



## Avtal om gymnasieantagning

### 1. Parter

Mellan Kristianstads kommun, barn- och utbildningsnämnden, (nedan utföraren) (212000-0951) och Namn avtalspart (nedan beställaren) (Ange organisationsnummer) har följande avtal träffats.

#### Kontaktpersoner

Kristianstads kommun  
För- och efternamn  
Ange telefonnummer  
Ange e-postadress

Namn avtalspart  
För- och efternamn  
Ange telefonnummer  
Ange e-postadress

### 2. Bakgrund

Gymnasieansökan ska enligt skollagen (SFS 2010:800) lämnas till elevens hemkommun, vilket innebär att hemkommunen har ansvaret för att hantera ansökan och sända den vidare till de huvudmän till vars skolor eleven söker. Respektive huvudman för gymnasieskola ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen. Antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskolan.

Genom samverkansavtal i Skåne och västra Blekinge ges eleverna möjlighet att fritt söka gymnasieprogram inom samverkansområdet (bilaga 1). Till det skånska samverkansavtalet om gymnasieskolan är det knutet en gemensam antagningsdatabas för Skåne och västra Blekinge.

### 3. Beskrivning

Föreliggande avtal reglerar förutsättningarna för operativa uppdrag avseende gymnasieantagning inom ramen för den gemensamma gymnasieregionen som omfattar Skåne och västra Blekinge.

Bilagor utgör en integrerad del av föreliggande avtal.

### 4. Respektive parts åtaganden

#### Utföraren

Kristianstads kommun åtar sig att huvudsakligen utföra följande:

- Administrativ handläggning av den gemensamma gymnasieantagningen
- Handlägga ansökan till gymnasieskolans nationella program



- Handlägga ansökan till introduktionsprogram som anordnas för grupp av elever samt vidareutbildning till ett fjärde tekniskt år vid Teknikprogrammet
- Handlägga ansökan till gymnasiesärskola
- Handlägga intresseanmälan och stöd för beslutshanteringen gällande introduktionsprogram som anordnas för enskild elev.
- Ta fram övergripande statistikunderlag - som inte finns att hämta i gymnasieantagningens webbaserade verksamhetssystem - med uppgifter till avtalskommuner och fristående huvudmän om utbud, sökande och antagning.

### **Beställaren**

Beställaren åtar sig att huvudsakligen utföra följande:

- Fatta beslut avseende behörighet, mottagande och antagning för utbildningen.
- Meddela gymnasieantagningen antalet antagningsplatser till preliminär och slutlig antagning i enlighet med tidplan.
- Registrera skolhuvudmannens beslutade programutbud via Skånegy:s skolportal enligt tidplan
- Följa överenskomna anvisningar i rutin- och uppdragsbeskrivningarna.

Beställaren ska dessutom medverka till att Kristianstads kommun kan fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och ska särskilt beakta skyldigheten att tillhandahålla relevant information för tjänstens utförande till Kristianstads kommun enligt uppdragsbeskrivning och rutinbeskrivning.

Uppdragets innehåll och omfattning framgår av gemensam tidplan (bilaga 2) och uppdragsbeskrivning (bilaga 3) för beställare och utförare.

## **5. Avtalstid**

Föreliggande avtal gäller tillsvidare från och med 2020-10-01 och med en ömsesidig skriftlig uppsägningstid på sex månader.

Om part säger upp avtalet stryks denna automatiskt och övriga avtalsparter meddelas.

## **6. Ändringar i avtalet**

Överenskommelse om ändring ska vara undertecknad av båda parter som tillägg till avtalet.

## **7. Övriga avtal**

Detta avtal ersätter tidigare avtal beträffande antagningstjänster inom nordöstra Skåne, Sölvesborg och Simrishamn.



## 8. Överlåtelse

Avtalet och därmed följande rättigheter och skyldigheter får inte, helt eller delvis, överlåtas av part utan att den andra parten har lämnat sitt skriftliga medgivande till sådan överlåtelse.

## 9. Hävning

Avtalet kan sägas upp till omedelbart upphörande av endera parten

1. om den andra parten väsentligt bryter mot sina åtaganden enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 14 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse, eller
2. om den andra parten försatts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för företagsrekonstruktion eller ackord, inställt sina betalningar eller annars är eller skäligen kan förväntas komma på obestånd.

Hävning ska ske skriftligen för att äga giltighet.

## 11. Tystnadsplikt/Sekretess

Kristianstads kommun omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär bland annat att vissa uppgifter är offentliga medan andra kan sekretessbeläggas med stöd av lagstiftning samt att sekretessbelagda uppgifter under vissa omständigheter kan lämnas ut med förbehåll.

## 12. Dataskyddsförordningen

Parterna ska behandla personuppgifter i enlighet med vad som stadgas i gällande bestämmelser i dataskyddsförordningen, dataskyddslagen och annan relevant lagstiftning med avseende på behandling av personuppgifter. Ansvar för behandling av personuppgifter regleras i förekommande fall närmare i ett särskilt avtal.

## 13. Ersättning

Kostnaden för gymnasieantagning till fristående gymnasieskola beräknas efter antalet förstahandssökande till respektive skolenhet. Kostnaden har räknats fram enligt bilaga 4. Avgift erläggs efter avslutat antagningsår.

## 14. Fakturering

All fakturering sker genom elektronisk faktura (e-faktura).



## 15. Betalningsvillkor

Betalning sker i efterskott, senast 30 dagar efter godkänd fakturas utställandedatum.

## 16. Force majeure

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tillkomst och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

## 17. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal som inte kan lösas av parterna i samförstånd ska avgöras vid allmän domstol på Kristianstads kommuns ort med tillämpning av svensk rätt.

Part är dock skyldig att fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet till dess att frågan är slutligen prövad och har vunnit laga kraft.

## 18. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum: 20xx-xx-xx  
Kristianstads kommun

Datum: 20xx-xx-xx  
Ange leverantörs namn

---

Namnförtydligande  
Ange förvaltning

---

Namnförtydligande

### Förteckning över bilagor:

1. Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne
  - 1a. Tillägg till avtal - Kävlinge, Landskrona, Svalöv
  - 1b. Tillägg till avtal - Karlshamn, Olofström och Ronneby
  - 1c. Tillägg till avtal - Sjöbo, Tomelilla, Ystad
2. Uppdragsbeskrivningar för antagningsarbete knutet till gymnasieantagningen i Kristianstad
3. Tidplan för gymnasieantagning - 2020/21
4. Ekonomisk beräkning av avgift