



Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna ★

Personuppgifter

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|-----------|
| Namn ★ | | Person/organisationsnummer ★ | |
| Utdelningsadress (gata, box etc) ★ | | Postnummer ★ | Postort ★ |
| Telefonnummer dagtid (även riktnr) ★ | | E-postadress | |

Uppgifter om fastigheten som ansökan avser

| | |
|--|---------------------------------------|
| Fastighetsbeteckning ★ | Adress (om annan än utdelningsadress) |
| Är hushållet permanent boende eller fritidsboende? ★ | |
| Permanent boende | Fritidsboende |

Ansökan för uppehåll i sophämtning

Observera att uppehållet även gäller slamtömning för fastighet med enskilt avlopp

| |
|---|
| Startdatum för uppehållet. Tidigast 1 månad från dagens datum. Det går inte att ansöka om uppehåll i efterskott ★ |
| Slutdatum för uppehållet. Maximal tid är 3 år från startdatum. OBS! Uppehåll i slamtömning beviljas endast för kommande helt kalenderår ★ |
| Beskriv i detalj anledningen till uppehållet. Förutsättningarna för att få uppehåll måste uppfyllas. ★ |

Förutsättningar för uppehåll i sophämtning/slamtömning:

- Att människor inte använder fastigheten under den tid som uppehållet gäller. Med användning av fastighet menas boende med övernattning eller annan vistelse på fastigheten som kan jämföras med boende även om inte övernattning sker.
- Att inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehållet gäller.

Nytt uppehåll i slamtömning kan bara ges för kommande helt kalenderår. Tömningen fram till årsskiftet fortsätter därför enligt schema.

Enligt föreskrifter om avfallshantering för Kristianstads kommun 37 § ska ansökan om uppehåll i hämtning vara inlämnad senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare¹ om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader². Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla både för kärl 1 och kärl 2.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

¹ Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare eller den som har nyttjanderätt till fastigheten, eller hyresrätt (inkl verksamhet till exempel genom arrende, bostadsrätt som hyr sin lokal).

² 12 månader om det gäller både sophämtning och slamtömning.

Information

- Endast fullständigt ifyllt ansökan behandlas.
- En inspektör kan komma att genomföra besök vid fastigheten.
- Vid ändrat ägarförhållande ska anmälan göras till kundtjänst på Renhållningen Kristianstad, telefon 044-13 54 00, renhallningen@kristianstad.se
- Vid frågor angående ansökan kontakta miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen telefon 044-13 50 00.

Avgift för ansökan

Avgiften för ansökan är 395 kr. Det är en fast avgift för handläggning av ditt ärende som ska betalas oavsett om du får uppehåll eller inte. Taxan för avgiften är bestämd av kommunfullmäktige.

Renhållningens avgifter

Om du får uppehåll i sophämtning kommer Renhållningen Kristianstad att ta en avgift på 200 kr/kärl för att hämta sopkärlen (kärl 1 och kärl 2). När uppehållet avslutas tillkommer en avgift på 200 kr/kärl för att ställa ut sopkärlen igen.

Observera att den fasta avgiften som du betalar till Renhållningen Kristianstad löper på även under uppehållet i hämtning.

Underskrift

| | |
|---------------------|---------------|
| Datum ★ | Underskrift ★ |
| Namnförtydligande ★ | |

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsombud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

Ansökan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 Kristianstads kommun
eller med e-post till:
kommun@kristianstad.se