



(1) Berörda fastigheter

--

Område

Område, nummer enligt karta (2)	Till fastighet (3)	Från fastighet (4)
---------------------------------	--------------------	--------------------

(5) Området ska användas till

Helårsbostad	Fritidsbostad	Jord- eller skogsbruk	Industri
Annat, nämligen			

(6) Beskrivning av önskad åtgärd/Övriga upplysningar

--

(7) Tillträde

Tillträde ska ske	
när fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft	vid annan tidpunkt, nämligen

(8) Ersättning

Belopp, kronor	Betalas av	Betalas till
Ersättningen ska betalas	senast en månad efter förrättningen vunnit laga kraft	vid annan tidpunkt, nämligen
Om betalning sker därefter och inget annat överenskommes betalas ränta enligt 6§ räntelagen från sista betalningsdag tills betalning sker.		Annan överenskommen ränta, nämligen
Ingen ersättning ska betalas		

(9) Förrättningskostnader

Förrättningskostnaderna ska betalas av
--

(10) Aktmottagare

Kopia av de slutgiltiga förrättningshandlingarna ska skickas till

(11) Bifogade handlingar

Överlåtelsehandling (köp, gåva etc.)	Karta	Beviljat bygglov	Förvärvstillstånd
Registreringsbevis	Förhandsbesked om bygglov	Övrigt, nämligen	

(12) Underskrift sökande

Fastighet	Datum	Telefon: dagtid (även riktnr)
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo (13)	
Namnförtydligande	Namnförtydligande make/maka/sambo	

Fastighet	Datum	Telefon: dagtid (även riktnr)
Namnteckning ägare	Namnteckning make/maka/sambo	
Namnförtydligande	Namnförtydligande make/maka/sambo	

Här fyller Ni i uppgifter om alla fastigheter och sakägare, inklusive er själva, som berörs av förrättningen.
 Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		
Fastighet		
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)		Personnr
Postadress		
Adress, arbete eller annan adress dagtid		
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer (även riktnr)
E-postadress		

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Lantmäterimyndigheten är personuppgiftsansvarig. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Lantmäterimyndigheten ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsade eller överförda. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se Du kan kontakta Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på hur dina personuppgifter behandlas.

Instruktion för blanketten:

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

OBS! Ansökan ska lämnas/skickas in i original. Vid användande av denna blankett så behövs inget köpekontrakt.

Siffrorna hänvisar till siffrorna i blanketten!

- (1) **Ange registerbeteckningar** på de fastigheter som är berörda av den åtgärd som ni söker.
- (2) **Hänvisning till bifogad kartsnitt** där området markerats och försetts med nummer.
- (3) **Ange registerbeteckning** på den **fastighet som får** området.
- (4) **Ange registerbeteckning** på den **fastighet som avstår** området.
- (5) **Ange vad området ska användas till.**
- (6) **Skriv en mer detaljerad beskrivning eller övriga upplysningar eller åtgärder som behövs**, som t.ex. bilda servitut för utfart eller överföra andel i samfällighet.
- (7) **Ange när tillträde ska ske.**
- (8) Om **ersättning ska betalas** för området uppges den här och när den ska betalas. Ska ersättning **inte betalas** ska rutan för det kryssas i.
- (9) **Lantmäteriets kostnader** debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. **Ange vem** eller vilka **som ska betala** dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- (10) **Ange** vem förrättningshandlingarna ska sändas till, **aktmottagaren**.
- (11) **Ange** vilka **handlingar** som bifogas.
- (12) Fastighetens registerbeteckning och **lagfaren ägares eller sökandens namnteckning** och telefonnummer. Om man inte är lagfaren ägare måste ett avtal finnas för att söka förrättning. Om fastigheten har **flera ägare** ska samtliga skriva under ansökan. När någon undertecknar ansökan för **juridisk persons** räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag el.dyl. bifogas.
- (13) **Makes/makas/sambos samtycke** krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos samtycke krävs också om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning.