



STADGAR FÖR KRISTIANSTADS KOMMUNANSTÄLLDAS PERSONALFÖRENING KARISMA (KRISTIANSTADS AKTIVITETS-REKREATIONS-INSPIRATIONS-SAMVARO-OCH MOTIONS-ALLIANS).

MÅLSÄTTNING

§ 1

Kristianstads kommunanställdas personalförening **KARISMA** skall verka för och främja trivsel bland anställda i Kristianstads kommun och har följande målsättning:

- Stärka och främja sammanhållning och kamratskap bland kommunens anställda
- Bidra till att alla anställda skall må bättre både fysiskt och psykiskt
- Ge anställda möjlighet att tillsammans sätta "guldkant" på fritiden genom att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter
- Aktiviteterna anpassas efter medlemmarnas intressen och önskemål
- All verksamhet skall präglas av "vi anda"
- Alla anställda ska bli medlemmar i föreningen

§ 2

Föreningen är ansluten till riksorganisationen Kommunanställda Fritidsförbund (KAF)

MEDLEM

§ 3

Följande erbjuds medlemskap efter betald årlig medlemsavgift:

- Anställda och personer som utför ett arbete åt kommunen mot ekonomiskt ersättning från kommunen
- Pensionärer som haft anställning i Kristianstads kommun fram till pensionsdagen
- Förtroendevalda i Kristianstads kommun
- Anställda i de bolag som kommunen äger till minst 50 %

§ 4

Medlemmar har rätt att delta på möten och aktiviteter som anordnas gemensamt för medlemmarna.

STYRELSEN

§ 5

Styrelsen ska inom ramen för stadgarna tillvarata medlemmarnas intressen och verka för föreningens framåtskridande.

Det åligger styrelsen särskilt att

- ansvara för att beslut som tagits på årsmötet genomförs
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet

§ 6

Styrelsen består av en ordförande och sex övriga ledamöter.

§ 7

Styrelseledamöter väljs bland föreningens medlemmar vid årsmötet enligt § 16.

I de fall styrelseledamöter avgår före mandattidens utgång kan styrelsen ersätta denna person fram till nästkommande årsmöte.

Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 8

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

§ 9

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst två styrelseledamöter så begär.

Styrelsen får fatta beslut om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst två exklusive ordföranden är närvarande.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 10

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att föreningens stadgar och andra bindande regler och beslut följs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande. Följande uppgifter bör dock sekreteraren och kassören svara särskilt för:

Sekreteraren ska

- tillsammans med ordföranden förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- ansvara för att skrivelser och protokoll förvaras på föreningens kansli.

Kassören skall

- årligen upprätta balans- och resultaträkning
- utarbeta underlag för budget
- driva in fodringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa
- se till att föreningen söker de bidrag som finns att få

FÖRSÄKRINGSFRÅGOR

§ 11

Föreningen tecknar olycksfallsförsäkring för föreningens medlemmar vid aktiviteter.

VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

§ 12

Verksamhetsår och räkenskapsår utgörs av kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet nästa år.

REVISION

§ 13

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det verksamhets- och räkenskapsåret.

MÖTEN

§ 14

Årsmötet är föreningens ordinarie möte och skall hållas innan februari månads slut.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för årsmötet. Kallelse till årsmötet skall skickas till föreningens kontaktpersoner minst en månad före mötet samt annonseras på föreningens hemsida.

§ 15

Samtliga medlemmar har rösträtt på årsmötet.

§ 16

På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Fråga om mötet utannonserats på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två justeringsmän som i likhet med ordförande skall justera protokollet och vid behov vara rösträknare.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
9. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
10. Val av
 - Ordförande för en tid av 1 år
 - 3 ledamöter för en tid av 2 år
 - 2 revisorer, varav en sammankallande för 1 år
 - 1 revisorsuppleant för 1 år
 - 3 ledamöter till valberedningen –varav 1 ska vara sammankallande, väljs för 1 år
11. behandling av motioner som skriftligen lämnats till styrelsen av medlem minst tre veckor före mötet.

§ 17

Styrelsen kan vid behov kalla föreningens medlemmar till extra möte.

Vid extra möte får endast ärende enligt föredragningslistas tas upp och beslutas om.

Rösträtt och beslutsmässighet följer bestämmelserna i § 15.

BESLUT OCH OMRÖSTNING

§ 18

Beslut fattas med högljudd röstning – dvs med ja- eller nej-rop – eller efter omröstning – votering, om så begärs.

Omröstning avgörs genom enkel majoritet såvida frågan inte gäller stadgeändring (se § 19) eller val.

Vid omröstning som inte avser val har ordförande utslagsröst om antal röster är lika.

Vid val skall lotten avgöra om antalet röster är lika.

STADGEFRÅGOR MM

§ 19

Endast årsmöte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I så fall krävs att minst 2/3 av antalet röster stödjer beslutet.

§ 20

I beslut om upplösning av föreningen skall anges hur dess tillgångar skall användas inom ramen för vad som fastslås i § 1.

§ 21

Ordföranden och sekreteraren skall se till att ovan nämnda stadgar och föreskrifter finns tillgängliga för medlemmarna.

§ 22

Sammansättning och åligganden för valberedning

Valberedningen består av ordförande och 2 övriga ledamöter som är valda av årsmötet. Valberedningen är fristående från styrelsen.

Valberedningen sammanträder när ordföranden sammankallar.

Valberedningen skall senast 16 veckor före årsmötet skriftligen tillfråga dem vilkas mandattid utgår, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen offentliggöra de röstberättigade medlemmarna sitt förslag.

Årsmötet utser några personer som bereder valet av valberedning till nästa årsmöte. Styrelseledamöter kan inte ingå i valberedningen.

Om valberedningen avgår innan mandatperiodens slut träder styrelsen in med förslag av styrelsemedlemmar för nästa mandatperiod. Beslut tas på kommande årsmöte.

Dessa stadgar är antagna vid Kristianstads kommunanställdas personalförening **KARISMA:s** årsmöte 1995-03-23 och reviderade 1996-02-01 (§ 3), 2010-02-10 (§11), 2011-02-17 (§ 1)och 2012-02-23 (§§ 6, 7 och 16), 2013-02-28 (§ 22), 2014-02-26 (språkändringar § 3,4, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19. Ändringar i innehåll § 3, 6 samt 16 punkt 10.), 2016-02-18 (§§ 3, 10)