



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Wendesgymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

diskrimineringslagens kapitel 3

Planen gäller för kalenderåret 2020

Ansvarig för planen:

Åsa Melkersson

Elever har varit delaktiga genom:

Elevenkät och samtal



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera och följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i Unikum.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



 På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektorer anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån skolans behov:

Skolans elevhälsoteam (EHT) är en naturlig samtalspartner och rådgivare för både personal och elever.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Wendesgymnasiet skall vara en skola där all verksamhet överensstämmer med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska stå för varje människas lika värde och arbeta förebyggande mot varje form av diskriminerande- eller kränkande behandling. Skolan skall vara en trygg plats för alla elever och anställda. Det är av yttersta vikt att denna plan diskuteras med eleverna under uppstartsveckan och kontinuerligt under varje läsår. Planen ska även göras känd för och diskuteras med, nyanställd i samband med introduktion på programmet.

Ansvariga för genomförande: Arbetslaget på Bygg- och anläggningsprogrammet

Uppföljning ska ske: 2020-06-15

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12

ansvarig: Rektor



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Lärare och övriga personal iakttar i sitt uppträdande mot elever och varandra ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt.
- Samtal förs kontinuerligt med eleverna om attityder, värderingar, relationer och frågor tas upp kring elevernas trivsel i skolan.
- Varje lärare har en god närvarokontroll och mentorn följer upp elevernas frånvaro noggrant, i kontakt med vårdnadshavaren. Frånvaro kan vara en indikation på otrivsel och kränkande behandling och tas därför upp i skolans EHT-arbete.
- Frågor kring kränkande behandling studeras i den reguljära undervisningen och eventuellt i form av temastudier eller projekt. Dessutom genomförs arbetslagsgemensamma aktiviteter för att ge eleverna möjlighet att träffas, diskutera och lära känna varandra över klass- och programgränserna.
- Tydlig och frekvent vuxennärvaro i skolans lokaler, särskilt gäller detta omklädningsrummen.

Ansvariga för genomförande: Alla medarbetare

Uppföljning ska ske: kontinuerligt ansvarig: Mentorer

Utvärdering ska ske: 2021-01-12 ansvarig: Rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:



- Tydliga budskap från alla på skolan att kränkningar och diskriminering inte accepteras. Samtliga medarbetare har ansvar för att direkt och på ett tydligt sätt markera då brist på respekt för medmänniskor noteras.
- Lärare och övrig personal iakttar i sitt uppträdande mot elever och varandra ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt.
- I samband med introduktion av åk 1 elever, vid höstterminsstarten, genomförs aktiviteter vilka syftar till att alla lärare känner ansvar för de nya eleverna samt att de nya eleverna träffas samtliga lärare.
- Regelbundna samtal i klasser och personalgrupper om bemötande, demokratiska värderingar, relationer, förhållningssätt och normer.
- Vid arbete i mindre elevgrupper är det läraren som bestämmer sammansättningen för att möjliggöra att elever får arbeta i olika gruppkonstellationer..
- Program för att introducera ny personal och nya elever i verksamheten. Ordningsregler fastställs i samband med Skolkonferensen under vårterminens inledning. Ordningsreglerna aktualiseras kontinuerligt under mentorstid.
- Frågor som rör trivsel i klasserna har en självklar plats på arbetslagets/mentor/undervisande lärares dagordning och insatser dokumenteras.

Ansvariga för genomförande: Alla medarbetare

Uppföljning ska ske: 2020-06-15

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12

ansvarig: Rektor

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Det som främst ligger till grund för kartläggningen är den skolenkät som Kristianstads kommun har arbetat fram och som genomförs av samtliga elever på programmet. Utfallet av enkäten har diskuterats i elevgrupperna, vilket har gett ytterligare dimension.

Ansvariga för genomförande: Mentorerna

Uppföljning ska ske: 2020-06-15

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12

ansvarig: Rektor



8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive elevers delaktighet.

Planen har arbetats fram av arbetslaget på Bygg- och anläggningsprogrammet under arbetslagsträffar och dialog i mentorsgrupper under januari 2020.

Ansvariga för genomförande: Rektor och mentorer

Uppföljning ska ske: 2020-06-15 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12 ansvarig: Rektor

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos elever, medarbetare och vårdnadshavare:

- Planen mot diskriminering och kränkande behandling bearbetas grundligt i samband med åk 1:s skolstart under introduktionsveckan.
- Vårdnadshavare informeras genom möte vid läsårsstarten. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Planen diskuteras med eleverna klassvis tillsammans med mentorerna, på husråd och vid skolkonferensen.
- Planen tas upp och diskuteras med personalen på arbetsplatsträffar, både på arbetslagsnivå, samt med hela personalgruppen under läsåret.
- Vid introduktion av nya medarbetare görs en genomgång av planen och dess innebörd.

Ansvariga för genomförande: Mentorer och rektor

Uppföljning ska ske: 2020-06-15 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12 ansvarig: Rektor



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

- Under året har medarbetarna fokuserat på att utveckla det relationella arbetet. Trots att medarbetarna bedöms ha väldigt god kompetens inom detta område visar resultaten på att det bland annat förekommer kränkningar och trakasserier. Resultat som sticker ut är att eleverna bedömer att mer än 60% av elakheter görs ”bara på skoj, samt att detta händer i klassrummet.
- Utvärderingen av uppstartsvecka, vilken omfattar arbete med planen, indikerar att eleverna uppskattade denna.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

- Elevutvärdering görs i slutet av HT-20 i form av trivselenkäten. Denna bearbetas därefter i mentorsgrupperna och slutligen av arbetslaget.
- Elevutvärdering genom sk fokussamtal med rektor genomförs under maj/juni.

Utvärderingen genomförs i januari 2021

Ansvarig: Rektor

14. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs och hålls uppdaterad.

- Föreläsningar av branschen och andra externa vid behov.
- Stöd av centrala barn och elevhälsan.
- Samtliga medarbetare tar ansvar för att följa samhällsdebatten och diskuterar aktuella ämnen i arbetslaget.

Ansvariga för genomförande: Medarbetare och rektor

Uppföljning ska ske: kontinuerligt ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2021-01-12 ansvarig: Rektor



15. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Beskrivning arbetsgång

- När någon får kännedom om att en elev anser sig har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska hon/han omedelbart reagera/agera beroende av situationen på lämpligt sätt.
- Händelsen ska därefter skyndsamt rapporteras på blanketten ”Dokumentation - diskriminering och trakasserier/kränkande behandling” till ansvarig rektor.
- Rektor informerar skyndsamt skolchef via blanketten ” Utredning av omständigheter kring anmäld kränkning”
- En utredning görs. Utredningen ska redogöra för det som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den eller de som kan ha utfört kränkningen. Utredningen dokumenteras och förs på blanketten ”Dokumentation - diskriminering och trakasserier/kränkande behandling”
- Vårdnadshavare till elever som är inblandade informeras skyndsamt om det anses behövt.
- Elevhälsan underrättas för kännedom. Beroende av ärendets karaktär kan elevhälsan även bli inkopplad.
- Vid varje enskilt fall görs en bedömning om hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.
- Om personal eller rektor misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av en elev ska rektor eller någon annan ur ledningen ansvara för utredningen.
- Händelser som strider mot svensk lagstiftning polisanmäls av den som är utsatt och/eller av rektor.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla medarbetare

Uppföljning ska ske: kontinuerligt i varje ärende ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: I samband med avslut av varje enskilt ärende ansvarig: Rektor