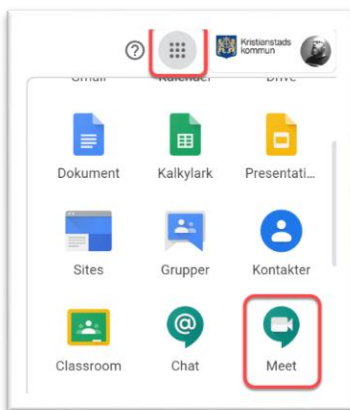


Så här använder du Google Meet

I datorn hittar du **Google Meet** bakom Googles nio prickar (i telefonen måste du ladda ner appen).

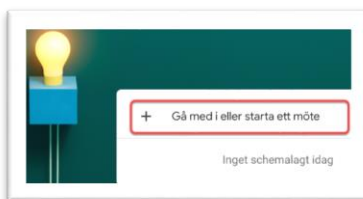


Om din lärare eller en studiekamrat bjudit in dig till ett samtal får du en länk till videosamtalet i din skolmail (under fliken **Uppdateringar** om du har flikar i din inkorg).

Tänk på att om du ska visa någon **Google presentation** i samtalet så är det enklast om du öppnar den redan nu.

För att starta ett samtal klickar du på +

Om det finns ett schemalagt samtal syns det i listan där det står "**Inget schemalagt idag**" på bilden.



1. Om du **går med** i ett möte skriver du in möteskoden.

2. Klicka på **Fortsätt**.

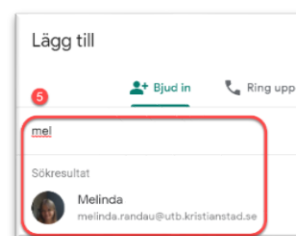
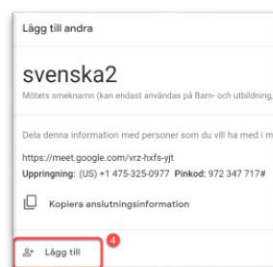
Om du **startar** ett möte ger du det ett namn och klickar på **Fortsätt**.

3. Klicka på **Gå med nu** för att starta mötet.



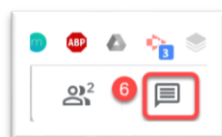
4. För att bjuda in deltagare klickar du på **Lägg till**.

5. Du hittar lärare eller klasskamrater genom att börja skriva deras namn (som i Gmail), sen klickar du på dem i listan.



6. Uppe till höger hittar du **Chattfunktionen**, där du t ex kan skriva frågor och kommentarer.

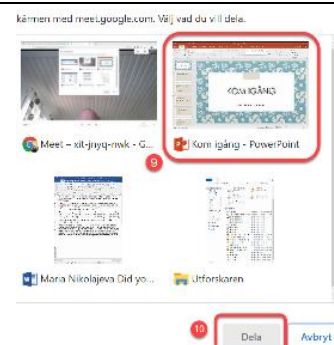
Här kan man även **Lägga till** fler deltagare.



7. För att visa presentationen (som du öppnade i början) klickar du på **Presentera nu**.

8. Välj **Ett fönster**.

9. Leta upp det innehåll du vill dela, om det är en **Google Presentation** väljer du den fliken i **Chrome**.



10. Klicka på **Dela**.