



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansökan om

Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna ★

★	Stadigvarande tillstånd	Tillfälligt tillstånd till allmänheten	Utökat tillstånd
Sökanden			
Bolagsnamn ★		Organisationsnummer ★	
Adress (gata, box etc) ★		Postnummer ★ Postort ★	
Kontaktperson ★		Telefonnummer ★	
E-postadress ★			

Serveringsställe

Namn på serveringsställe ★	Kontaktperson (om annan än ovan)
Adress (om annan än adress för sökande)	Postnummer ★ Postort ★
Telefonnummer dagtid (även riktnr) ★	E-postadress

Uppgifter om ansökan

Servering ska ske till ★	Allmänheten	Slutet sällskap
Stadigvarande eller stadigvarande utökat tillstånd ★	Året runt servering	Årligen, under perioden:
Tillfälligt eller tillfälligt utökat tillstånd ★ (obs! serveringstid efter kl 00.00 ingår i sista dagens datum)	Datum från:	Datum till:
Alkoholdrycker som ska serveras ★	Spritdrycker	Vin
	Starköl	Andra jästa alkoholdrycker, t ex cider
Tilllägg till ansökan	Catering	Roomservice
	Uteservering	Minibar
		Pausservering
		Provsmakning vid tillverkningsställe
Uppgifter om serveringslokalen		
Antal personer som får vistas i lokalen:	★ Inomhus, antal sittplatser:	Uteservering, antal sittplatser:
Tilllägg till ansökan om gemensamt serveringsutrymme		
Gemensamt serveringsutrymme tillsammans med:		

★ Serveringstid (avser under vilka tider alkohol serveras)

Servering i restauranglokal söndag-torsdag	Servering i restauranglokal fredag-lördag och dag före helgdag
Börjar klockan: Avslutas senast klockan:	Börjar klockan: Avslutas senast klockan:
Servering på uteservering söndag-torsdag	Servering på uteservering fredag-lördag och dag före helgdag
Börjar klockan: Avslutas senast klockan:	Börjar klockan: Avslutas senast klockan:

★ **Beskrivning av verksamheten/arrangemanget**

Verksamhetens inriktning (till exempel lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, företagsarrangemang, dans/nattklubb, spel/spelautomater, levande musik)	
Verksamhetens öppettider vardagar	Verksamhetens öppettider helger
Huvudsaklig målgrupp	Eventuell åldersgräns

★ **Meny**

Kopia på menyn bifogas	
Om menyn inte bifogas, skriv in vilka rätter som ska serveras här:	
Förrätter	Huvudrätter
Efterrätter	Meny efter kl. 23.00 (Meny kan begränsas till ett fåtal rätter.)

Underskrift

Datum ★	Underskrift av behörig firmatecknare ★
Namnförtydligande ★	

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsbud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

Ansökan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 Kristianstads kommun

eller med e-post till kommun@kristianstad.se

Avgift

En prövningsavgift tas ut för handläggning av serveringstillståndet, se taxa. Avgiften ska betalas av den som står som sökande i blanketten. Avgift tas ut även om serveringstillstånd inte medges.



Vilka handlingar som behövs beror på vilket tillstånd du söker.

För att vi ska kunna påbörja utredningen skicka gärna med **planritning** och **beskrivning** av verksamheten med ansökan. Gäller ansökan nytt stadigvarande tillstånd skicka även med även **personnummerutdrag**.

Din handläggare kontaktar dig när vi fått in din ansökan och berättar vilka handlingar du behöver skicka in.

Sökande är ett företag: AB/EF/HB/KB

Registerutdrag från <i>Bolagsverket</i> . Företags- eller registreringsbevis eller kopia på anmälan om nyregistrering/ändring.
Uppgifter om aktiefördelning eller andelsfördelning i handelsbolag. Bifoga till exempel bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok.
Bevis om att företaget är registrerat för F-skatt, moms och som arbetsgivare hos <i>Skatteverket</i> .
Köpe-/överlåtelseavtal för verksamheten. Avtal ska ha datum och vara underskrivna av både köpare och säljare.
Handlingar som visar varifrån du har fått investerat kapital . Till exempel lånehandlingar, skuldebrev eller reverser. Om det är privata långivare ska det stå varifrån den personen har fått pengarna. Du ska kunna visa transaktioner från köpare till säljare samt kvitto på betald köpeskilling. Använd gärna mallen som finns på vår hemsida: www.kristianstad.se/serveringstillstand
Budget för första året. Använd gärna mallen från vår hemsida: www.kristianstad.se/serveringstillstand
Hyreskontrakt, köpeavtal eller arrendeavtal som visar att du får använda lokalen/serveringsytan.
Om företaget ingår i en koncern bifoga organisationsskiss . Den ska visa ägarförhållanden mellan de olika bolagen, samt vilka fysiska personer som är ägare.
Om du anlitat ett ombud bifoga en skriftlig fullmakt att företräda bolaget.

Verksamheten

Planritning över serveringsytan samt uteservering , om det finns. Serveringsyta är det område där gästerna får vara med alkoholdryck. Utrymmen som inte får vara serveringsyta är toaletter, yta bakom bar, förrådsutrymmen, kök och personalutrymmen. Markera gärna var sittplatser och ståplatser vid bardisk ska finnas i lokalerna och på uteserveringen.
Beskrivning av verksamheten eller fyll i fältet för beskrivning i ansökan. Beskriv vilken målgrupp som restaurangen/arrangemanget vänder sig till, öppettider och om det ska finnas till exempel dans, livemusik eller spelverksamhet.
Meny eller fyll i fältet för meny i ansökan.

Personer

Godkänt kunskapsprov eller intyg som visar att du gjort kunskapsprovet enligt 8 kap 12 § 2 st alkohollagen (2010:1622)
Personnummerutdrag från <i>Bolagsverket</i> som visar vilka bolag som de fysiska personerna bakom ansökan ingår eller har ingått i. Denna handling får inte vara äldre än 3 månader
Bevis ur näringsförbudsregistret och konkursfrihetsbevis från <i>Bolagsverket</i> . Denna handling får inte vara äldre än 3 månader. Om någon person med betydande inflytande har varit inblandad i konkurs ska du också bifoga en förvaltarberättelse.

Sökande är en förening

Stadgar
Senaste årmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
Föreningens verksamhetsberättelse och medlemsförteckning .