



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kämpaställets förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för läsåret 2018/19

Ansvarig för planen: Emma Lindell

Barn och elever har varit delaktiga genom kontinuerliga samtal och pedagogisk dokumentation



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
 - vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida




Kristianstads
kommun

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling



Kristianstads kommun

- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

- Att alla får vara delaktiga och bli lyssnade på
- Att barnen blir uppmärksammade och utvecklar sin förståelse att vi har olika familjekonstellationer
- Att pojkar och flickor får samma utrymme/ jämställdhet mellan könen
- Pedagogerna vägleder och utmanar barnens samarbetsförmåga och lyfter deras förmågor och styrkor
- Respekt visas mellan både barn-pedagog och pedagog-pedagog. Respekt visas genom att t ex. ge och ta, att kunna vänta eller släppa fram kamraterna.
- Vid samtal under planerade aktiviteter och i den fria verksamheten är det viktigt att allas åsikter får utrymme.
- Uppmuntra barnen att vara hjälpsamma genom att vi (pedagoger) är goda förebilder
- Mindre grupper/ eller möte på individnivå för att ALLA ska få sin röst hörd.
- Turtagning i olika sammanhang
- När barnen lyfter funderingar bemöter vi dem utan att värdera innehållet, när det t ex rör samtal kring döden, sjukdomar mm.
- Pedagogerna stöttar barnen i sina känslor och hjälper till att se situationen ur ett annat perspektiv
- Expansivt språk



Kristianstads
kommun

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Icdp- arbete
- Goda pedagoger som är bra förebilder
- Lyfta och stärka förmågor
- Utmana barnen i den Proximala utvecklingszonen
- Kollegiala samtal
- Genom att ha fortlöpande diskussioner pedagoger emellan kring bemötande och förhållningssätt

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell



6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

- “Ligga steget före” - fånga upp och vägleda barnen, ge dem verktyg vid olika “kritiska” situationer såsom konflikter
- “Stopp min kropp” - ge barnen konkreta tips/verktyg för att själva bestämma över sin kropp
- Positiv gränssättning
- Vi vuxna är positiva förebilder som barnen kan känna sig trygga med att vända sig till med sina frågor/funderingar och känslor
- Alla känslor är tillåtna så länge ingen annan blir kränkt
- Dela upp i mindre grupper – för att lättare möta individen och låta alla komma till tals.
- Vara närvarande pedagog och stödja barnen i förskolans alla delar
- Inte bedöma eller värdera barnen.. ”exempel du är så stor nu så det ska du klara eller göra mer än vad man behöver”
- Inte kränka integriteten vid t ex blöjbyte/toalettbesök – vara lyhörd och respektera barnens integritet och önskemål.
- Trygghetsböcker för att skapa förståelse och insyn i andra barns verklighet.
- Diskussioner som skapar samsyn i personalgruppen kring positivt bemötande och förhållningssätt.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

- I det dagliga samtalet med barn/pedagoger/vårdnadshavare
- Dokumentation av händelser
- Synpunkter från barn
- Synpunkter från medarbetare
- Synpunkter från vårdnadshavare
- Utvecklingssamtal/inskolningssamtal
- Föräldramöten
- Systematiska kvalitetsarbetet
- Avdelnings planering

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen är framtagen av Förskolechef och pedagogerna på förskolan. Gemensamma diskussioner har skett kring planen. Barnen på förskolan har deltagit på så sätt att man arbetat med Läroplanens normer och värden i barngrupperna. Barnens delaktighet sker genom den pedagogiska dokumentationen.



Kristianstads
kommun

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Förskolan har gemensamt arbetat fram planen som finns tillgänglig på förskolans hemsida där vårdnadshavarna kan ta del av den. Varje avdelning har ett exemplar av planen och var och en har ansvar att läsa planen.

Värdegrundsarbetet är ett ständigt pågående arbete som diskuteras framför allt under daglig verksamhet men även i många andra forum.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Under Läsåret 2017/18 har Kämpaställets förskola prioriterat att arbeta med ett positivt bemötande och förhållningssätt. Detta har lett till en samsyn kring tankar inom ICDP:n. Vi har valt att fokusera på inskolningsperioden i vår verksamhet för att skapa en



Kristianstads kommun

likvärdighet på hela förskolan när det gäller en god introduktion. För barnens bästa anser vi att det är viktigt att pedagogerna har ett gemensamt positivt förhållningssätt gentemot barn och vårdnadshavare och på det sättet skapa ett gott klimat.

