



Samtalsstöd SIP

Patientens namn:

Deltagare:

På tjänstemannamöte:

- Utse ordförande för mötet.
- Vid behov, utse ny samordningsansvarig
- Individanpassa mötesstrukturen, vad ska tas upp och på vilket sätt
- Klargör roller och ansvarsområde (medicinska, kostnads etc).
- Aktuellt med mobilt vårdteam?
- Vem dokumenterar "Min (individens) nuvarande situation" och "Huvudmål" och till den aktör som inte har tillgång till Mina Planer.

Mötet:

- Hälsa välkomna och låt alla presentera sig, förklara även vilken funktion man har.
Berätta varför [SIP:en](#) äger rum

Min (individens) nuvarande situation	Huvudmål



Riskbedömning och åtgärder:

Riskbedömning/riskhantering	Åtgärdsplan/krisplan
Tidiga tecken på återinsjuknande	Medicinska/psykiatriska stödbehov

Delmål:

Delmål	Ansvarig
Beskrivning	Mitt (individens) ansvar och delaktighet



Aktiviteter:

Status	Aktivitet	Beskrivning	Uppföljning (datum)	Ansvarig *