



## آپ پروگرام Tieto Edu (تیوتی ایدو) برای والدین شاگردان مکتب و کودکستان

شما میتوانید پروگرام Tieto Edu را در تلفون های موبایل و در دیگر دستگاه های سیارتان دانلود کنید. این برنامه در آپ ستور موبایل های آبل و در گوگل ستور قابل دسترس می باشد. شما میتوانید با استفاده از شناخت بانکیتان یا (Bank ID) وارد این پروگرام شوید. اگر میخواهید به Tieto Edu از طریق کامپیوتر وارد شوید می توانید به لینک ذیل مراجعه کنید [www.kristianstad.se/skolsystem](http://www.kristianstad.se/skolsystem)

در صفحه ی اول می توانید معلومات مشترک طفل/اطفال تان را ببینید. اگر شما بیشتر از یک طفل دارید می توانید با انگشتان صفحه را به طرف چپ بکشید و به صفحه مخصوص هر طفل تان برسید. وقتی اطفال تان به سن 18 سال برسند دیگر نمی توانید معلومات شان را در صفحه ی تان ببینید. در لیست مینوی صفحه تان در بخش تنظیمات یا (inställning) که در بالای صفحه به طرف راست قرار دارد میتوانید زبان پروگرام تان را به سوئدی یا انگلیسی تغییر دهید.

### معلومات شخصی Kontaktuppgifter

در لیست مینوی تنظیمات پروگرام در بالای صفحه به طرف راست می توانید "معلومات تماس گیری" خود را انتخاب کنید. این معلومات در برگیرنده ی آدرس پستی محل بود و باش شما، شماره ی تلفون و ایمیل آدرس شما می باشد. برای این که ما بتوانیم با شما در تماس باشیم مهم اینست که شما شماره تلفن و ایمیل آدرس کنونی تان را در این بخش ثبت کنید.

### Frånvarohantering راپور غیرحاضری

در بخش غیر حاضری یا (Frånvaro) می توانید غیر حاضری اطفالتان را راپور داده و روزهای غیر حاضری راپور داده شده ی قبلی اطفالتان را ببینید. شما باید غیر حاضری اطفال تان را در Tieto Edu قبل از شروع مکتب راپور دهید. شما همزمان راپور دو روز را گذاشته میتوانید (همان روز و فردای آن). وقتی به بخش غیر حاضری یا (Frånvaro) میرسید میتوانید یکی از سه مورد ذیل را انتخاب کنید:

- **Frånvaroaanmälan راپور غیر حاضری:** با استفاده از این گزینه می توانید غیر حاضری یک یا بیشتر از اطفال تان را راپور دهید. اگر از طریق صفحه ی عمومی داخل این بخش شوید می توانید اطفالی را که میخواهید راپور دهید نشانی کنید. و اگر از طریق صفحه ی مخصوص یکی از اطفال تان داخل این بخش شوید می توانید راپور غیر حاضری همان طفل را بفرستید. شما میتوانید روز های مکمل (همان روز و فردای آن) و یا بخش از روز را راپور دهید. در صورت که راپور بخشی از روز



را می گذارید باید تاریخ و ساعت غیر حاضری را نشانی کنید. این راپور را مثلاً می‌توانید در صورت وقت داکتر و دیگر مسائل استفاده کنید. بعد از پر کردن راپور غیر حاضری می‌توانید گزینه ی (skicka frånvaro) را انتخاب کنید و راپورتان را بفرستید. وقتی که راپور فرستاده شد شما در صفحه ی تان تایید (Bekräftelse) راپور غیر حاضری طفل تان را خواهید دید. اگر طفل تان دیرتر مریض می ماند باید برای هر روز جداگانه راپور دهید. در صورتی که طفل تان يك روز کامل از مکتب غیر حاضر میماند باید که هم به مکتب و هم به فریتیدس (Fritidshem) راپور داده شود. اگر فقط وقت فریتیدس را غیر حاضر باشد باید غیر حاضری بخشی از روز را انتخاب کرده و بعد وقتی فریتیدس را وارد کنید.

- **Anmäld frånvaro غیر حاضری های راپور داده شده:** با استفاده از این گزینه می‌توانید راپورهای داده شده اطفال تان را ببینید. همچنان در صورت که اشتباهاً راپور غیر حاضری فرستاده باشید یا طفلتان ضرورت به غیر حاضر بودن را در وقت راپور داده شده نداشته باشد می‌توانید که راپورتان را با فشار دادن بر علامه ی حذف پاک کنید.
- **Rapporterad frånvaro:** با استفاده از این گزینه می‌توانید راپور های فرستاده شده از مکتب را ببینید. همچنان می‌توانید روز های که طفل تان نا وقتتر به مکتب رسیده و یا بدون راپور غیر حاضر شده را ببینید.
- **Skolschema پروگرام درسی:** در این گزینه پروگرام درسی اطفال تان را دیده می‌توانید. در این بخش تاریخ هر روز با مضامین درسی و ساعات درسی را می‌توانید ببینید. برای این که روز های آینده و هفته های بعدی یا قبلی را ببینید به علامه ی های تیر که در دو طرف صفحه قرار دارد فشار دهید.