



## Lantmäterimyndigheten

KRISTIANSTADS KOMMUN

Västra Storgatan 12

291 80 Kristianstad

E-post: lantmateriat@kristianstad.se

ANSÖKAN OM  
LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Läs instruktionerna på sida 3-4 innan du fyller i ansökan

Aktbilaga A

Jag/vi ansöker om följande lantmateriförrättning:

	<b>Kommun</b>	Kristianstad		
(1)	<b>Berörd fastighet</b>			
(2)	<b>Önskad åtgärd</b>	Avstyckning	Yrkar på att styckningslotten ska befrias från in-teckningar	Ja      Nej
		Fastighetsreglering	Fastighetsbestämning	Sammanläggning
		Klyvning	Särskild gränsutmärkning	Anläggningsförrättning
		Ledningsrättsförrättning	Tredimensionell fastighetsbildning	Frigörande av fastighetstillbehör
		Ägarlägenhetsförrättning	Sammanträde för att bilda samfällighetsförening	
		Övrigt		
(3)	<b>Beskrivning av önskad åtgärd</b>			
(4)	<b>Området ska användas till</b>	Helårsbostad	Fritidsbostad	Jord- eller skogsbruk
		Industri	Annat, nämligen:	
(5)	<b>Handlingar som bifogas</b>	Överlåtelsehandling (köp, gåva etc. i original eller vidimerad kopia)	Karta	
		Bygglov/Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	Förvärvstillstånd
		Övrigt, nämligen:		
(6)	<b>Förrättnings-kostnader</b>	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av:		
(7)	<b>Aktmottagare</b>	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:		
(8)	<b>Värdeintyg</b>	Jag vill att Lantmäterimyndigheten dessutom upprättar värdeintyg för lagfart, som ska betalas av:		
(9)	<b>Sökande</b>			
	Datum	Datum		
	Namn-teckning	Namn-teckning		
	Namn-förtydligande	Namn-förtydligande		
	Datum	Datum		
	Namn-teckning	Namn-teckning		
	Namn-förtydligande	Namn-förtydligande		



**Här fyller Ni i uppgifter om alla fastigheter och sakägare, inklusive er själva, som berörs av förrättningen.**  
Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		



Information och instruktion för blanketten:

## Ansökan om lantmäteriförrättning

OBS! Ansökan ska lämnas/skickas in i original.

Denna blankett kan användas för att ansöka om *Avstyckning, Fastighetsreglering, Fastighetsbestämning, Sammanläggning, Klyvning, Anläggningsförrättning och Ledningsförrättning*.

Dessutom är det möjligt att ansöka om *Inteckningsfri avstyckning, Särskild gränsutmärkning, Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning, Frigörande av fastighetstillbehör, ägarlägenhetsförrättning samt Sammanträde för att bilda samfällighetsförening*.

De uppgifter du lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till Lantmäterimyndigheten i Kristianstads kommun.

## Instruktion

Förklaring till fälten i blanketten.

(1) **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.

(2) **Önskad åtgärd:**

*Avstyckning* - Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad Inteckningsfri avstyckning.

*Inteckningsfri avstyckning* - Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

*Fastighetsreglering* - Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut.

*Fastighetsbestämning* - Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter m.m.

*Sammanläggning* - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

*Klyvning* - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

*Särskild gränsutmärkning* - Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser, som är rättsligt klara, märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

*Anläggningsförrättning* - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

*Ledningsrättsförrättning* - Säkerställande av en rätt för ägaren av en allmän ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

*Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning* - Avgränsande av fastighet i höjd- och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

*Frigörande av fastighetstillbehör* - Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

*Ägarlägenhetsförrättning* - Lägenheter i ett flerbostadshus bildar egna fastigheter med full äganderätt. För gemensamma utrymmen bildas gemensamhetsanläggningar. Tomtmarken läggs vanligtvis ut som samfällighet som ägs av ägarlägenheterna gemensamt alternativt används denna mark för annat ändamål.

**Begränsningar:** Att det är en sammanhållen enhet av minst tre ägarlägenhetsfastigheter. Att det är en nyproduktion eller att utrymmet i fråga inte använts som bostad någon gång under de senaste 8 åren. Affärslokaler får inte delas in i ägarlägenhetsfastigheter om inte de samtidigt byggs om till bostadslägenheter.

*Sammanträde för att bilda samfällighetsförening* - Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.



- (3) **Beskrivning av önskad åtgärd:** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen. Om beskrivningen inte får plats får gärna en utökad beskrivning bifogas.
- (4) **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- (5) **Handlingar som bifogas:** Som huvudregel ska handlingar bifogas i original eller vidimerad kopia
- Överlåtelsehandling såsom köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling
  - Karta
  - Bygglov/förhandsbesked
  - Registreringsbevis
  - Förvärvstillstånd
  - Övrigt såsom strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse eller bouppteckning.
- (6) **Förrättningskostnader:** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas, eller om det inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er. Vill ni ange ev referensnummer så ska det skrivas med här.
- (7) **Aktmottagare:** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till.
- (8) **Värdeintyg:** När lagfart söks för ett köp av fast egendom som saknar taxeringsvärde måste även ett värdeintyg bifogas för att lagfart ska beviljas. Fastighetsinskrivningen använder sedan värdet som framgår av intyget och jämför det med köpeskillingen för att bestämma stämpelskatten. I denna ansökningsblankett kan du ange att du önskar att Lantmäterimyndigheten upprättar ett värdeintyg. Kostnaden för värdeintyg ingår inte i förrättningskostnaden. Värdeintyg kan även upprättas av privata aktörer såsom vissa mäklare, banker och värderingsfirmor.
- (9) **Sökande:** Fastighetsägaren är den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Ledningsägare samt den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskar väsentligt).

**Ändrade uppgifter:** Om ifyllda uppgifter om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare (sidan 2) ändras, är ofullständig eller felaktig, ska det genast anmälas till Lantmäterimyndigheten.

## Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Lantmäterimyndigheten är personuppgiftsansvarig. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Lantmäterimyndigheten ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsade eller överförda. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på [www.kristianstad.se/personuppgifter](http://www.kristianstad.se/personuppgifter) Kontakt till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@kristianstad.se](mailto:dataskyddsombud@kristianstad.se) Du kan kontakta Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på hur dina personuppgifter behandlas.