



Omsorgsförvaltningen

HR-enheten

Rutin för hantering av återbesättandeprövningar inom Omsorgsförvaltningen

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska återbesättandeprövning göras på alla anställningar inom kommunen. Nedanstående rutiner för återbesättandeprövning gäller samtliga verksamheter inom Omsorgsförvaltningen fr.o.m. 2017-05-01.

Beslut och samverkan

Om återbesättandeprövningen innebär en ren ersättningsrekrytering, dvs inga förändringar vare sig i arbetsinnehåll eller titel, är det den rekryterande chefen som själva beslutar om återbesättande. Dessa återbesättandeprövningar behöver heller inte samverkas. Om återbesättandeprövningen innebär någon förändring av arbetsinnehåll eller titel, eller innebär antingen en uppbemanning eller neddragning, ska beslut fattas av nästa chefsnivå. De återbesättandeprövningar som innebär någon typ av förändring ska även samverkas (se tabell sid 2).

Var samverkan ska ske

I de rekryteringar där samverkan krävs ska detta i normalfallet göras i lokal samverkansgrupp, förutom när det gäller återbesättande av befattningar direkt underställda förvaltningschefen.

Dokumentation och uppföljning

Samtliga återbesättandeprövningar ska skickas till förvaltningens nämndssekreterare, som ansvarar för sammanställning och rapportering till Omsorgsnämnden. Samma rapport kan vid behov ges till FÖS samt de lokala samverkansgrupperna.

Typ av återbesättande	Beslutas av	Samverkas
När den planerade rekryteringen innebär en utökning jämfört med tidigare bemanning.	Nästa chefsnivå, dvs VC om återbesättningen är på enhetsnivå, FC om återbesättande gäller EC-anst.	JA
När en planerad rekrytering innebär förändring av titel och/eller arbetsuppgifter jämfört med tidigare.	Som ovan	JA
När arbetsgivaren planerar att <u>inte</u> återbesätta.	Som ovan	JA
När det rör sig om en ren ersättningsrekrytering, dvs titel och arbetsuppgifter är desamma som för tidigare befattningshavare.	Rekryterande chef	NEJ
När en rekrytering innebär förändringar endast i anställningsomfattning, som en följd av heltidsinförandet.	Som ovan	NEJ