

# SamPlan

## Förfrågan om kund- och personaltid till ansvarig planerare



SAMSUNG

08:30 85%

# SamPlan

Grunddata

**Beställare:**

Ange ditt användarnamn

**Enhet (där du är idag):**

- Välj enhet -

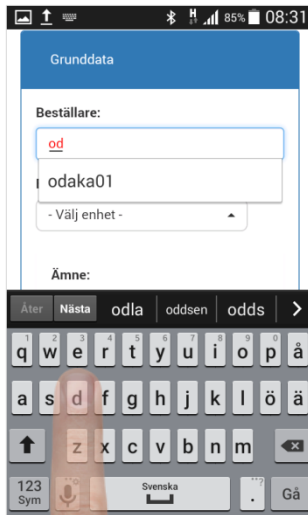
**Ämne:**

Kundtid

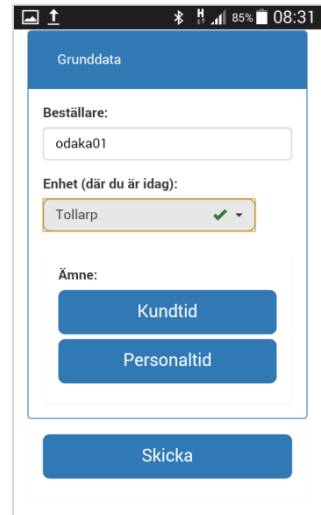
Personaltid



Peka på fältet under **Beställare** för att ange Ditt användarnamn



Skriv in ditt AD-konto. Samma användarnamn Som du har till datorn

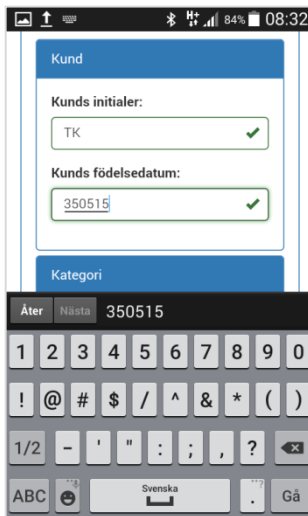


Välj den hemtjänstgrupp du arbetar i för dagen.

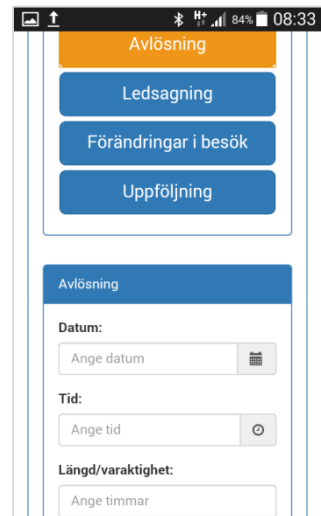
Välj sedan Ämne.



Kundtid vald.



Fyll i kundens initialer och Födelsedatum. År, månad och dag.



Välj Kategori och fyll därefter i resterande fält som kommer fram undertill. Avlösning är vald här.

Komplettera förfrågan  
Med fritext vid behov.  
Den rutan finns efter  
samtliga kategorier

När du fyllt i formuläret  
pekar du på Skicka.  
Då går ett mejl med  
informationen till  
planerarna

Välj sedan kontrollera  
e-post direkt eller  
senare. Sidan laddas  
om och återställer  
samtliga fält

## Felmeddelande och bekräftelse ✓

Om man skriver ett  
Användarnamn som inte finns registrerat  
får man upp ett felmeddelande.  
Peka på fältet och försök igen.

När du fyllt i rätt  
Användarnamn samt fyllt  
i ett tvingande fält får du  
en grön bock i kanten.

**TIPS!** För att dölja tangentbordet tryck på bakåt-knappen på telefonen.  
Mobil data måste vara igång för att formuläret ska kunna skickas.  
**Kontrollera alltid** din egen inkorg i Outlook så att du fått en kopia på den  
förfrågan du skickat iväg.