



Ansökan om **Arrangörstöd**

*Ansökan kan
göras löpande
under hela året*

Förening _____

Beskrivning av vad som arrangerats hittills under året och planering för året som kommer.

Redovisning av de arrangemang som hittills ägt rum i år

Kostnader

Intäkter

_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
Summa kostnader	===== kr	Summa intäkter	===== kr

Budget

Kostnader

Intäkter

_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
Summa kostnader	===== kr	Summa intäkter	===== kr

Föreningen ansöker om _____ kr hos Kultur & fritid, Kristianstads kommun

Kontaktperson för denna ansökan är:

Namn _____ Telefon _____

Föreningar ska bifoga senaste årsmötesprotokoll, bokslut och revisorernas berättelse.

För enstaka arrangemang ska redovisning lämnas efter genomförandet till kultur- och fritidsförvaltningen, senast två månader efter slutdatum. (Gäller ej föreningar då de lämnar verksamhetsberättelse).

Vid marknadsföring av arrangemanget ska tydligt framgå att det har stöd från kultur & fritid i Kristianstads kommun.

Riktigheten av lämnade uppgifter intygas:

Av styrelsen utsedd firmatecknare

Ort och datum

Namnförtydligande