All personal har läst boken av Gunilla Niss *“Att börja förskolan”* (2017). Genom kollegiala samtal och föreläsning kring boken har en samsyn utvecklats. En pedagog från varje arbetslag har varit med i gruppen som vi kallar inskolningsgruppen. Den gruppen har drivit arbetet med inskolning på förskolan. De har skapat ett dokument kring vår samsyn och ska fortsätta skapa ett dokument till vårdnadshavare och utvärderingsfrågor. Vägledare i ICDP på förskolan har väglett i ICDP:s tankar kring de olika dialogerna. Några avdelningar har använt sig av trygghetsböcker som består av foto på sig själva, föräldrar och andra nära och kära.

Genom att arbeta på detta sätt så ser vi att likvärdigheten på förskolan har ökat. Vi ser att personal bemöter barn och föräldrar på ett mer likartat sätt. Personalen känner sig säkrare i sin roll att möta barn och föräldrar under inskolningen. Genom att personalen har en samsyn och genom den känner sig tryggare ser man också att detta smittar av sig på barnen vilka upplevs på en del avdelningar som tryggare. Vi har också fått positiv feedback från vårdnadshavare, att det fungerar bra på inskolningen och att deras barn är trygga. Detta är något som vi vill arbeta vidare med. Vi vill skapa inskolnings frågor att använda sig av efter inskolningen, där vårdnadshavarna får utvärdera sin inskolning. Vi vill använda oss av deras upplevelse för att förbättra vår verksamhet. Trygghetsböckerna har gjort att pedagogerna upplever att barnen har blivit mer trygga och de har fört barn och pedagoger närmare varandra.

Vilka deltog i utvärderingen?

All personal på Kämpaställets förskola har 17/8 2018 utvärderat planen.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Barnen har varit delaktiga genom sina vårdnadshavares tankar om barnets bästa. Pedagogerna har sett till det individuella barnet och haft en dialog under inskolningen med vårdnadshavaren. Pedagogerna har observerat barn i gruppen och analyserat framgångsfaktorer och utvecklingsbehov när det gäller inskolning.

Ansvarig/a: Arbetslagen och Förskolechef



Kristianstads
kommun

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Beskriv hur utvärdering ska genomföras

På planeringsdag i augusti 2019 ska all personal vara delaktig i utvärdering av planen.

Tidpunkt för utvärdering

Augusti 2019

Ansvarig/a: Arbetslag och Förskolechef

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Pedagogerna arbetar kontinuerligt med Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, rev. 2016), systematiskt kvalitetsarbete och utvärdering av likabehandlingsplan. Pedagogerna på förskolan utbildas i ICDP-vägledande samspel. Diskussioner förs på förskolan om bemötande, förhållningssätt och arbetar med att ta fram utvärderingsfrågor och dokument till vårdnadshavare som handlar om inskolning. Pedagogerna får vägledning kopplat till ICDP, relationell pedagogik.Handledning kan fås av specialpedagog vid behov.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 190107 ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830 ansvarig: Emma Lindell



Kristianstads
kommun

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

1. Gå in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunderna
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. Pedagogen dokumenterar och informerar Förskolechef samt vårdnadshavare. (Blanketter finns i Kristianstad kommuns Metodbok). Skolchef informeras.
4. Arbetslaget tillsammans med Förskolechef utreder och analyserar orsaker till kränkningen.
5. Förskolechef tillsammans med arbetslag och vid behov specialpedagog gör en plan med åtgärder för att hindra ytterligare kränkningar. Förskolechef beslutar om och hur uppföljning ska ske.
6. Förskolechef tillsammans med arbetslaget utvärderar och följer upp.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslag och Förskolechef Emma Lindell

Uppföljning ska ske: 190107

ansvarig: Emma Lindell

Utvärdering ska ske: 190830

ansvarig: Emma Lindell



Kristianstads
kommun

Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda-ning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida