



Årsräkning/Sluträkning

Kalenderår _____

Period fr o m _____

t o m _____

Till
Överförmyndaren i
KRISTIANSTADS KOMMUN
291 80 Kristianstad

Huvudman

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

God man / Förvaltare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällar	Telefax / Mobiltelefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna års-/sluträkning är riktiga:

Ort

Datum

God mans / Förvaltarens namnteckning

Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad ___ utan anmärkning	Redovisningen granskad ___ med anmärkning
	Anmärkning
Datum och underskrift	

TILLGÅNGAR DEN 1 januari (från 31 december i föregående årsräkning)
eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från företckningen)

Bankkonton / kontanter

kronor

Summa tillgångar på bankkonton / kontanter	A

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper

t.ex. aktier, fonder, obligationer

kronor

Summa fastigheter, värdepapper	

INKOMSTER UNDER PERIODEN

kronor

bilaga nr

Pensioner, brutto		
Bostadstillägg/bostadsbidrag		
Habiliteringsersättning		
Handikappersättning		
Bankräntor, brutto		
Aktieutdelning, brutto		
Försäljning av aktier, fonder m m		
Skatteåterbäring		
Övriga inkomster (specificeras)		
Summa inkomster	B	

Summa tillgångar på bankkonton, kontanter och inkomster

A + B

Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4.

UTGIFTER UNDER PERIODEN	kronor	bilaga nr
Preliminärskatt på pension, lön m m		
Skatt på räntor, aktieutdelning m m		
Kvarskatt		
Hyra (vårdkostnad/matersättning)		
TV/Telefon/El		
Sjukvård/Medicin/Tandläkare		
Köp av aktier/fonder m m		
Betalda skulder (amorteringar/skuldräntor)		
Egna uttag av huvudmannen		
Medel lämnade till huvudmannen (kontanter/banköverföringar)		
Arvode/kostnadsersättning/sociala avgifter*		
Övriga utgifter (specificeras)		
Summa utgifter	C	

*) som ej utgått av kommunala medel

TILLGÅNGAR DEN 31 december eller vid periodens slut

Bankkonton / kontanter	kronor	bilaga nr
Summa tillgångar på bankkonton / kontanter	D	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper

(t.ex. aktier, fonder, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut

	kronor	bilaga nr
Summa fastigheter, värdepapper		
Summa utgifter och tillgångar på bankkonton/kontanter	C + D	

Om redovisningen är riktig, skall summan **A+B** vara lika med **C+D**.

Redovisa skulderna på sidan 4.

SKULDER

Långivare	Bilaga nr	Tidigare skulder	Nuvarande skulder	förändring + -
Summa skulder				

Övriga upplysningar

Anvisningar för årsräkning/sluträkning

Kontantprincipen gäller, det vill säga att endast de faktiska inkomsterna/utgifterna under året, eller den del av året som förordnandet avser, ska redovisas.

Blanketten är konstruerad så att tillgångars realiserade värdeökning/-minskning **inte** skall beräknas eller anges.

Tillgångar den 1 januari

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Den som blivit förordnad under året redovisar på samma sätt de tillgångar som uppgavs i tillgångsförteckningen eller tidigare ställföreträdarens delräkning.

Inkomster

Kontantprincipen – endast det som inkommit under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och bifoga kopior av kontrolluppgifter samt besked om utbetalning från t ex Försäkringskassan och SPV, kopior av ränte- och utdelningsbesked från banker, VPC o.d. Kontoutdrag över det konto i huvudmannens namn som god man/förvaltare kan disponera över, det s.k. godmanskontot (räkningskonto) skall bifogas för hela redovisningsperioden. I övrigt; se checklista till årsräkning.

Utgifter

Kontantprincipen – endast det som utbetalats under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och styrk med underlag, enligt vad som framgår av checklista till årsräkningen. Kontoutdrag över det konto i huvudmannens namn som god man/förvaltare kan disponera över, det s.k. godmanskontot (räkningskonto) skall bifogas för hela redovisningsperioden.

Tillgångar den 31 december

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Tillgångarna ska styrkas med kopior av besked från banker, VPC m.fl. Kopior av taxeringsbesked för fastigheter och lägenhetsvärden. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Skulder/Lån

Redovisas på sista sidan och ska styrkas med till exempel kopia av låneavi från långivare eller kronofogde.

Glöm inte att underteckna årsräkningen

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndaren. Huvudmannen och nära anhöriga har rätt att ta del av överförmyndarens handlingar.

God man/Förvaltare/Särskilt förordnad förmyndare ska till årsräkningen bifoga blanketten **Redogörelse för personlig omvårdnad m m**