

|  |  |                                  |                                    |                      |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Rubrik<br><b>Direktinläggning av patienter från Primärvården</b>                         | Dokumenttyp<br><b>Riktlinje</b>                            | Gäller from<br><b>2018-03-19</b> | Giltigt t o m<br><b>2019-03-31</b> | Sida:                |
| Författare<br><b>Nilsson Caroline E</b>  | Faktaägare<br><b>Cartbo Britt-Marie, Landin Birgitta E</b> |                                  |                                    | <b>1 (1)</b>         |
| Gäller för (enhet)<br><b>Centralsjukhuset Kristianstad;<br/>Division Primärvård Kryh</b> | <i>Utskrivet dokument gäller inte som original!</i>        |                                  |                                    | Version:<br><b>1</b> |

## RUTIN DIREKTINLÄGGNING AV PATIENTER FRÅN PRIMÄRVÅRDEN

### Gäller vardagar klockan 08-16

- Primärvårdsläkaren kontaktar vårdplatskoordinatoren (VPK) på telefonnummer 044-309 28 11.
- Efter en kort rapport om anledning till eventuell inläggning hänvisar VPK till aktuell dagbakjour. VPK får också telefonnummer till den som ska kontaktas i primärvården (PV) när avdelning är bestämd.
- PV-läkaren ringer aktuell dagbakjour och där tas beslut om eventuell inläggning och när i tid patienten har behov av detta.
- Dagbakjouren meddelar VPK om beslutet. Där tas även beslut om vilken avdelning som är aktuell. Om det inte finns behov av specifik specialitet väljs följande:
  - Medicinpatient till MAVA
  - Kirurgpatient till KAVA
  - De andra klinikerna till deras respektive vårdavdelning
- VPK rapporterar till berörd avdelning och till PV.
- Primärvårdsläkaren utfärdar en remiss som ska ge en så god helhetsbild av patienten och dess problem som möjligt. Remissen bör därför förutom beskrivning av aktuellt status och anamnes även innehålla uppgifter om tidigare sjukdomar och aktuell medicinering, sociala förhållanden, hjälpbehov och funktionsstatus. Remiss och aktuell medicinlista följer med patienten in till sjukhuset alternativt faxas till berörd avdelning. Är SIP gjord finns den att läsa i "Mina Planer"