

Rutin för hantering av dokumentation genom Phoniro Care.

Egen regi:

Omvårdnadspersonalens HSL-anteckningar skrivs regelbundet ut från Phoniro Care och förs över till patientjournalen genom att:

Planeraren i hemtjänstgruppen söker upp HSL-anteckningarna per enhet och skapar PDF för utskrift varannan månad. Utskrift görs mellan den 5e och den 10e och innefattar anteckningar från de två föregående månaderna. Därefter sorterar planeraren in dessa under HSL i genomförandeakten.

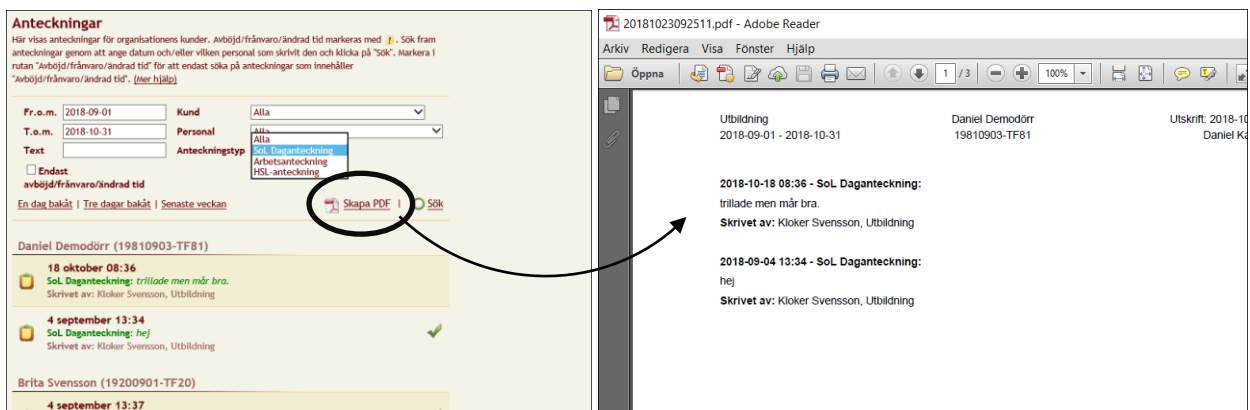
Extern regi (LOV):

Omvårdnadspersonalens HSL- samt SoL-anteckningar skrivs regelbundet ut från Phoniro Care och förs över till patient- resp. SoL- journalen genom att:

Utsedd ansvarig söker upp HSL- samt SoL-anteckningar per period och skapar PDF för utskrift varannan månad. Utskrift görs mellan den 5e och den 10e och innefattar anteckningar från de två föregående månaderna. Därefter sorteras dessa in under HSL- resp. SoL i genomförandeakten.

Exempel:

Välj period, anteckningstyp och klicka på sök. Klicka därefter på Skapa PDF så öppnas nytt fönster för utskrift.



The image shows two side-by-side screenshots from the Phoniro Care system. The left screenshot displays the 'Anteckningar' (Notes) search interface. It includes a search bar with fields for 'Fr.o.m.' (2018-09-01), 'T.o.m.' (2018-10-31), and 'Text'. There are dropdown menus for 'Kund' (Alla) and 'Personal' (Alla). A dropdown menu for 'Anteckningstyp' is open, showing options: 'Sök Daganteckning', 'Arbetsanteckning', and 'HSL-anteckning'. The 'Skapa PDF' button is circled in red, and an arrow points from it to the right screenshot. The right screenshot shows the Adobe Reader window for the file '20181023092511.pdf'. The document content includes a header with 'Utbildning', 'Daniel Demodorr', and '19810903-TF81'. The main text contains two entries: '2018-10-18 08:36 - SoL Daganteckning: trillade men mår bra. Skrivet av: Kloker Svensson, Utbildning' and '2018-09-04 13:34 - SoL Daganteckning: hej. Skrivet av: Kloker Svensson, Utbildning'.