



## **Verksamhetsplan Planeringsenheten 2021**

**Ansvar: 8513**

**Verksamhet: Planeringsenheten**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Planeringsenheten är en av tre Stabsenheter i Omsorgsförvaltningen. I enheten arbetar i nuläget 21 medarbetare, varav 10 tillhör enheten Digital utveckling som leds av enhetschef.

Planeringsenhetens uppdrag är att utifrån gällande lagstiftning och omsorgsnämndens mål och inriktning styra, stödja och serva förvaltningens verksamheter. Att styra innebär att kontrollera och följa upp verksamheten samt styrning via ledningssystem med tillhörande handböcker. Styra är även att vara rådgivande utifrån lagar och föreskrifter vid fastställande av riktlinjer och rutiner. Att stödja och ge vägledning är att skapa förutsättningar för verksamheterna att kunna fokusera på sina kärnverksamheter samt ge stöd kring att upptäcka och ta tillvara förbättringsmöjligheter, bl.a via omvärldsbevakningar. Vi stödjer ledningen med beslutsunderlag, uppföljningar och utredningar. Vårt fokus utifrån service är att bidra med stöd, strategier och säkerhet utifrån olika perspektiv. Service innebär även att guida, informera och skapa förutsättningar för dialog samt stödja verksamhetssystem.

Nära samverkan och samarbete med övriga verksamheter i förvaltningen och med externa leverantörer är en förutsättning för övergripande utveckling och ständiga förbättringar.

Planeringsenhetens uppdrag innefattar i nuläget arbetsuppgifter bl.a. inom områdena: nämnds- och förvaltningsadministration, kvalitet- och utvecklingsarbete, patientsäkerhet, verksamhet/avtalsuppföljning, olika former av utredningsuppdrag, Lex-Sarah samordning, omvärldsbevakning, kommunikation, boende- och lokalplaneringsfrågor, tillgänglighet och samhällsplanering, säkerhetsarbete och larm. Enheten för digital utveckling ansvarar för förvaltning och utveckling av verksamhets- och stödsystem.

Enhetens uppdrag avser både verksamheter i egen regi och externa leverantörer enligt LOV och LOU.

### **Omvärldsanalys – utmaningar 2021**

Pandemin påverkar fortfarande på många sätt in på 2021 via arbete från hemmet, digitala möten/nämndsmöten med mera. Arbetssättet under pandemin har lett till mindre dialog och fysiska möten vilket påverkar verksamheten. Prioriteringar av arbetsuppgifter har behövts att

2021-02-19

göras och det kommer att bli en utmaning 2021 när mer (och mer vanlig) verksamhet kommer igång efterhand.

Under 2021 är det fortfarande begränsningar i vad som är möjligt att genomföra, till exempel uppföljningar, verksamhetsbesök, filmning på vård- och omsorgsboenden etc. Utveckling inom digitalisering för alla verksamhetsområden bedöms vara avgörande för att uppnå fortsatt och ökad självständighet och trygghet för våra kunder samt ökad effektivitet för verksamheten.

Verksamheten kommer att införa nya funktioner inom digitala stöd, exempelvis implementering av kvalitetsledningssystemet, utökning av e-tjänster såväl externt som internt samt utveckling av e-signering. Vi ser även ett växande behov av digitalt utbildningsmaterial samt behov av att det utvecklas digitala verktyg för kunder att hålla kontakt med anhöriga. Resurser och struktur gällande arbetsmodeller och arbetssätt för detta behöver samverkas och samordnas via digitaliseringsmodellen.

Utvecklingsarbetet för att säkerställa och tillgodose de samlade behoven av boende och lokaler inom våra olika verksamheter kommer fortgå. Ändamålsenliga lokaler och boendemiljöer är ett fortsatt viktigt utvecklingsområde.

Under 2022 kommer nationell läkemedelslista att införas, förberedelser behövs utifrån systemperspektiv. Utvecklingsarbete pågår nationellt.

Ny socialtjänstlag fr.o.m. 2023 och ny lag om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning fr.o.m. 2022, vad förändringarna kommer att innebära för oss behöver analyseras och planeras för.

Coronakommissionen andra delbetänkande redovisas i oktober 2021 och slutbetänkandet i februari 2022. I första delbetänkandet lyftes förslag till åtgärder lyfts inom bemanning, kompetensförsörjning och arbetsförhållanden. Kommuner bör t ex få befogenhet att anställa läkare och det ska finnas sjuksköterskebemanning på plats dygnet runt på varje äldreboende. Tillgång till medicinsk utrustning behöver säkerställas.

Inrättande av ny äldreomsorgslag (Kommittédirektiv 2020:142) som ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre, och även innehålla bestämmelser om en nationell omsorgsplan. Uppdraget ska vara klart juni 2022.

Utifrån utredningen God och nära vård (SOU 2019:29) är den nationella målbilden att primärvården ska vara navet i hälso- och sjukvården i nära samarbete med kommunal hälso- och sjukvård. Det ska ske en omställning till hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt samt mer vård i hemmet.

Utredningen om sammanhållen information inom vård och omsorg föreslår i delbetänkandet "Informationsöverföring inom vård och omsorg" en ny lag om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation och kvalitetsuppföljning.



## Prioriterade områden 2021

Införande av nytt kvalitetsledningssystem kommer att ske under 2021. Planeringsenheten kommer att leda implementeringen som behöver samordnas med översyn av huvudprocessernas struktur, stöd/samordning av processgruppernas arbete, övergripande rutiner och översyn av arbetet med handböcker, inklusive utbildningar för implementering.

En överenskommelse mellan regeringen och SKR innebär ett riktat statsbidrag för verksamhetsutveckling genom digitalisering inom äldreomsorgen, vilket ska användas på ett strukturerat, kostnads- och resurseffektivt sätt.

Implementering av Lifecare HSL (även KVÅ) och modul för avgiftshandläggning påbörjas under 2021.

Fler externa och interna e-tjänster ska utvecklas för att öka tillgängligheten för medborgarna och öka effektiviteten inom verksamheten. Vi behöver också arbeta med att sprida information för att öka användningen.

Plan för fortsatt implementering av arbetsmodell IBIC/Social dokumentation fastställdes av lgr i december 2020. Arbetet är påbörjat och pågår under 2021.

Rutin och utvecklat arbetssätt för egenkontroller är ett prioriterat område.

Fastställande av "Uppföljningsmodellen" som ska ge en tydlig och gemensam bild om vad som ska redovisas och följas upp på förvaltningen, vilket leder till ett systematiskt kvalitetsarbete och förvaltningsövergripande uppföljning.

Under året avsätts resurser för uppföljning gällande avvikelshantering och utveckling av analysarbete för enhetschefer och legitimerad personal.

Hälso- och sjukvårdsavtalet ställer fortsatta krav på utvecklingsarbete inom bl a områdena mobila team, teambaserad vård och rehabilitering. Vi behöver fortsätta stödja arbetet internt och delta i externa samverkansform samt följa arbetssätt utifrån Lagen om samverkan vid utskrivning. Samverkan internt och med övriga vårdgivare är av största värde. Personcentrerad vård och tvärprofessionella team ska vara väl fungerande.

Metoderna enligt de nationella kvalitetsregistren ska användas, där samverkan kring kunden/patienten är avgörande. På verkställighetsmötena ska kundens riskbedömningar utifrån nationella kvalitetsregistren lyftas. Planeringen i registerna och under mötena ska ske tillsammans över lagrummen.

Projektet för insamling av yrkesprofessioners erfarenhet av covid -19 pågår.

Inom administration ska vi slutföra att skapa ett årshjul utifrån Kommunarkivets tillsyn under 2019. Fortlöpande arbete med att hålla omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan uppdaterad samt att påbörja arbetet med ersättningsskanning.



2021-02-19

Arkivgruppen har varit vilande under 2020 p.g.a pandemin men arbetet kommer att återupptas under 2021.

Det kommunövergripande projektet för förbättrad intern kommunikation fortsätter under 2021, går nu vidare gällande prioritering och implementering.

Strategin för omsorgsförvaltningens kommunikation ska färdigställas och börja implementeras. Även den taktiska behovsanalysen ska färdigställas och börja fungera som underlag i planeringen av kommunikationsarbetet.

Funktionsprogram är framtaget inför nybyggnation av nytt vård- och omsorgsboende i Tollarp. Under 2021 startar projektgrupp, med representanter från verksamheten, projektledare från ABK och arkitekter, att ta fram planlösning baserad på funktionsprogrammet.

## Verksamhetens planerade arbete utifrån nämndens styrkort - Handlingsplan och verksamhetens indikatorer/mått

### Perspektiv – Medborgare

Nämndens Mål	Nämndens indikatorer
Delaktiga, nöjda och trygga kunder	<p><b>Sammantagen nöjdhet med Vobo/Htj</b> Andelen enheter med förbättrat resultat jmf senaste mätning. Sammantagen nöjdhet – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen enhetsnivå</p> <p><b>Påverkan/medverkan (FS)</b> Brukaren får bestämma saker som är viktiga (nationell brukarundersökning)</p> <p><b>Mat och måltider (Vobo)</b> Måltiderna – en trevlig stund? (Källa Kolada)</p> <p><b>Personalkontinuitet</b> Antal personer som kund möter under 14 dagar (KKIK)</p>
Hälsosamt liv	<p><b>Sammanhållen vård och omsorg – Mobilt vårdteam</b> Antal inskrivna i mobilt vårdteam</p> <p>Kundernas upplevelse av att de besväras ofta av ensamhet (kön) (Källa Kolada)</p> <p><b>Förebyggande verksamhet</b> Antal aktiviteter riktade till närstående samt antal deltagare</p>
Stöd, vård och omsorg på lika villkor	<b>Jämställda insatser för kunder</b>



