



Barn- och utbildningsförvaltningen

Skickas till Centrala placeringsenheten, Vilans skola, Genvägen 7, 291 59 Kristianstad

Uppgifter om barnet

Barnets namn:	Personnummer:	Förskola, pedagogisk omsorg:
Barnets namn:	Personnummer:	Förskola, pedagogisk omsorg:
Barnets namn:	Personnummer:	Förskola, pedagogisk omsorg:

Uppgifter om hushållet

Namn vårdnadshavare som lämnar in schema:	Personnummer:
Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna, har båda vårdnadshavarna behov av placering?	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nej

*Om Ja, då ska båda vårdnadshavare lämna in schema och aktuell inkomst för att få delad faktura.

Uppgifter om schemat

Datum schemat börjar gälla fr o m:	Schemaperioden:	Antal timmar:	Måndag i v. 1:
<input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Allmän förskola			

Schema förskola och pedagogisk omsorg BAGE 2.3

	Måndag Från - Till	Tisdag Från - Till	Onsdag Från - Till	Torsdag Från - Till	Fredag Från - Till	Lördag Från - Till	Söndag Från - Till
Vecka 1							
Barnets tid							
Vecka 2							
Barnets tid							
Vecka 3							
Barnets tid							
Vecka 4							
Barnets tid							
Vecka 5							
Barnets tid							
Vecka 6							
Barnets tid							
Vecka 7							
Barnets tid							

Grunden för barnets schema är vårdnadshavarens arbets-, studie- och skåliga restider. Det är mycket viktigt att du som vårdnadshavare informerar personalen om ditt barns vistelsetid i förskolan. Förläggning av de timmar som barnet är i förskola/pedagogisk omsorg, och som inte är beroende av vårdnadshavarens arbetstid, beslutas av förskolans rektor. Förskolebarn med kortare tillsynsbehov än i genomsnitt 15 timmar per vecka har rätt att delta i verksamheten upp till detta timantal.

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

Registrera: Nej. **Delegeringsbeslut:** Nej. **Gallras:** Efter 3 år.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.