



Checklista för praohandledare

Första dagen av praon: Gå igenom alla punkter och kontrollera att alla kriterier är uppfyllda och att all information är förstådd.

- Rundvandring på arbetsplatsen: toaletter, personalrum, plats för kläder.
- Lunch: kyl, micro, matsal.
- Rutin för brandutrymning, nödutgångar, återsamlingsplats, brandsläckare.
- Plats för första hjälpen.
- Risker på arbetsplatsen och rutiner för att undvika skada.
- Arbetstider för praoveckan (med hänsyn till ev. busstider).
- Rutin för sjukanmälan: Eleven anmäler till skolan OCH ringer handledaren.
- Kontaktuppgifter till praoelev, handledare, arbetsplats, skola och föräldrar.
- Regler för mobiltelefonanvändande.
- Service och bemötande till kunder/gäster.
- Eventuella allergier, mediciner eller annat som kan vara bra att känna till.
- Vad förväntar sig företaget av praoeleven?
- Vad förväntar sig praoeleven av företaget?
- Tystnadsplikt och sekretess – genomgång vid behov.
- Om skyddsskor behövs ska eleven se till att dem rengörs efter avslutad praon.

Tänk på att...

...eleven får inte lämnas ensam i en kassa, själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor

...eleven får arbeta vardagar max 8 timmar per dag (inklusive minst 30 minuters rast i mitten av passet). Eleven får inte arbeta mellan klockan 20:00 och 06:00.

...eleven får inte utföra nedanstående riskfyllda arbetsuppgifter:

- arbete på hög höjd, arbete med rasrisk, dykeriarbete eller bevakningsarbete
- arbete med farliga djur
- arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg
- arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta
- arbete som är psykiskt eller fysiskt påfrestande, innebär stort ansvar eller är tungt.

Tack för att ni ställer upp för Kristianstads elever och framtida arbetstagare!

Använd denna blankett som stöd för riskbedömning av arbetsuppgifterna och elevens introduktion den första dagen

Alla elever som går ut på praon ska få en introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av en handledare på platsen. Förutom regler och rutiner rekommenderas det även att gå igenom de förväntningar som företaget och eleven har och att följa upp under praons gång för att se om dessa förväntningar möts eller ej.

För att läsa mer om vad man bör tänka på inför en praon, gå in på

www.kristianstad.se/ompraon

Kontakta oss:

Prao Kristianstads kommun

044-13 29 98

praon@kristianstad.se

Läs mer:

www.kristianstad.se/praon