



Förberedande samtal med den enskilde

- **Informera om vad en SIP är, Skriftlig information om SIP och mötescirkel**
- **Informera om syftet med SIP**
- **Informera om tjänstemannamöte**
- **Fråga vem den enskilde önskar ska delta**
- **Vad tycker den enskilde är viktigt att diskutera**
- **Vad har den enskilde för mål**