



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Söderportgymnasiet

IM, Rg

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2017/2018

Ansvarig för planen Tony Ivarsson, rektor

Barn och elever har varit delaktiga genom Klassråd, enkäter, samtal

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med eleven och vårdnadshavare (i förekommande fall)
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Elevhälsan spelar en viktig roll i det förebyggande och uppsökande arbetet kring eventuell diskriminering. Kompetensen inom elevhälsan består av psykolog, kurator, sköterska, speciallärare och spelar tillsammans med elevens studerandeassistent/er en viktig roll i arbetet.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson, rektor

Uppföljning ska ske: 2017 okt

ansvarig: Veronica Rosvall

Utvärdering ska ske: 2018 maj

ansvarig: Veronica Rosvall

6. Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Vi deltar i skolans övergripande arbete gällande antidroginformation & mediedag. Genomförande av sex- och samlevnadsdagar sker för alla elever med hjälp av habiliteringens kurator och sköterska i samarbete med våra lärare.

Kortsiktiga insatser finns det handlingsberedskap för.

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson

Uppföljning ska ske: höstterminen

ansvarig: Tony Ivarsson

Utvärdering ska ske: vårterminen

ansvarig: Tony Ivarsson



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Kartläggning för likabehandlingsplanen utgår från följande delar

- förra årets inkomna likabehandlingsärende
- rg-rådet diskussioner med rektor & samordnare
- klassråden
- flexiteärende
- enkätunderlag efter 1 resp 4 års rg-studier
- muntliga ärende från elev/personal/vårdnadshavare.

Kartläggningen baserar sig på dels systematiska inslag, dels de ärende som eventuellt hänt under föregående år samt kontinuerligt under läsåret när personal på olika sätt kan få information eller signaler om händelser eller risk för händelser som berörs.

Uppföljning från förra årets likabehandlingsarbete syns i enkätsvar. Under förra året har inga likabehandlingsärenden rapporterats varför vi lutar oss på de enkätsvar och de träffar vid klassråd och rg-råd som ägt rum, när vi planerar nästa läsårs plan.

Lå 16-17 visar enkäten efter 1 resp 4 års rg-studier bland annat på:

På frågan: "Jag har mobbats under min gymnasietid" uppger 100% att det aldrig hänt.

På frågan: "Förståelse för rörelsehinder är god bland elever utan rörelsehinder" uppger 100% att det stämmer bra.

Kommentar: Skyddsnetet för eleverna på rh-anpassad utbildning är gott. De flesta eleverna träffar studerandeassistenter dagligen, flertalet av eleverna har kontinuerliga samtal med kurator eller goda samtalsmöjligheter med annan personal.

Riksgymnasiets kuratorer och studerandeassistenter träffar kontinuerligt eleverna för enskilda samtal. Eleverna har möjlighet till stöd av personal i de olika situationer som finns i skolan, tex undervisning, raster, matsal, förflyttning etc.

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson

Uppföljning ska ske: höstterminen

ansvarig: Veronica Rosvall

Utvärdering ska ske: vårterminen

ansvarig: Veronica Rosvall



8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive elevers delaktighet.

Planen har arbetats fram utifrån den mall förvaltningen har beslutat om.

Ur personalens perspektiv är arbetslag ett forum och likabehandlingsplanens del i vårt systematiska kvalitetsarbete ett annat. Till det läggs de enkäter som eleverna fyller i, skolinspektionens elevenkät inför inspektion, klassråd och enskilda samtal.

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson

Uppföljning ska ske: höstterminen ansvarig: Veronica Rosvall

Utvärdering ska ske: vårterminen ansvarig: Veronica Rosvall

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Skolenheten arbetar kontinuerligt och långsiktigt med Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling. Arbetet med planerna är en del av vår skolenhets systematiska kvalitetsarbete och sker på tre nivåer, personal, elever och vårdnadshavare vid följande tillfällen:

- Personal: Strategi- och utvärderingsdagar
- Elever: Introduktionsdagar, klassråd, rg-råd, mentorstid, utvecklingssamtal, hälsosamtal hos sköterskan, enkäter

Vårdnadshavare: I samband med vårdnadshavarträffar samt via hemsida

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson

Uppföljning ska ske: höstterminen ansvarig: Veronica Rosvall

Utvärdering ska ske: vårterminen ansvarig: Veronica Rosvall

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan



Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

- Att bibehålla och vidareutveckla "söderportandan" för att på ett positivt sätt kunna skapa goda relationer mellan alla på skolan och upprätthålla ett konfliktfritt klimat. Exempel på detta är gemensamma aktiviteter tillgängliga för alla, t.ex. introduktionsdagar, idrottsaktiviteter och temadagar.
- Att observera språkbruket.
- Följa upp efter 1 resp 4 års studier.

Vilka deltog i utvärderingen? -Arbetslaget

På vilket sätt har elever varit delaktiga? - Frågan har varit uppe till diskussion i klassråd, enkäter samt elevintervjuer.

Ansvarig: Tony Ivarsson

Innevarande års plan

Åtgärder och insatser checkas av via klassrådsfråga v 41 resp v 47 och återkopplas i rg-råd (programråd v 42 resp v48)

Innevarande års plan utvärderas som en del av vårt systematiska kvalitetsarbete i maj 2018

Ansvarig/a: Tony Ivarsson, Veronica Rosvall

11. Kompetens

Likabehandlingsplanen har diskuterats och förankrats inför varje nytt verksamhetsår. Likabehandlingsplanen implementeras under början av varje av verksamhetsår för eleverna och blir på så sätt aktuell och "levande". Under året tas olika aspekter som är aktuella upp för diskussion eller input utifrån via föreläsningar eller kurator.

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson

Uppföljning ska ske: 2017-10-20

ansvarig: Tony Ivarsson

Utvärdering ska ske: 2017-11-30

ansvarig: Tony Ivarsson

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.



För elev gäller att i första hand informera studerandeassistent, lärare eller mentor vilka i sin tur har handlingsberedskap för att själva ta tag i det uppkomna eller att vända sig till elevhälsan, arbetsledare eller rektor. Alla fall anmäls dessutom i vårt rapporteringssystem Flexite.

För personal gäller att i första hand informera arbetsledare eller rektor vilka i sin tur har handlingsberedskap för att ta tag i situationen och om behov finns vända sig till Arbetsmiljöenheten. Alla fall anmäls dessutom i vårt rapporteringssystem Flexite (om det handlar om elev) alternativt LISA (om det handlar om kollegor).

Ansvarig-/a för genomförande: Tony Ivarsson (rektor), Rosemarie Emilsson (arbetsledare)

Uppföljning ska ske: höstterminen ansvarig: se ovan

Utvärdering ska ske: vårterminen ansvarig: se ovan



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollädaing
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
 - undersöka,
 - analysera
 - åtgärda
 - utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektör finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida