



# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Barn- och utbildningsförvaltningen

## **Fjälkestads skola**

### **Främja, förebygg, upptäck och åtgärda**

Planen visar skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### **Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3**

**Planen gäller för läsåret 2018/19**

Ansvarig för planen: rektor Marie Ohlander

Elever har varit delaktiga genom klassråd, elevrådsmöten och samtal med enskilda elever.



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

## 3. Definitioner

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen**

finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika

exempel.



### **Kränkning**

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

### **Trakasserier**

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

## **4. Organisatorisk ansvarsfördelning**

### **Skolchef**

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.

### **Förskolechef/rektor**

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

### **Skolans medarbetare**

- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett



## Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

## 5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Här beskrivs hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan:

I vårt dagliga arbete på Fjälkestads skola använder vi demokratiska arbetssätt och ser till att eleverna har inflytande över sin skol- och fritidshemsdag, t ex klassråd, fritidshemsmöten, elevrådsmöten/miljörådsmöten och enskilda samtal. Eleverna får öva sig på att utveckla sina demokratiska förmågor i möten med andra, genom samtal och i relationer. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas. De mänskliga rättigheterna lyfts kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men också vid specifika temadagar. Vi lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 11, t ex so-ämnenas centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och



elever känner sig trygga och har möjlighet att utvecklas.

Här beskrivs de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Märkbar vuxennärvaro i alla olika delar av verksamheten inkl. matsituationer, raster och utevistelse.
- Fastlagda trivselregler revideras tillsammans med elevrådet inför varje läsårsstart och är kända av alla elever och alla pedagoger
- Goda exempel uppmärksammas i det vardagliga för att stärka positiva handlingar
- Språkpolicy (se bilaga) som bl a visar att skola och fritidshem strävar efter att elever använder ett vårdat språk.
- Klass- och skolgemensamma aktiviteter för att stärka vi-känslan, t ex temadagar av olika slag (utifrån likabehandlingsplanen i feb, jultemadag, temadag inom grön flagg m.m.)
- All personal arbetar för ett starkt och tydligt ledarskap som ställer upp klara och tydliga krav.
- Vi för återkommande diskussioner i arbetslagen och EHT angående elevers sociala utveckling.
- Eleverna uppmuntras att vara goda kamrater och hjälpa varandra. Vid t.ex. samtal ger eleverna förslag hur man kan vara en god kamrat och hur de kan hjälpa varandra i olika situationer.
- På föräldramöten informerar vi om skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- Vi arbetar aktivt med att skapa positivt klimat i skolan t.ex. genom demokratiskt arbete. Detta sker bl.a. genom klassråd som hålls regelbundet. Där diskuteras ofta den sociala, pedagogiska och fysiska arbetsmiljön. Den vuxne fungerar som stödjande handledare.
- Elevråd, miljöråd och matråd är fasta organ för elevmedverkan.
- Klassgemensamma aktiviteter av olika slag genomförs.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt -18, feb -19 vid kvalitetsavstämning ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019

ansvarig: trygghetsgruppen

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Här beskrivs de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Vi kan se i trygghet- och trivselenkäten att procentsatsen i stort är liknande jämfört med föregående år gällande tryggheten för elever på skolan och vi fortsätter att bygga vidare på detta i det förebyggande arbetet.

Enkätsvar och uppföljande samtal med eleverna visar dock att resultaten skiljer sig en hel del åt mellan klasserna inom olika områden och att vi därför behöver fortsätta att arbeta med en mängd



olika förebyggande aktiviteter mer i vissa klasser än i andra, t ex

- **Sociala medier:** Vara uppmärksam på och ha en kontinuerlig dialog inom den ordinarie undervisningen kring ex. samtalston på nätet.
- **Hur vi samtalar med varandra:** Lyfter goda förebilder, olika övningar t ex värderingsövningar, språkpolicy (se bilaga)
- **Tydliggörande av regler:** Kontinuerligt samtalar/diskuterar om trivselregler.
- **Bussen/taxin:** Skapa en förståelse varför det finns regler på bussen genom samtal och ev bjuda in buss-/taxichaufför
- **Stöd via EHT på grupp-och individnivå kring användbara verktyg och strategier att använda med särskilda elevgrupper under skol- och fritidshemstid.**
- **extra resursförstärkning i de klasser med störst behov**
- **fortsatt hög vuxennärvaro, exempelvis vid raster och i omklädningsrummen innan och efter idrottslektioner**

Ansvarig-/a för genomförande: Samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt -18, feb -19 vid kvalitetsavstämning ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019

ansvarig: trygghetsgruppen

### 6.3 Åtgärdande

När elever bryter mot skolans trivselregler eller bryter mot gällande lagstiftning sker åtgärder enligt konsekvenstrappan (se bilaga).

## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet-och trivselenkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Eftersom stora delar av arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling på skolan fungerar väl vill vi arbeta för att behålla och stärka de positiva förutsättningar som redan finns på skolan. Vi behöver fortsätta vårt arbete med att analysera kartlägnings- och enkätresultat och planera insatser tillsammans med eleverna.

### **Nuläget kartläggs på följande vis:**

- kommunens årliga trygghet- och trivselenkät (okt/nov) och bearbetning av denna i form av samtal i resp klass vid klassråd, elevrådsmöte och uppföljande besök och/eller mer djupgående samtal/intervju om resultatet utifrån behov
- kontinuerliga klassråd och elevrådsmöten (ca var fjärde-sjätte vecka) varav ett möte vigs särskilt åt den kommunala trygghet- och trygghetsenkäten
- kränkingsutredningar som görs i edwise och analys av dessa sker i olika sammanhang
- kontinuerliga kontakter med vårdnadshavare
- i de fall EHT gör kartläggningar kring grupper eller enskilda elever kan dessa i relevanta fall användas för att få en bild av nuläget
- kurators samtal med enskilda elever och olika gruppkonstellationer



- förberedande samtal i arbetslaget och med respektive elev, bl a kring trivsel, förs inför elevernas utvecklingssamtal (sept och feb/mars)
- elevhälsoteamsarbete (bl a samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt)
- löpande diskussioner i arbetslagen
- temadag(ar) med fokus på likabehandlingsfrågor
- kamratstödjararbete

Ansvarig-/a för genomförande: Samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt 18, feb 19 vid kvalitetsavstämning      ansvarig: samtliga

Utvärdering ska ske: mars 2019      ansvarig: Trygghetsgruppen

## 8. Framtagande av planerna

Här beskrivs hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Pedagogerna har arbetat fram planen i samråd med rektor. Planen är en återkommande punkt på personalkonferenser. Enkätresultaten kommuniceras med skolans personal och tillsammans med eleverna klassvis (med klasslärare) och trygghetsgrupp för att få syn på framgångsfaktorer och utvecklingsområden. Vid en av vårens arbetsplatsträffar får samtliga pedagoger resonera och reflektera kring enkätresultaten på skolnivå för att föreslå hur vi kan vidareutveckla olika områden. Då har man dessförinnan resonerat klassvis kring resultaten. Eleverna har varit delaktiga genom sina svar på enkäter, vid klassråd och i skolans elevråd där vi samtalar om resultaten på skolnivå. Trygghetsgruppen sammanställer utkast till ny plan som elever, vårdnadshavare och pedagoger får tycka till om, bl a vid klassråd, föräldraföreningsmöten och APT samt husmöten.

Ansvarig-/a för genomförande: trygghetsgruppen

Uppföljning ska ske: okt -18, feb -19      ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019      ansvarig: trygghetsgruppen

## 9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Innehållet diskuteras på klassråd och elevråd där eleverna ges möjlighet att påverka innehållet. Eleverna är också delaktiga genom att de klassvis kontinuerligt diskuterar hur de tycker att vi ska vara mot varandra och resonerar kring skolans trivselregler. Planerna presenteras på höstens föräldramöten och publiceras på skolans hemsida och på edwise. I Balsbygdens föräldraförening



ges vårdnadshavare möjlighet att lämna sina synpunkter på innehållet innan planen fastställs.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt -18, feb -19 vid kvalitetsavstämning ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019

ansvarig: trygghetsgruppen

## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Här beskrivs och utvärderas föregående års åtgärder:

Under 2017/18 hade vi ett antal utvecklingsområden vars åtgärder beskrivs (*kursiv stil*) och utvärderas (vanlig stil) nedan:

- *Stöd via EHT på grupp- och individnivå kring användbara verktyg och strategier att använda med särskilda elevgrupper under skol- och fritidshemstid.*  
Stöd har givits av EHT till viss mån men vi ser att det inte skett fullt ut, bl a pga avsaknad av kurator under en längre tid samt byte av skolpsykolog. Prognosmöten har införts. Utmaningen med dessa är att få större fokus på grupp- och organisationsnivå.
- *Extra resursförstärkning i de klasser med störst behov.*  
Utgångspunkten på organisationsnivå har varit att avsätta mest stöd i de klasser/grupper där behovet är som störst. Däremot är det önskvärt med en mer kontinuerlig dialog mellan klasserna för att använda pedagoger på bästa sätt. (stående punkt på husmöten).
- *Arbeta för att eleverna upplever skolarbetet mer positivt och bli mer motiverade att lära sig, exempelvis genom ett varierat arbetssätt, tidiga insatser vid svårigheter, mångfald av läromedel t ex chrome books och film.*  
Enkätresultat (trygghet- och trivsel) visar att 91% upplever skolarbetet som intressant vilket är en högre procentsats jämfört med föregående år. Chromebooks har under läsåret blivit ett naturligt verktyg vilket upplevs som positivt av elever och pedagoger.
- *Minska mängden bråk vid kompisgungan genom vuxennärvaro och regler som är väl förankrade hos eleverna redan från terminsstart ( laminera reglerna och sätta upp dem vid kompisgungan).*  
De få konflikter som uppstod vid läsårets start har drastiskt minskat och vi ser inte detta som ett prioriterat område längre.
- *Fortsatt hög vuxennärvaro, exempelvis vid raster och i omklädningsrummen innan och efter idrottslektioner.*  
Ovanstående mål fortsätter att gälla då vi ser att insatserna ger effekt.
- *Pedagogerna uppmärksammar särskilda platser där konflikter lätt äger rum, t ex vindskyddet, bakom fritids och bakom kullen.*  
Vi ser att det är av stor betydelse att vi har pedagoger på plats i närheten av de elever som





har stort behov av vuxenstöd för att klara av de sociala situationerna.

- *Fortsätta de kontinuerliga fotbollsmötena eftersom fotbollsplanen är en populär aktivitet under rasterna men också en aktivitet som lätt kan skapa konflikter mellan elever. Detta ska ske ungefär en gång per månad med representanter från respektive klass.*  
Det har inte varit kontinuerliga fotbollsmöten under 17/18. Då vi ser att detta kan vara en förebyggande åtgärd för att minska mängden konflikter (enkätresultat visar att det förekommer bråk på fotbollsplanen) kommer fotbollsmöte att hållas i början av höstterminen av Josefine. Då presenteras reviderade, nedskrivna regler för eleverna. I övrigt kommer fotbollsmöten att genomföras vid behov.
- *Minska mängden konflikter på fritidshemmet, dels genom en utökning av fritidshemmets lokaler som hittills upplevts för små (hela vita byggnaden blir fritidshem), dels genom styrda aktiviteter och aktivitetskort.*  
Mängden konflikter har minskat under senare delen av läsåret. Det har upplevts som positivt med större lokaler (eleverna har kunnat sprida ut sig i flera olika rum under fritidshemstiden). Man har påbörjat det medvetna arbetet med att eleverna ska vara goda kamrater och visa respekt mot varandra. Detta arbete kommer att fortsätta under 18/19 genom att fritidshemmet kommer att ha ett av sina prioriterade mål inom det här området.
- *Tydliga rutiner och strukturer under lektionstid (hur man startar och avslutar en lektion) som är välkända för eleverna för att på så vis skapa bättre förutsättningar för arbetsro.*  
Oftast används tydliga rutiner och strukturer under lektionstid vilket skapar en bättre förutsättning för arbetsro.
- *Vuxenledd rastaktivitet utökas till tre dagar i veckan tis, ons och tor. Ansvariga: Fritidspedagoger. Fredagar rullande rastaktivitet ledd av elever i åk 5 (med stöttning av fritidspedagog).*  
Det finns vuxenledda rastaktiviteter vilka behövs för att erbjuda meningsfull sysselsättning till elever som själva har svårt för att veta vad de ska göra på rasten. Vi har inte haft någon rastaktivitet under fredagar eftersom eleverna inte har haft intresse av att leda detta.
- *Vi behöver fortsätta med att rastvärdarna cirkulerar extra mycket med tanke på att lekredskapen kommer att fördelas över olika områden på skolgården inför 17/18.*  
Detta har fungerat under läsåret (se ovanstående punkt om "pedagoger uppmärksammar särskilda platser").
- *På skolan finns kamratstödjarverksamhet som träffas tillsammans med pedagog varannan vecka.*  
Detta har genomförts under 17/18. Då ansvarig pedagog slutar på arbetsplatsen behöver vi samtala om hur vi genomför detta på bästa sätt framöver och vem som i så fall blir ansvarig.
- *Speciallärare ger kontinuerlig handledning till resurspedagoger kring enskilda elever.*  
Detta har genomförts under 17/18 och kommer att fortsätta under 18/19 då vi ser att det gynnar berörda elever.
- *Värderingsövningar/"drama" genomförs av samtliga klasslärare vid behov under läsåret.*  
Dessa övningar har förekommit vid behov men vi kan se att de behöver förekomma mer



