



Omsorgsförvaltningen

Ekonomienheten

Elena Nilsson

Rutin för skadeståndsanspråk från kund.

Skadeståndsanspråk kan riktas mot kommunen när kommunen anses vara ansvarig för skadan. För att kommunen ska anses vara skadeståndsskyldig krävs som regel att kommunen har orsakat skadan genom vårdslöshet. Enbart det faktum att en skada inträffar är inte tillräckligt i sig för att kommunen skall bli skadeståndsskyldig.

Den skadelidande måste visa att denne har lidit skada samt styrka denna genom verifikationer (t.ex. kvitton, offerter, bilder etc.). Den skadelidande måste dessutom visa att kommunen har orsakat skadan genom vårdslöshet och på vilket sätt den påstådda vårdslösheten har lett till skadan.

Ansvarig chef ansvarar för att informera den skadelidande om vilka uppgifter som normalt krävs för att förvaltningen ska kunna hantera framställda skadeståndsanspråk.

Informationsblad om hantering av skadeståndsanspråk kan lämnas ut när det står klart att ett skadeståndsanspråk kommer att riktas mot förvaltningen.

Skadeståndsanspråk mot Omsorgsförvaltningen med anledning av en inträffad skada ska vara skriftligt. Ansvarig chef lämnar över blanketten *Skadeståndsanspråk* till den skadelidande eller dennes ombud. Det är viktigt att blanketten innehåller information och underlag som krävs för att utreda kommunens ansvar.

Ansvarig chef utreder om förvaltningens personal har orsakat skadan samt om skadan har orsakats genom vårdslöshet. Av utredningen ska bl.a. framgå skadedatum, skadeplats, beskrivning av händelseförloppet, bilder från skadeplatsen eller skadan, i vilken mån den skadelidandes hemförsäkring eller annan försäkring kan utnyttjas kopia på kvitton/fakturor på eventuella kostnader. Skadelidande hänvisas först till eget försäkringsbolag t.ex. hem-, motorfordons- eller olycksfallsförsäkring etc. Besked från försäkringsbolaget avseende ersättning för skadan och självrisk ska bifogas blanketten om skadeståndsanspråk. Ersättningskravet ska preciseras i kronor. Blanketten *Utredning av skadeståndsanspråk* har tagits fram för att underlätta utredningsarbetet och säkerställa att erforderligt underlag tillförs ärendet.

Efter genomförd utredning gör ansvarig chef bedömningen om skadeståndsanspråk kan beviljas och fastställer därefter storleken av skadeståndsanspråk i kronor.

Verksamhetschef beslutar om fastställd ersättning ska betalas ut och godkänner utbetalning genom sin namnteckning. Skadelidande eller dennes ombud underrättas skriftligen om ärendets utgång.



Beviljat skadeståndsanspråk skickas till Ekonomienheten, Östra Kommunhuset. Skadeståndsanspråk under 0,5 prisbasbelopp hanteras av ekonomiadministratör. Anspråk över 0,5 prisbasbelopp hanteras med hjälp av ekonom. Skadeståndsanspråk med ofullständigt underlag returneras för komplettering. Kostnaden för fastställda skadeståndsanspråk belastar verksamhet som har bedömts vara ansvarig för skadan.