2021-02-19

Aktiva insatser för hållbar miljö	<p>Ingen upplevd skillnad mellan kön. Indikatorer under målet "Delaktiga, nöjd och trygga kunder – delas upp på kön.</p> <p><b>Aktiviteter för hållbar miljö</b> Andel enheter med aktiviteter för en hållbar miljö</p>
	Verksamhetens indikatorer/mått
<p><b>Prioriterade aktiviteter och åtgärder:</b> Uppföljning av verksamhetsuppföljningar 2020 i enlighet med uppföljningsmodellen.</p> <p>Nytt kvalitetsledningssystem- enkelhet att hitta riktlinjer, rutiner mm. Säkerställa processer. Utbildningar</p> <p>Implementering av plan för IBIC/Social dokumentation,</p> <p>Stöd i avvikelshantering och analysarbetet till enhetschefer</p> <p>Hälso- och sjukvårdsavtalet – aktiviteter kopplade till de olika områdena i avtalet för att bidra till utvecklingsområdena, bl. a mobilt vårdteam.</p> <p>Översyn och utveckling av förvaltningens SBA (systematiska brandskyddsarbete).</p> <p>Kommunikation – Ta fram en kommunikationsstrategi. Stödja verksamheterna med att nå ut med extern och intern information till rätt målgrupp i rätt tid.</p> <p>Aktiviteter för hållbar miljö - Minimera utskrifter</p> <p>Fortsätta implementering av digitala verksamhetslarm på vobo och gruppboende, digitala medicinskåp samt digital tillsyn via trygghetskamera. Förstudie, kravställning och upphandling av trygghetslarm för ordinärt boende.</p>	

### Perspektiv - Utveckling

Nämndens Mål	Nämndens indikatorer
En verksamhet för stöd, vård och omsorg i framkant	<p><b>Ledarkompetens</b> Utveckling av ledarskap – metod för tillits-baserad styrning(övergripande förvaltning)</p> <p><b>Kompetens hos medarbetare</b> Andel utbildade omvårdnadsmedarbetare Andel specialist utbildade undersköterskor</p> <p><b>Evidensbaserade metoder</b> (Se manual för uttag av statistik) Senior alert BPSD</p>



2021-02-19

	Rikssår
	<b>Förbättringsarbete</b> Andel enheter/ec med förbättringsarbete
	Verksamhetens indikatorer/mått
<p><b>Prioriterade aktiviteter och åtgärder:</b> Fortsatt implementering av kvalitetsregister – Senior Alert, BPSD, Rikssår – samt uppföljningar av kvalitetsregister utifrån ny vägledning gällande styrkort 2021.</p> <p>Fövaltningsövergripande Uppföljningsdag – Implementering av uppföljningsmodellen</p> <p>Samordna informationen från planeringsenheten till verksamheterna.</p> <p>Ta fram strategisk plan för digitalisering 2021-2025 - Samverka och förtydliga tillsammans med digitaliseringsmodell.</p> <p>Fortsatt implementering av verksamhetssystem Lifecare mobil omsorg och Lifecare Planering.</p> <p>Fortsatt arbete med strukturering och visualisering av paketerade tjänster inom digitalisering och välfärdsteknologi.</p>	

#### Perspektiv- Medarbetare

Nämndens Mål	Nämndens indikatorer
God hälsa och hög arbetstillfredsställelse	<b>Sjukfrånvaro</b> Antal dagar per medarbetare
	<b>Långtidssjukfrånvaro</b>
	<b>Personalomsättning</b> – Enhetschefer – Sjuksköterskor resp. specialist ssk
Hög grad av delaktighet, Hög grad av medskapande och ansvarstagande	Delaktighet i framtagande av handlingsplaner efter medarbetarenkät
	Verksamhetens indikatorer/mått
<p><b>Prioriterade aktiviteter och åtgärder:</b> Skapa handlingsplan utifrån medarbetarenkäten samt uppföljning på den.</p> <p>Planera in gemensamma aktiviteter för att nå god hälsa och hög arbetstillfredsställelse.</p> <p>Tydliggöra uppdragsbeskrivningar för samtliga befattningar på planeringsenheten.</p> <p>Sjukfrånvaro – har en låg sjukfrånvaro och fortsatt jobba med att bevara denna.</p>	



### Perspektiv - Ekonomi

Nämndens Mål	Nämndens indikatorer
Ekonomisk kontroll	<b>Driftbudgetföljsamhet</b>
	<b>Kundtid</b> Hemtjänst (65 % vid utgång 2021)
	<b>Kundtid</b> Övriga insatser riktade till ordinärt boende; hemgångsstöd, boendestöd m.fl.
	Verksamhetens indikatorer/mått
	Nyttja stimulansmedel på rätt sätt
<b>Prioriterade aktiviteter och åtgärder:</b>	
Månadsuppföljningar av av personal och driftskostnader.	
Uppföljning av investeringsbudget för fastighetsförändringar och digitalisering/väldfärdsteknik	

### Verksamhetens internbudget

	2020	2021
Personalkostnader	12 759	13 643
Övriga kostnader	12 128	12 043
Nettokostnader	24 795	25 686