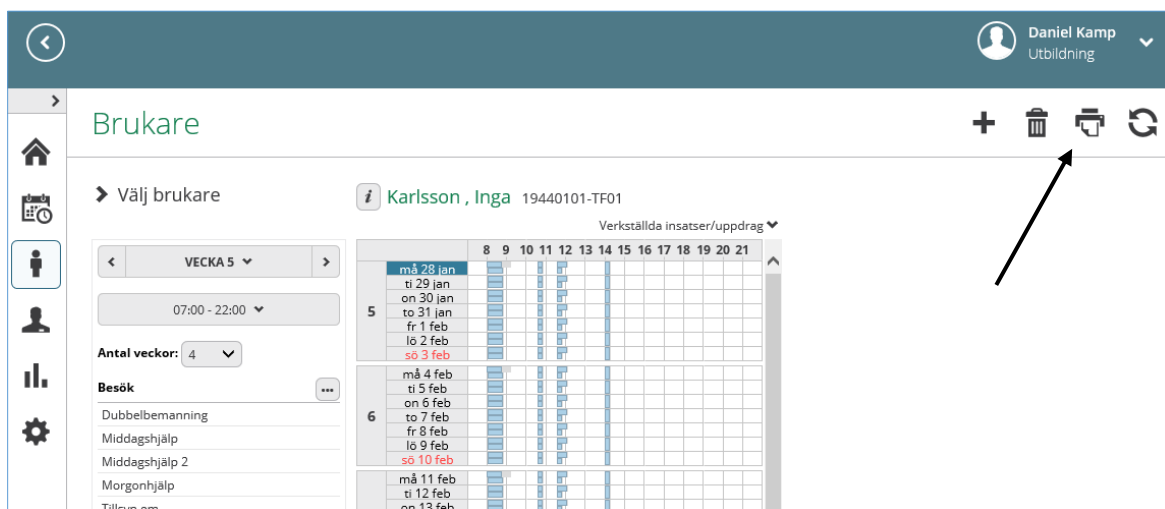
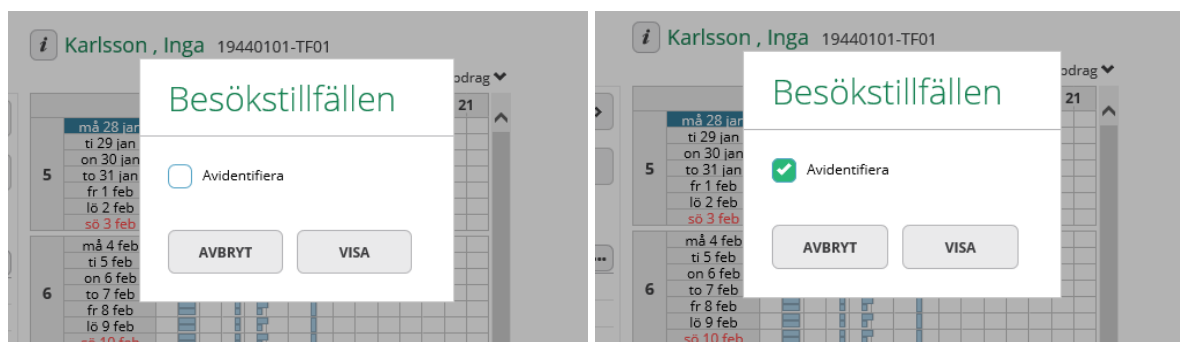


Lathund för att bifoga rapporten Besökstillfällena i e-post

Klicka på **skrivaresymbolen** uppe till höger på Brukare sidan:

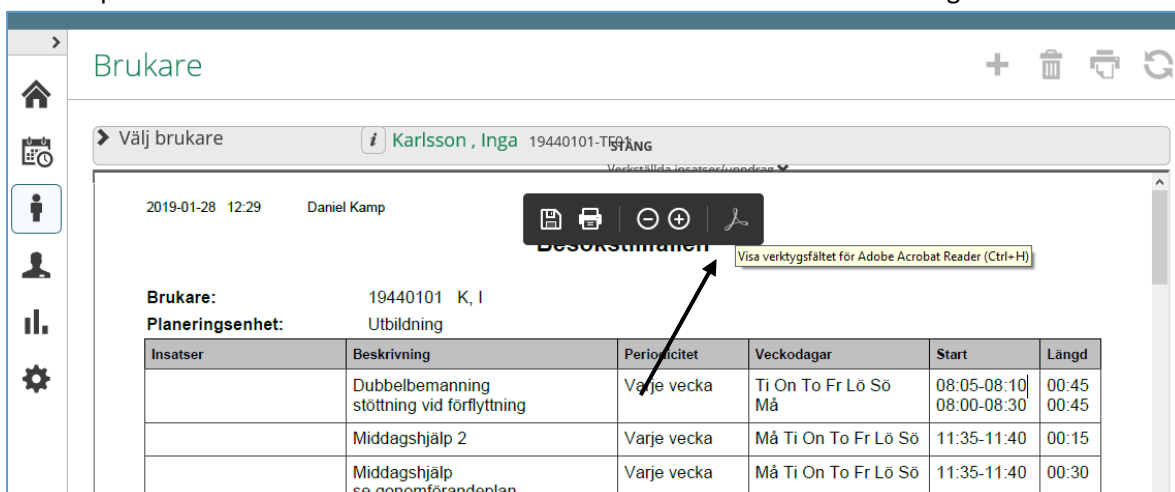


Bocka i **Avidentifiera** och klicka sedan på **VISA**



Klicka på Symbolen för **Adobe Acrobat Reader**. (Ctrl+H)

För muspekaren över rubriken Besökstillfällen om du inte ser den svarta rektangeln.



Klicka på **brevet** i verktygsfältet

The screenshot shows the 'Brukare' application interface. At the top, there is a toolbar with various icons. An arrow points to the envelope icon, which represents the 'Skicka som bilaga' (Send as attachment) function. The main content area displays a document titled 'Besökstillfällen' with a table of appointments. The right sidebar contains a menu with options like 'Exportera PDF', 'Skapa PDF', etc.

Insatser	Beskrivning	Periodicitet	Veckodagar	Start	Langd
	Dubbelbemanning stöttning vid förflyttning	Varje vecka	Ti On To Fr Lö So Må	08:05-08:10 08:00-08:30	00:45 00:45
	Middagshjälp 2	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö So	11:35-11:40	00:15
	Middagshjälp se genomförandeplan	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö So	11:35-11:40	00:30
	Morgonhjälp Se genomförandeplan	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö So	08:05-08:10	00:45
	Tillsyn em	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö So	14:00-14:05	00:15

Välj **Skicka som bilaga**

This screenshot shows the 'Brukare' application with the 'Skicka som bilaga' menu open on the right side. An arrow points to the 'Skicka som bilaga' option at the bottom of the menu. The menu also includes options like 'DELA', 'Bjud in folk', and 'MOTTAGARE KAN:'. The main document content is visible in the background.

Se så att **Standardprogram för e-post** är markerad

Klicka sedan på **Fortsätt**

This is a close-up view of the 'Skicka som bilaga' menu. The 'Standardprogram för e-post (Microsoft Outlook)' option is selected with a blue radio button. An arrow points to the 'Fortsätt' button at the bottom right of the menu.

Välj Skicka kopia

The screenshot shows an email client window with a dialog box titled "Acrobat Reader" in the foreground. The dialog box asks: "Hur vill du skicka det här dokumentet som e-post:" (How do you want to send this document as email?). It offers two options: "Skicka en länk (URL) till PDF-filen på webben?" (Send a link (URL) to the PDF file on the web?) and "Skicka en kopia av hela PDF-filen som en bifogad fil?" (Send a copy of the entire PDF file as an attached file?). The "Skicka kopia" button is highlighted. In the background, a table lists activities with columns for frequency, days, time, and duration. A sidebar on the right shows sharing options like "DELA" and "Lägg till filer".

				Längd
440101				
st HTJ				
ivning				
elbemar			8:10	00:45
ing vid f			8:30	00:45
agshjälp 2	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö Sö	11:35-11:40	00:15
agshjälp	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö Sö	11:35-11:40	00:30
nomförandeplan				
onhjälp	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö Sö	08:05-08:10	00:45
enomförandeplan				
n em	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö Sö	14:00-14:05	00:15
n fm 2	Varje vecka	Må Ti On To Fr Lö Sö	10:35-10:40	00:15

Lägg till enhetschef och kontaktman i adressfältet

Ändra till brukarens **födelsedatum** och **initialer** på raden för **Ämne**

Skicka

The screenshot shows an email composition window. The "Skicka" button is highlighted. The "Ämne" (Subject) field contains "440101 IK". A PDF attachment is visible with the filename "GetVisitOccassionsForCareTakerReportPdf" and a size of "80 KB". The "Adressbok" (Address book) field contains "chefen, kontaktman1,kontaktman2". The "Bifogad fil" (Attached file) field is empty. The "Grundläggande text" (Basic text) field contains "Mvh Planeraren".