaro och fridagar (förtydligande; planeras in INNAN schema fastställs)
- Turbyten
- IT-stöd; Time Care



Bemanningshandboken

Bilagor

Tidigare invävt i bemanningshandboken.

1. Central bemanningsenhet; beskrivning av CBE som stödfunktion.
2. Administrativ hantering av resursspass; detaljerad beskrivning.
3. Gemensam schemaprocess; detaljerad beskrivning av processen beroende på om man har grundschema eller medarbetarpåverkan.
4. Uppföljning; stöd ffa till chefer i vad som regelbundet bör följas upp kopplat till bemanning och schema.



Kvarstående frågor utanför själva bemanningshandboken

Bland annat:

- Tidplan för fortsatt införande – diskussion pågår, besked inom kort.
- Ev. behov av lokala kollektivavtal; dialog med Kommunal
- Saldohantering i TCP
- När använda intermittent- respektive månadsanställda
...och mycket mer