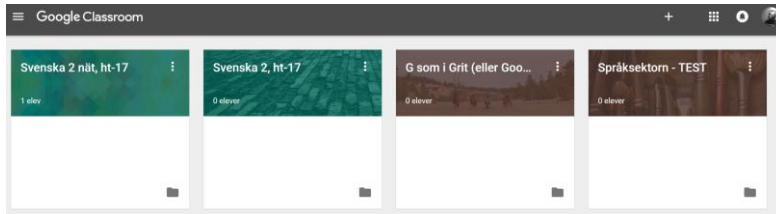


Så här fungerar Google Classroom

På Startsidan i Google Classroom hittar du dina kurser. Om du har en klasskod klickar du på "+" (uppe till höger) för att gå med i din kurs. Om din lärare redan bjudit in dig klickar du på "Gå med" vid rätt kurs.

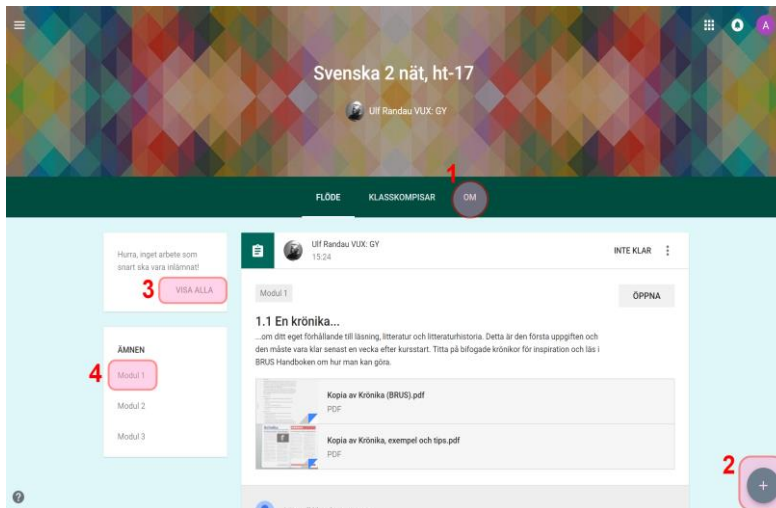


1. Här hittar du viktig information om kursen, kontaktuppgifter, litteratur etc.

2. Här skapar du meddelanden och klasskommentarer (tänk på att klasskommentarerna kan läsas av ALLA i kursen).

3. Här hittar du alla arbeten som ingår i kursen.

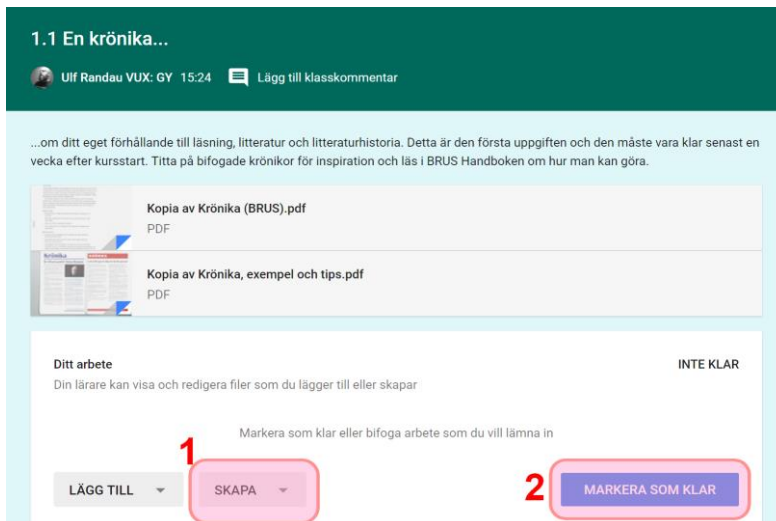
4. Om du bara vill ha fram de inlägg som hör till en viss delkurs eller ett visst arbete kan du filtrera dem här.



När du vill lämna in ett arbete klickar du antingen direkt på arbetet i **Flödet**, eller så letar du upp det bland arbetena (**3** eller **4** på bilden ovan)...

1. Du kan välja att skapa ditt dokument direkt i arbetet. Då skapas ett **GoogleDokument** automatiskt och läraren läggs till från början. Du behöver alltså **inte** ladda upp någon fil eller dela en länk. Det är redan klart.

2. Klicka på Markera som klart



Så här ser sidan med alla arbeten ut (nummer 3 på första bilden). Du kan både se de du har kvar att göra och de som du redan fått bedömda. Respons och resultat ser du på respektive arbete.