kontinuerligt för att vara mer förebyggande än åtgärdande. Lärare och kurator kan samarbeta inom detta område.

Vilka deltog i utvärderingen? trygghetsgruppen

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga? Genom enkätsvar, samtal, elevrådsmöten, klassrådsmöten, kamratstödjärmöten.

### **Innevarande års plan**

Här beskrivs hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

- Kommunens trygghet- och trivselenkät år 3-5 (okt/nov samt uppföljande samtal om svaren vid klassråd och elevråd)
- Analys av den dokumentation (edwise samt minnesanteckningar) som förekommit i samband med diskriminering och kränkande behandling.
- Elevhälsoteamsarbete (bl a samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt)
- Löpande diskussioner i arbetslagen
- Temadag(ar) med fokus på likabehandlingsfrågor
- Kamratstödjararbete
- Reflektioner i samband med värdegrundsarbete

Tidpunkt för utvärdering: mars 2019

Ansvarig/a: trygghetsgruppen

## **11. Kompetens**

Här beskrivs på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Pedagoger ges fortlöpande kompetensutveckling kring ovanstående områden utifrån det behov som föreligger i verksamheten, bl a i samband med APT, läsårs- och terminsstarter och studiedagar. Rektor ger medarbetare kontinuerlig information om förändringar som sker inom ovanstående områden.

Under läsåret 2017/18 har gemensam kompetensutveckling givits i form av föreläsningdag med temat "Relationers betydelse för lärande" där bl a Aspelin från Högskolan Kristianstad berättade om relationskompetens. Föreläsningarna följdes av kollegiala samtal där det gavs möjlighet att reflektera kring detta viktiga ämne.

Under läsåret har även FRIENDS varit på skolan och haft föreläsning för elever, pedagoger och vårdnadshavare kring "Schysst på nätet". Detta ser vi som ett prioriterat område framöver eftersom nätet och sociala medier är en naturlig del av elevernas vardag.

Rektor har under 2017/18 vid APT informerat och påmint samtliga medarbetare om vad Skollagen



anger inom området och vilka skyldigheter vi har: *“Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.”* (3 §). I kapitel 6 anges också åtgärder mot kränkande behandling: *“En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden* (10 §).

Rektor har vidare tydliggjort arbetsgången (rutiner) som gäller på skolan då elev kränker annan elev så att alla har ökat sin medvetenhet om detta. Rektor har också visat och haft genomgång kring var och hur dokumentationen ska göras i EdWise vilket har ökat andelen anmälda kränkningar.

Enskilda pedagoger och arbetslag ges handledning då behov finns, exempelvis via stöd- och hälsoenheten i Kristianstad. Även EHT kan ses som ett kompetensutvecklande forum där psykolog, kurator, skolsköterska och speciallärare kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger på individ-och gruppnivå. I de fall då enskilda pedagoger eller arbetslag önskar ta del av kompetensutveckling inom område som rör kränkningar, diskriminering och trakasserier får detta göras då behov föreligger. Under 17/18 har bl a skolpsykolog handlett pedagoger/arbetslag kring elever med utmanande beteenden.

Pedagoger på skolan har deltagit i flera föreläsningar om "Hedersrelaterat våld ". Vi är observanta på fenomenet och äger beredskap för det, bl a genom kommungemensam handlingsplan.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt 18, feb 19 vid kvalitetsavstämning ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019

ansvarig: trygghetsgruppen

## 12. Arbetsgång

**Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.**

1. Gå in och bryt när du ser att handlingen strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker individen.
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. Skaffa dig en bild av händelsen och informera berörda klasslärare.
4. Enskilt samtal med var och en av de inblandade.
5. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans, gärna med två vuxna närvarande.
6. Den pedagog som sett och utrett händelsen informerar vårdnadshavare.



7. Dokumentera händelsen på avsedd blankett i edwise. Meddela rektor via mejl omgående om händelse och dokumentation. Rektor läser dokumentationen i edWise och ser till att skyndsamt skicka dokumentation om kränkning eller diskriminering till skolchef.
8. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera via edWise samt informera rektor då uppföljning har skett.
9. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

OBS! Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor/skolchef. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket sker i förekommande fall av rektor efter samråd med polis. Om rektor kränker/hotar/misshandlar barn/elev ska genast skolchefen meddelas om händelsen. Det är då skolchefen som agerar direkt för att stoppa rektors olämpliga handlande. Skolchefen utreder också skyndsamt vilka åtgärder som är lämpliga samt genomför dokumentation. Skolchefen för skolområde Norra kan nås på 044-135474 eller 0733-135474. Skolchef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att rektor och elev ska ha fortsatt kontakt. Skolchef ansvarar för att uppföljning sker.

***Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning eller hot inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev på sociala medier:***

1. Pedagog som fått kännedom om ovanstående för enskilt samtal med var och en av de inblandade.
2. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans, gärna med två vuxna närvarande.
3. Den pedagog som utrett händelsen informerar vårdnadshavare.
4. Dokumentera händelsen på avsedd blankett i edwise och skicka information om att händelsen skett till rektor. Rektor läser dokumentationen i edWise och ser till att skyndsamt skicka dokumentation om kränkning eller diskriminering till skolchef.
5. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera via edWise samt informera rektor då uppföljning har skett.
6. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

***Här beskrivs hur elever och deras vårdnadshavare gör för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande handling:***

Vårdnadshavare kontaktar skyndsamt någon av skolans pedagoger om det som inträffat. Pedagogen har sedan ansvar för att genomföra utredning enligt ovanstående arbetsgång. Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: okt 18, feb 19 vid kvalitetsavstämning ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars 2019

ansvarig: trygghetsgruppen



## Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet  
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,  
analysera  
åtgärda  
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetet dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida



## **Språkpolicy för Fjälkestads skola & fritidshem**

Språkpolicyn innebär följande:

- Eleverna ska känna sig trygga, sedda samt hörda under sin vistelse på Fjälkestads skola & fritidshem.
- Pedagogerna stöttar eleverna i deras språkanvändning där bland annat korrekta, ämnesspecifika begrepp används i den dagliga verksamheten.
- Eleverna ges möjlighet att använda språket i varierande situationer, miljöer och aktiviteter under skol- och fritidshemstiden.
- Verksamheterna präglas av engagerade pedagoger där ett positivt och uppmuntrande bemötande ligger i fokus.
- Vi strävar efter ett vårdat språkbruk på Fjälkestads skola & fritidshem.



## Trivselregler för Österslöv och Fjälkestads skolor 2018/19

### **KAMRATSKAP**

- Vi använder oss av trevliga ord.
- Vi gör inga fula tecken eller miner.
- Vi lyssnar på varandra och är bra kompisar.
- Vi bryr oss om varandra så att ingen behöver vara ensam på rasterna.
- Vi är ärliga, pålitliga, artiga och trevliga mot varandra.
- Vi respekterar tillsägelser från både vuxna och barn.

### **ORDNING OCH REDA**

- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är rädda om vår ute- och innemiljö.
- Vi hjälps åt att hålla rent och snyggt.
- Vi tar ansvar för våra arbetsuppgifter.
- Vi räcker upp handen när vi vill ha ordet.
- Vi stänger av mobilen under skoltid. Under lektions- och fritidshemstid beslutar pedagoger om/när/hur mobiltelefoner eventuellt får användas.
- Det är förbjudet att filma och fotografera med sin mobil på skolan/fritids och ombord på buss/taxi.
- Vi hjälps åt att skapa en lugn och trevlig lunch- och mellanmålsstund.
- Vi deltar vid alla lektioner, även idrottslektioner och simlektioner om inte synnerliga skäl föreligger.
- Vi duschar efter idrottslektionerna.

### **SÄKERHET**

- Vi stannar inom skolans område under skol- och fritidshemtid.
- När vi väntar på bussen stannar vi inom skolans område.
- Vi kastar snöboll på avsedd plats och med speciella regler.
- Vi går lugnt inomhus.

Om elev bryter mot fastställda trivselregler vidtas åtgärder i enlighet med skolornas konsekvenstrappa.

Ovanstående regler är bearbetade och godkända av skolornas rektor, pedagoger. Fjälkestads elevråd och klass F-2 Österslöv i juni 2018.



## Konsekvenstrappa Österslöv och Fjälkestads skola

När elev bryter mot skolans trivselregler eller bryter mot gällande lagstiftning gäller följande:

Notera att elev kan starta på vilket trappsteg som helst av de beskrivna trappstegen nedan (inte nödvändigtvis steg 1).

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4
<p><b>Lindriga förseelser mot skolans trivselregler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Felaktigt användande av mobiltelefon under skol- och fritidshemstid</li> <li>* Nedskräpning</li> <li>* Användande av fula ord/miner</li> <li>* Störande av undervisning/samling</li> <li>* Enstaka sena ankomster</li> <li>* Oaktam med material och byggnad</li> </ul> <p><b>Åtgärd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tillsägelse av berörd personal</li> <li>* Klasslärare informeras vid behov</li> <li>* Föremål som stör undervisningen t.ex. mobiltelefon, omhändertaras, enligt Skollagen, och lämnas tillbaka till eleven då skoldagen är slut.</li> </ul> <p><b>Ansvarig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* All personal på skolan</li> </ul>	<p><b>Upprepade lindriga förseelser på tidigare steg samt grova förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Respektlöst uppträdande</li> <li>* Kränkande tilltal</li> <li>* Fotografering eller filmning av sig själv, annan elev eller av personal med mobil</li> <li>* Mindre våld</li> <li>* Förstörelse av material och byggnad</li> </ul> <p><b>Åtgärd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Berörd personal eller klasslärare meddelar vårdnadshavare samma dag eller senast dagen efter.</li> <li>* Utredda och dokumentera enligt skolans likabehandlingsplan vid kränkningar, trakasserier och/eller diskriminering.</li> <li>* Gällande personal förs dokumentation in i systemet LISA.</li> <li>* Vid förstörelse gäller skolans *policy vid skadegörelse under skol- och fritidshemstid</li> </ul> <p><b>Ansvarig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Berörd personal och/eller klasslärare</li> </ul>	<p><b>Upprepade förseelser på tidigare steg samt grovare förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Grovare våld (t.ex. hot, slag och sparkar som kan orsaka skada)</li> <li>* Stöld</li> <li>* Mobbning, trakasserier eller annan grovare kränkande handling</li> </ul> <p><b>Åtgärd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vårdnadshavare kallas till skolan för möte med ansvarig och berörd personal</li> <li>* Ärendet anmäls till elevhälsoteamet omgående.</li> <li>* Rektor ansvarar för att en utredning startas och en handlingsplan upprättas. Målsättningen är att eleven ska ändra sitt beteende bl.a. med hjälp av stöd. Rektor kan därefter fatta beslut om skriftlig varning.</li> <li>* Polisnämnan och/eller orosanmälan görs av rektor när det anses befogat.</li> </ul> <p><b>Ansvarig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.</li> </ul>	<p><b>Upprepade förseelser på tidigare steg eller resultatlösa försök att skapa förbättring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Återkommande hot eller våld mot elever och/eller personal</li> <li>* Skolvägran</li> </ul> <p><b>Åtgärd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rektor kallar vårdnadshavarna till ett möte i skolan.</li> <li>* Åtgärder såsom anpassad studiegång, avstängning under en period, tillfällig placering på annan skolenhet, byte av skola, orosanmälan och/eller polisnämnan kan bli aktuella.</li> </ul> <p><b>Ansvarig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.</li> </ul>