



Kristianstads  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Tvedegårds förskola

### Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret	<b>2018/2019</b>
Ansvarig för planen	Förskolechef Annika Ericsson
Barn och elever har varit delaktiga genom	Förskolans systematiska kvalitetsarbete

Fastställd av  
Förvaltningschefen  
2017-05-04



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

## 3. Definitioner

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På  
säger och olika exempel.

finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen

### **Kränkning**

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

### **Trakasserier**

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

## **4. Organisatorisk ansvarsfördelning**

### **Skolchef**

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef**
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
  - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
  - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
  - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
  - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1
  - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

### **Förskolans medarbetare**



- har ansvar för kontakter med barnet och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef och dokumentera på avsedd blankett
- informerar föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

#### **Arbetslaget**

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

#### **Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans behov:**

Vi har tre specialpedagoger som ger stöd i arbetet genom handledning till arbetslagen vid behov.



## 5. Mål för förskolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Förskolan arbetar för att skapa ett positivt förhållningssätt och pedagogerna reflekterar kring hur man på bästa vis kan organisera och strukturera vår verksamhet för att göra den trygg och öppen. Pedagogerna och barnen arbetar tillsammans om vilket förhållningssätt vi ska ha mot varandra för att alla ska må bra. Personalen på förskolan är barnens förebilder. När man får visa och sätta ord på egna och andras känslor skapas möjligheter att utveckla empatisk förmåga.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15.

ansvarig: Annika Ericsson



## **6. Främjande och förebyggande arbete**

### **6.1 Främjande arbete**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

All personal ska vara goda förebilder och visa respekt mot alla på förskolan samt ha ett bra bemötande och förhållningssätt både mot barn, vårdnadshavare och personal, så att alla känner tillit, trygghet och trivsel på förskolan. Genom fortbildning i ICDP och diskussioner i analysgrupperna i normer och värden, barns inflytande, förskola och hem samt utveckling och lärande skapas möjligheter för ett kollegialt lärande där pedagogerna får verktyg att ta med ut i verksamheten.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31    ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15.    ansvarig: Annika Ericsson



## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

I olika gruppkonstellationer diskuterar pedagogerna frågor med utgångspunkt i likabehandlingsplanen. Pedagogerna är närvarande i barnens lek och har samtal i vardagen med barnen. När barnen vistas i mindre grupper finns det större möjlighet för pedagogerna att vara uppmärksamma på barnens lekar och agerande. Pedagogerna behöver diskutera fram en gemensam förståelse för vad som kan vara kränkande för barnen.

I det systematiska kvalitetsarbetet kan vi utvärdera vilka punkter som behöver åtgärdas och uppdateras inför kommande läsår.

Genom fortbildning, exempelvis ICDP, kan pedagogerna få verktyg att stötta varandra och reflektera tillsammans, samt reflektera över sitt eget förhållningssätt.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15.

ansvarig: Annika Ericsson



## 7. Kartläggning av nuläget

En kartläggning är gjord på individ-, grupp och organisationsnivå. I dagliga samtal med pedagoger, barn och vårdnadshavare samt utvecklingssamtal reflekterar vi tillsammans. Frågeformulär till de olika analysgrupperna där vi diskuterar rutiner och åtgärder enligt planen. Likabehandlingsplanen utvärderas i det systematiska kvalitetsarbetet och uppdateras varje läsår. Analysgruppen normer och värden fokuserar på pedagogernas förhållningssätt och hur det påverkar verksamheten. Analysgruppen förskola och hem fokuserar på relationen mellan förskola och vårdnadshavare.

Alla barn ska ges lika möjligheter till utveckling och lärande utifrån sina egna förutsättningar. Miljön utformas i största möjliga mån för att vara tillgänglig för alla barn.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15

ansvarig: Annika Ericsson





## **8. Framtagande av planerna**

Likabehandlingsplanen är framtagen utifrån det systematiska kvalitetsarbetet där alla pedagoger är delaktiga. Barnens delaktighet sker genom den pedagogiska dokumentationen.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15

ansvarig: Annika Ericsson



## 9. Förankringsarbete

Förskolan har gemensamt arbetat fram likabehandlingsplanen som finns tillgänglig på förskolans hemsida där vårdnadshavarna kan ta del av den. Planen läses och diskuteras i analysgrupperna och i arbetslagen och ska finnas med i det dagliga arbetet med barnen.

Värdegrundsarbetet ska implementeras i vardagen hos både barn och vuxna för att skapa möjligheter för empatiska värderingar hos barnen i framtiden, för att skapa ett socialt hållbart samhälle. Genom att arbeta med känslor och hur vi agerar utifrån dem kan vi göra barnen medvetna om hur vi på förskolan arbetar med värdegrunden.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15

ansvarig: Annika Ericsson



## **10. Utvärdering**

Planen ska årligen utvärderas.

### **Föregående års plan**

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Planen utvärderas genom det systematiska kvalitetsarbetet.

Alla pedagoger på förskolan deltog i utvärderingen.

Ansvarig/a: pedagogerna på förskolan

### **Innevarande års plan**

Utvärderingen sker bl.a. genom samtal i arbetslagen och arbetet i analysgrupperna och det systematiska kvalitetsarbetet i slutet av läsåret.

Utvärdering ska ske 2019-01-15

Ansvariga: pedagogerna på förskolan



## 11. Kompetens

Förskolechef ansvarar för att likabehandlingsplanen och planen för kränkande behandling omarbetas, hålls aktuell och följs upp, samt att åtgärdsplan upprättas. Genom att alla på förskolan har läst likabehandlingsplanen och att den diskuteras i både analysgrupper och arbetslag kontinuerligt uppdateras alla medarbetare. I arbetet med värdegrunden och pedagogernas förhållningssätt inom normer och värden i Lpfö98 (rev.2016) blir pedagogerna medvetna om sitt förhållningssätt. I slutet av läsåret utvärderas likabehandlingsplanen i det systematiska kvalitetsarbetet där alla pedagoger är involverade.

Ansvarig-/a för genomförande: Pedagogerna på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15

ansvarig: Annika Ericsson



## 12 Arbetsgång

Arbetsgången då barn eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, eller vuxen/barn:

Skaffa dig en bild av händelsen tillsammans med arbetslaget och kontakta förskolechefen vid behov. Förskolechef och arbetslag beslutar sedan om fortsatta åtgärder. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade, vid behov används tolk. Dokumentera på därför avsedd blankett och fortsätt hantera enligt ”ansvarsfördelning”

Var och en personal som upplever att en kollega kränker ett barn är skyldig att vidta åtgärd och vårdnadshavare underrättas av ansvariga pedagoger. Vid situationer där personal ingripit ansvarar denna för att förskolechefen kontaktas snarast, samt att ansvariga pedagoger underrättas. Förskolechefen ansvarar för att det inträffade utreds, samt för vilka åtgärder som ska vidtas. I de fall där barn berättar om händelsen i efterhand ansvarar den personal som fått informationen för att förskolechefen informeras, som ansvarar för att skolchef kontaktas vid behov. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket sker i förekommande fall av förskolechef. Ärendet dokumenteras på avsedd blankett. Förskolechefen beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att berörd personal och elev skall ha fortsatt kontakt. Förskolechefen ansvarar för att det sker en uppföljning.

Ansvarig-/a för genomförande: Personal på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Annika Ericsson

Utvärdering ska ske: 2019-06-15

ansvarig: Annika Ericsson



Bilaga  
Dokumentation 15.



## Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollädaing
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-, grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet  
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:  
undersöka,  
analysera  
åtgärda  
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetet dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida